

इसे वेबसाइट www.govtpress.nic.in से भी डाउन लोड किया जा सकता है.



मध्यप्रदेश राजपत्र

प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 41]

भोपाल, शुक्रवार, दिनांक 13 अक्टूबर 2023—आश्विन 21, शक 1945

भाग ४

विषय—सूची

(क)	(1) मध्यप्रदेश विधेयक,	(2) प्रवर समिति के प्रतिवेदन	(3) संसद् में पुरःस्थापित विधेयक,
(ख)	(1) अध्यादेश	(2) मध्यप्रदेश अधिनियम,	(3) संसद् के अधिनियम.
(ग)	(1) प्रारूप नियम,	(2) अन्तिम नियम.	

भाग ४ (क)—कुछ नहीं

भाग ४ (ख)—कुछ नहीं

भाग ४ (ग)

अंतिम नियम

संस्कृति विभाग

मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 4 अक्टूबर 2023

क्र. एफ-01-01-2022-तीस.— भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए तथा इस विभाग की अधिसूचना क्रमांक एफ-1-3-99-सं.-तीस, दिनांक 5 जनवरी 2000 को अतिष्ठित करते हुए मध्यप्रदेश के राज्यपाल, एतद्द्वारा, मध्यप्रदेश के शासकीय संगीत महाविद्यालयों के तृतीय-श्रेणी अराजपत्रित (लिपिकवर्गीय एवं अलिपिकवर्गीय) की भर्ती तथा सेवा की शर्तों से संबंधित निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

नियम

1. संक्षिप्त नाम तथा प्रारंभ.—

- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम मध्यप्रदेश शासकीय संगीत महाविद्यालय तृतीय-श्रेणी अराजपत्रित (लिपिकवर्गीय एवं अलिपिकवर्गीय) भर्ती एवं सेवा नियम, 2023 है।
- (2) ये "मध्यप्रदेश राजपत्र" में इनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं.— इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

- (क) सेवा या पद के संबंध में "नियुक्ति प्राधिकारी" से अभिप्रेत है, सरकार;
 - (ख) "आयोग" से अभिप्रेत है, मध्यप्रदेश लोक सेवा आयोग;
 - (ग) "आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस)" से अभिप्रेत है कोई नागरिक जो सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र क्रमांक एफ-07-11/2019/आ.प्र./एक, दिनांक 2 जुलाई, 2019 के अनुसार किसी आरक्षित श्रेणी, जैसे कि अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के अधीन नहीं आता है ;
 - (घ) "परीक्षा" से अभिप्रेत है नियम 11 के अधीन भर्ती के लिए आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा;
 - (ङ) "भूतपूर्व सैनिक" से अभिप्रेत है ऐसा व्यक्ति जो निम्नलिखित प्रवर्गों में से किसी एक प्रवर्ग का हो और जो भारत सरकार के अधीन कम से कम छह मास की निरंतर कालावधि तक नियोजित रहा हो तथा जिसकी किसी भी रोजगार कार्यालय में अपने नाम का पंजीयन कराने या सरकारी सेवा में नियोजन हेतु अन्यथा आवेदन करने की तारीख से तीन से अनधिक वर्ष पूर्व मितव्ययिता इकाई की सिफारिशों के फलस्वरूप या स्थापना में सामान्य रूप से कमी किए जाने के कारण छटनी की गई थी या जो अतिशेष (सरप्लस) घोषित किया गया था।
- (1) भूतपूर्व सैनिक जिन्हें सेवानिवृत्त रियायतों (मस्टरिंग आउट कन्सेशन) के अधीन निर्मुक्त कर दिया गया हो;

- (2) भूतपूर्व सैनिक जो लगातार छह माह से अधिक समय तक देश की सेना में नियोजित रहा हो और किसी कदाचार के कारण निर्मुक्त नहीं किया गया हो;
 - (3) ऐसे भूतपूर्व सैनिक जिन्हें दूसरी बार नामांकित किया गया हो और जिन्हें—
 - (क) अल्पकालीन वचनबंध पूर्ण हो जाने पर;
 - (ख) भरती संबंधी शर्तें पूर्ण हो जाने पर;
 सेवोन्मुक्त कर दिया गया हो;
 - (4) मद्रास सिविल इकाई (यूनिट) के भूतपूर्व कार्मिक;
 - (5) ऐसे अधिकारी जिन्हें अवकाश रिक्तियों के विरुद्ध छह मास से अधिक समय तक निरन्तर कार्य करने के पश्चात् सेवोन्मुक्त किया गया है;
 - (6) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें गोली लग जाने तथा घाव आदि हो जानेके कारण चिकित्सीय आधार पर सेवान्मुक्त कर दिया गया है;
- (च) "सरकार" से अभिप्रेत है मध्यप्रदेश सरकार;
- (छ) "राज्यपाल" से अभिप्रेत है मध्यप्रदेश के राज्यपाल;
- (ज) "अन्य पिछड़ा वर्ग" से अभिप्रेत है सरकार द्वारा समय-समय पर यथा संशोधित अधिसूचना एफ-8-5-पच्चीस-4-84, दिनांक 26 दिसम्बर, 1984 द्वारा यथा विनिर्दिष्ट नागरिकों के अन्य पिछड़े वर्ग;
- (झ) "छटनी किया गया सरकारी सेवक" से अभिप्रेत है कोई व्यक्ति, जो इस राज्य की या किसी संघटक इकाई की अस्थाई सरकारी सेवा में कम से कम छह मास की कालावधि तक निरन्तर रहा हो तथा रोजगार कार्यालय में अपना पंजीयन कराने या सरकारी सेवा में नियोजन हेतु अन्यथा आवेदन करने की तारीख से तीन से अनधिक वर्ष पूर्व स्थापना में कमी किए जाने के कारण सेवोन्मुक्त किया गया हो;
- (ञ) "अनुसूची" से अभिप्रेत है इन नियमों से संलग्न अनुसूची;
- (ट) "अनुसूचित जाति" से अभिप्रेत हैं कोई जाति, मूलवंश या जनजाति अथवा कोई जाति मूलवंश या जनजाति का भाग या उसमें का समूह, जिसे भारत के संविधान के अनुच्छेद 341 के अधीन मध्यप्रदेश राज्य के संबंध में अनुसूचित जातियों के रूप में विनिर्दिष्ट किया गया है;
- (ठ) "अनुसूचित जनजाति" से अभिप्रेत है कोई जनजाति या जनजाति समुदाय अथवा कोई जनजाति या जनजाति समुदाय का भाग या उसमें का समूह, जिसे भारत के संविधान के अनुच्छेद 342 के अधीन मध्यप्रदेश राज्य के संबंध में "अनुसूचित जनजातियों" के रूप में विनिर्दिष्ट किया गया है;
- (ड) "सेवा" से अभिप्रेत है मध्यप्रदेश संस्कृति विभागशासकीय संगीत महाविद्यालय तृतीय-श्रेणी अराजपत्रित (लिपिकवर्गीय एवं अलिपिकवर्गीय) भर्ती एवं सेवा नियम;
- (ढ) "राज्य" से अभिप्रेत है मध्यप्रदेश राज्य।

3. विस्तार तथा लागू होना.—

मध्यप्रदेश सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961 में अंतर्विष्ट उपबन्धों की व्यापकता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, ये नियम सेवा के प्रत्येक सदस्य को लागू होंगे।

4. सेवा का गठन.—

सेवा में निम्नलिखित व्यक्ति सम्मिलित होंगे, अर्थात्:—

- (1) वे व्यक्ति, जो इन नियमों के प्रारम्भ होने के समय अनुसूची-एक में विनिर्दिष्ट पदों को मूल रूप से या स्थानापन्न रूप से धारण कर रहे हों;
- (2) वे व्यक्ति, जो इन नियमों के प्रारम्भ होने से पूर्व सेवा में भरती किए गए हों; और
- (3) वे व्यक्ति, जो इन नियमों के उपबन्धों के अनुसार सेवा में भरती किए गए हों।

5. वर्गीकरण, वेतनमान आदि.—

सेवा का वर्गीकरण, उससे संलग्न वेतनमान तथा, सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या अनुसूची-एक में अंतर्विष्ट उपबन्धों के अनुसार होगी तथा वित्त विभाग के उपबन्धों के अधीन समयमान वेतनमान के लिए पात्र होंगे:

परन्तु सरकार, समय-समय पर, सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या में या तो स्थायी या अस्थायी रूप से वृद्धि या कमी कर सकेगी।

6. भरती का तरीका.—

- (1) इन नियमों के प्रारम्भ होने के पश्चात् सेवा में भरती निम्नलिखित तरीकों से की जाएगी, अर्थात् :—
 - (क) सरकार द्वारा आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से सीधी भरती द्वारा;
 - (ख) अनुसूची-चार के कॉलम (2) में यथा विनिर्दिष्ट सेवा में नियुक्त सदस्यों की पदोन्नति द्वारा;
 - (ग) अन्य पदों या सेवाओं से व्यक्तियों के स्थानान्तरण/संविलयन/प्रति-नियुक्ति द्वारा, जैसा कि राज्य सरकार समय-समय पर विहित करें;
- (2) उप-नियम(1) के खण्ड (ख) या (ग) के अधीन भरती किए गए व्यक्तियों की संख्या, किसी भी समय अनुसूची-एक में यथा उल्लिखित पदों की संख्या तथा अनुसूची-दो में दर्शाए गए प्रतिशत से अधिक नहीं होगी;
- (3) इन नियमों के उपबन्धों के अध्याधीन रहते हुए भर्ती की किसी विशेष कालावधि के दौरान भरे जाने के लिए अपेक्षित, सेवा में की किसी विशेष रिक्ति या रिक्तियों को भरे जाने के प्रयोजन के लिए अपनाया जाने वाला भरती का तरीका तथा प्रत्येक तरीके द्वारा भरती किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या, प्रत्येक अवसर पर, सरकार/नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा अवधारित की जाएगी।

7. सेवा में नियुक्ति.—

इन नियमों के प्रारम्भ होने के पश्चात् सेवा में समस्त नियुक्तियाँ, सरकार द्वारा की जाएंगी और ऐसी कोई भी नियुक्ति नियम-6 में विनिर्दिष्ट भर्ती के तरीकों में से किसी एक तरीके द्वारा चयन करने के पश्चात् के सिवाय नहीं की जाएगी।

8. सीधी भर्ती के लिए पात्रता पूर्ण करने की शर्तें.— चयन हेतु पात्र होने के लिए, किसी अभ्यर्थी को निम्नलिखित शर्तें पूरी करना होंगी, अर्थात्:—

(1) आयु.—

- (क) परीक्षा/चयन प्रारंभ होने की तारीख की ठीक आगामी जनवरी के प्रथम दिन को उसने अनुसूची-तीन के कॉलम (4) में यथा दर्शित आयु प्राप्त कर ली हो तथा उक्त अनुसूची के कॉलम (4) में यथा दर्शित आयु प्राप्त नहीं की हो;
- (ख) यदि कोई अभ्यर्थी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति से संबंधित है, तो उच्चतर आयु सीमा अधिकतम 5 वर्ष तक शिथिलनीय होगी;
- (ग) विक्रम पुरस्कार धारकों के संबंध में उच्चतर आयु सीमा 5 वर्ष तक शिथिलनीय होगी;
- (घ) मध्यप्रदेश सिविल सेवा (महिलाओं की नियुक्ति के लिए विशेष उपबंध) नियम, 1997 के उपबंधों के अनुसार महिला अभ्यर्थियों के लिए उच्चतर आयु सीमा 10 वर्ष तक शिथिलनीय होगी;
- (ङ) जनजाति, अनुसूचित जाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग की अन्तर्जातीय विवाह प्रोत्साहन योजना के अधीन पुरस्कृत अनारक्षित वर्ग के किसी दंपती के संबंध में सामान्य उच्चतर आयु सीमा 5 वर्ष तक शिथिलनीय होगी;
- (च) शासकीय/निगम/स्वायत्त निकाय एवं नगर सैनिक के अधीन कार्यरत पुरुष एवं महिला अभ्यर्थियों एवं आरक्षित वर्ग के पुरुष एवं महिला अभ्यर्थियों एवं विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा सहित सभी महिला अभ्यर्थियों के संबंध में अधिकतम आयु सीमा 45 वर्ष होगी:
परन्तु किसी भी मामले में सभी छूटों सहित किसी भी संवर्ग के लिए अधिकतम आयु सीमा 45 वर्ष से अधिक नहीं होगी;
- (छ) दिव्यांग अभ्यर्थियों के संबंध में उच्चतर आयु सीमा उस सीमा तक शिथिलनीय होगी, जैसा कि राज्य सरकार समय-समय पर विहित करे;
- (ज) कोई अभ्यर्थी, जो छंटनी किया गया सरकारी सेवक है, उसे अपनी आयु में से उसके द्वारा पूर्व में की गई सम्पूर्ण अस्थायी सेवा की अधिकतम सात वर्ष की सीमा तक की कालावधि कम करने की अनुमति दी जाएगी, भले ही वह एक से अधिक बार की गई सेवाओं का योग हो, बशर्ते कि इसके परिणाम स्वरूप जो आयु निकले वह उच्चतर आयु सीमा से तीन वर्ष से अधिक न हो;
- (झ) कोई अभ्यर्थी, जो एक भूतपूर्व सैनिक है, उसे अपनी आयु में से उसके द्वारा पूर्व में की गई सम्पूर्ण प्रतिरक्षा सेवाओं की कालावधि कम करने की अनुमति दी जाएगी, बशर्ते कि इसके परिणाम स्वरूप जो आयु निकले वह उच्चतर आयु सीमा से तीन वर्ष से अधिक न हो;
- (ञ) नगर सेना के स्वयं सेवी नगर सैनिकों तथा नान कमीशनड अधिकारियों के मामले में ऊपरी आयु सीमा उनके द्वारा की गई सेवा की कालावधि के बराबर शिथिलनीय होगी परन्तु किसी भी दशा में, उनकी आयु 45 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

- (2) **शैक्षणिक योग्यता.**—अभ्यर्थी के पास इस से संलग्न अनुसूची—तीन में दर्शाई गई सेवा के लिए विहित शैक्षणिक अर्हता होनी चाहिए:

परन्तु ऐसे अभ्यर्थियों पर, जो अन्यथा अर्हित हों, परन्तु जिन्होंने ऐसे विदेशी विश्वविद्यालयों से उपाधियां प्राप्त की हैं, जो ऐसे विश्वविद्यालय होते हुए भी सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट रूप से मान्यताप्राप्त नहीं हैं, नियुक्ति प्राधिकारी के विवेकानुसार चयन हेतु विचार किया जा सकेगा।

- (3) **शुल्क.**— उम्मीदवार को नियुक्ति प्राधिकारी/आयोग द्वारा निर्धारित शुल्क का भुगतान करना होगा।

9. निरर्हता.—

- (1) अभ्यर्थी की ओर से किसी भी तरह से अपनी अभ्यर्थिता के लिए समर्थन प्राप्त करने का कोई भी प्रयास नियुक्ति प्राधिकारी/आयोग द्वारा उसे परीक्षा में प्रवेश के लिए निरर्हित ठहराया जा सकेगा।

- (2) कोई भी अभ्यर्थी जिसने विवाह के लिए निर्धारित न्यूनतम आयु सीमा से पहले विवाह किया हो, किसी भी पद या सेवा पर नियुक्ति के लिए निरर्हित होगा:

परन्तु कोई भी अभ्यर्थी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिए निरर्हित नहीं होगा, जिसकी पहले से ही एक जीवित संतान है और अगला प्रसव 26 जनवरी, 2001 को या उसके बाद होता है, जिसमें दो या दो से अधिक बच्चों का जन्म होता है।

- (3) कोई भी अभ्यर्थी जो महिलाओं के विरुद्ध अभियोग में दोषी साबित हुआ था, सेवा के लिए निरर्हित होगा:

परन्तु जहां कि किसी उम्मीदवार के विरुद्ध न्यायालय में ऐसे मामले लंबित हैं, तो उसकी नियुक्ति का मामला आपराधिक मामले के अंतिम विनिश्चय तक लंबित रखा जाएगा।

- (4) कोई भी अभ्यर्थी, जिसकी एक से अधिक जीवित पत्नियाँ हों, और कोई भी महिला अभ्यर्थी जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो, जिसकी पहले से ही एक जीवित पत्नी हो, सेवा के लिए निरर्हित होगा:

परन्तु सरकार यदि उसका समाधान हो जाता है, कि ऐसा करने के लिए विशेष आधार हैं, ऐसे किसी भी अभ्यर्थी को इस नियम के संचालन से छूट दे सकेगी।

10. **पात्रता के बारे में विनिश्चय.**—परीक्षा/चयन के लिए किसी अभ्यर्थी की पात्रता या अन्यथा के संबंध में नियुक्ति प्राधिकारी/आयोग का विनिश्चय अंतिम होगा तथा ऐसे किसी भी अभ्यर्थी को, जिसे प्रवेश प्रमाण-पत्र जारी नहीं किया गया है, परीक्षा के लिए अनुमति नहीं दी जाएगी।

11. प्रतियोगिता परीक्षा द्वारा सीधी भर्ती.—

- (1) सेवा में भर्ती के लिए चयन ऐसे अन्तरालों पर किया जाएगा, जैसा कि सरकार/आयोग के परामर्श से समय-समय पर अवधारित करें तथा परीक्षा सरकार द्वारा जारी किए गए ऐसे आदेशों के अनुसार आयोजित की जाएगी।
- (2) मध्यप्रदेश लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों एवं अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण) नियम, 1998 के उपबंधों के अनुसार, 16 प्रतिशत पद, अनुसूचित जातियों के लिए 20 प्रतिशत पद अनुसूचित जनजातियों के लिए, 27 प्रतिशत पद, अन्य पिछड़े वर्गों के लिए एवं 10 प्रतिशत पद आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए आरक्षित होंगे तथा महिला अभ्यर्थियों के लिए पद मध्यप्रदेश सिविल सेवा (महिलाओं की नियुक्ति के लिए विशेष उपबंध) नियम, 1997 के अनुसार आरक्षित होंगे।
- (3) इस प्रकार आरक्षित रिक्तियों को भरने में उन अभ्यर्थियों की, जो अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के सदस्य हैं, नियुक्ति हेतु विचार उसी क्रम में किया जाएगा जिस क्रम में उनके नाम, नियम-13 में निर्दिष्ट सूची में आए हों, चाहे अन्य अभ्यर्थियों की तुलना में उनका सापेक्षिक रैंक कुछ भी क्यों न हो।
- (4) उन अभ्यर्थियों को, जो अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के सदस्य हैं तथा जिन्हें प्रशासन में दक्षता बनाए रखने का सम्यक् ध्यान रखते हुए, सेवा में नियुक्ति के लिए चयनित किया गया है, उपनियम (3) के अधीन यथास्थिति, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के अभ्यर्थियों के लिए आरक्षित रिक्तियों पर नियुक्त किया जा सकेगा।
- (5) यदि आरक्षित सभी रिक्तियों को भरने के लिए अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हैं, तो उन्हें किसी भी स्थिति में आरक्षित श्रेणी जिनके लिए पद या पदों को आरक्षित किया गया है, को छोड़कर अन्य अभ्यर्थी से भरने के लिए अनारक्षित नहीं किया जाएगा।
- (6) विकलांग व्यक्तियों के लिए आरक्षण सरकार द्वारा क्षैतिज रूप से बनाए रखा जाएगा।
- (7) मध्यप्रदेश शासन सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र दिनांक 25 जुलाई, 2018 के अनुसार भर्ती किए जाने वाले पदों में से 20 प्रतिशत पद संविदा अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए आरक्षित होंगे।

12. परिवीक्षा.—

सीधी भर्ती द्वारा सेवा में चयनित प्रत्येक व्यक्ति को तीन वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर नियुक्त किया जाएगा। इस अवधि के दौरान प्रथम वर्ष के लिए पद के न्यूनतम वेतनमान की 70 प्रतिशत, द्वितीय वर्ष के लिए 80 प्रतिशत तथा तृतीय वर्ष के लिए 90 प्रतिशत राशि स्टायपेन्ड के रूप में देय होगी। परिवीक्षा अवधि के सफलतापूर्वक पूर्ण होने के उपरान्त वेतनमान में वेतन प्रारंभ होगा।

13. चयन समिति/आयोग द्वारा अनुशंसित अभ्यर्थियों की सूची.—

- (1) चयन समिति उन अभ्यर्थियों की, जो ऐसे स्तर से अर्हित हों, जैसा कि आयोग अवधारित करे, योग्यता के क्रम में एक सूची तथा अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के उन अभ्यर्थियों की सूची, जो यद्यपि उस स्तर से अर्हित नहीं हैं, फिर भी प्रशासन में दक्षता बनाए रखने का सम्यक् ध्यान रखते हुए आयोग द्वारा सेवा में नियुक्ति के लिए उपयुक्त घोषित किए गए हैं, सरकार को अग्रेषित करेगा। यह सूची सर्वसाधारण की जानकारी के लिए प्रकाशित भी की जाएगी।
- (2) इन नियमों तथा मध्यप्रदेश सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961 के उपबंधों के अधीन रहते हुए, उपलब्ध रिक्तियों पर नियुक्ति के लिए अभ्यर्थियों पर उसी क्रम में विचार किया जाएगा जिसमें कि उनके नाम सूची में आए हों।
- (3) सूची में किसी अभ्यर्थी का नाम सम्मिलित किए जाने से ही उसे तब तक नियुक्ति का कोई अधिकार प्राप्त नहीं होता जब तक कि सरकार का, ऐसी जांच करने के पश्चात्, जैसी कि वह आवश्यक समझे यह समाधान नहीं हो जाए कि अभ्यर्थी सेवा में नियुक्ति के लिए सभी प्रकार से उपयुक्त है।
- (4) चयन सूची की विधि मान्यता की अवधि सरकार द्वारा जारी किए जाने की तिथि से एक वर्ष होगी तथा चयन समिति के परामर्श के पश्चात् इसे 6 माह और बढ़ाया जा सकेगा।

14. पदोन्नति द्वारा नियुक्ति.—

- (1) पात्र अभ्यर्थियों की पदोन्नति हेतु अनुसूची-चार में उल्लिखित सदस्यों से मिलकर बनने वाली एक समिति गठित की जाएगी।
- (2) समिति की बैठक वर्ष में कम से कम एक बार होगी।
- (3) अनुसूची-दो में उल्लिखित पदों को भरने के लिए, आरक्षण एवं विचारण क्षेत्र की सीमाएं, सरकार द्वारा, समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों के अनुसार अनुरक्षित होंगी।

15. पदोन्नति के लिए पात्रता की शर्तें.—

समिति उन समस्त व्यक्तियों के मामले पर विचार करेगी, जिन्होंने उस वर्ष की जनवरी के प्रथम दिन को, उन पदों पर (चाहे स्थानापन्न रूप से या मूल रूप से) जिनसे पदोन्नति की जानी है, उतने वर्षों की सेवा, जैसा कि अनुसूची-चार में विनिर्दिष्ट है, पूर्ण कर ली हो तथा विचारण क्षेत्र में आते हो:

परन्तु इस नियम के अधीन उसके सेवा की निर्धारित अवधि को पूरा करने के आधार पर किसी भी कनिष्ठ व्यक्ति को उससे वरिष्ठ व्यक्ति की वरीयता में चयन ग्रेड/पदोन्नति के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

16. उपयुक्त व्यक्ति की सूची का तैयार किया जाना.—

- (1) समिति, ऐसे व्यक्तियों की एक सूची तैयार करेगी, जो उपरोक्त नियम-15 में विहित शर्तों को पूरा करते हों तथा जिन्हें समिति द्वारा सेवा में पदोन्नति/स्थानान्तरण के लिए उपयुक्त समझा गया हो। यह सूची चयन सूची तैयार किए जाने की तारीख से एक वर्ष के दौरान सेवानिवृत्ति तथा पदोन्नति के कारण होने वाली प्रत्याशित रिक्तियों को भरने के लिए अनवेक्षित रिक्तियों को भरने के लिए सम्मिलित व्यक्तियों की संख्या का 25 प्रतिशत से मिलकर बनने वाली एक आरक्षित सूची भी तैयार की जाएगी।

(2) ऐसी सूची में सम्मिलित करने के लिए चयन वरिष्ठता का सम्यक् ध्यान रखते हुए योग्यता और उपयुक्तता पर आधारित होगा।

(3) ऐसी चयन सूची तैयार करते समय सूची में सम्मिलित किए गए अभ्यर्थियों के नाम अनुसूची-चार में यथाविनिर्दिष्ट सेवा या पदों में उनकी ज्येष्ठता के क्रम में व्यवस्थित किए जाएंगे।

स्पष्टीकरण.— किसी व्यक्ति का, जिसका नाम चयन सूची में सम्मिलित किया गया हो, किन्तु जिसे सूची की विधिमान्यता के दौरान पदोन्नत नहीं किया गया हो, केवल उसके पूर्वोत्तर चयन के तथ्य से ही उन व्यक्तियों के ऊपर, जिन पर पश्चात्कर्तृ में चयन में विचार किया जाता है, ज्येष्ठता का कोई दावा नहीं होगा।

(4) इस प्रकार तैयार की गई सूची का प्रतिवर्ष पुनर्विलोकन तथा पुनरीक्षण किया जाएगा।

(5) यदि चयन, पुनर्विलोकन या पुनरीक्षण की प्रक्रिया में सेवा के किसी सदस्य को अधिक्रमित करना प्रस्तावित किया जाता है, तो समिति प्रस्तावित अधिक्रमण के लिए अपने कारणों को अभिलिखित करेगी।

17. आयोग से परामर्श.—

विभागीय पदोन्नति समिति द्वारा की गई सिफारिश के संबंध में समझा जाएगा कि वह सविधान के अनुच्छेद 320 के खंड (3) के उप-खंड (बी) के अधीन आयोग के साथ परामर्श करने संबंधी अपेक्षा के अनुपालन में है तथा आयोग से पृथक् परामर्श की आवश्यक नहीं होगा।

18. चयन सूची.—

(1) नियुक्ति प्राधिकारी/सरकार द्वारा अंतिम रूप से यथा अनुमोदित सूची, अनुसूची-चार में यथादर्शित सेवा के सदस्यों की पदोन्नति के लिए चयन सूची गठित करेगी।

(2) चयन सूची साधारणतः तब तक प्रवृत्त रहेगी जब तक कि नियम 16 के उप-नियम (4) के अनुसार उसका पुनर्विलोकन या पुनरीक्षण नहीं किया जाए है, किन्तु उसकी विधिमान्यता उसके तैयार किए जाने की तारीख से 18 मास की कुल कालावधि के परे नहीं बढ़ाई जाएगी।

(3) चयन सूची में सम्मिलित व्यक्तियों को सेवामें संवर्ग के पदों पर चयन सूची में यथा दर्शित क्रमानुसार नियुक्त किया जाएगा।

19. **परिवीक्षा.**—सेवा में पदोन्नत प्रत्येक अभ्यर्थी को दो वर्ष के लिए परिवीक्षा पर नियुक्त किया जाएगा।

20. शिथिलीकरण.—

इन नियमों में की किसी भी बात का यह अर्थ नहीं लगाया जाएगा कि वह किसी ऐसे व्यक्ति के मामले में, जिसे ये नियम लागू होते हैं, राज्यपाल की, ऐसी रीति में जो उसे उचित तथा साम्यापूर्ण प्रतीत हो, कार्यवाही करने की शक्ति को सीमित या कम करती है:

परन्तु कोई मामला किसी ऐसी रीति में नहीं निपटाया जाएगा, जो उसके लिए इन नियमों में उपबंधित की अपेक्षा कम अनुकूल हो।

21. **निरसन और व्यावृत्ति.**—इन नियमों के तत्स्थानी और इनके प्रारंभ होने के ठीक पूर्व प्रवृत्त सभी नियम इन नियमों के अन्तर्गत आने वाले विषयों के संबंध में, एतद्वारा, निरसित किए जाते हैं:

परन्तु इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन किए गए किसी आदेश या की गई किसी कार्यवाही के संबंध में यह समझा जाएगा कि वह इन नियमों के तत्स्थानी उपबंधों के अधीन किया गया है या की गई है।

अनुसूची-एक
(नियम 5 देखिए)

“सेवा का वर्गीकरण, वेतनमान एवं सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या”

सेवा में सम्मिलित पद का नाम	पद की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अभ्युक्ति
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
सहायक ग्रेड-1	7	तृतीय-श्रेणी (लिपिकवर्गीय)	28700-91330	पूर्व पदनाम “मुख्य लिपिक”
सहायक ग्रेड-2	7	— “ —	25300-80500	वेतनमान परिवर्तित
सहायक ग्रेड-3	7	— “ —	19500-62000	वेतनमान परिवर्तित
सहायक व्याख्याता (संगीत)	81	तृतीय-श्रेणी (अलिपिकवर्गीय)	32800-103600	वेतनमान परिवर्तित
संगतकार	31	— “ —	25300-80500	वेतनमान परिवर्तित
मैहर बैंड				
संगीतकार-नलतरंग	02	तृतीय-श्रेणी (अलिपिकवर्गीय)	32800-103600	वेतनमान परिवर्तित
संगीतकार-इसराज	02			
संगीतकार-चेलो	02			
संगीतकार-सितार-बैजो	02			
संगीतकार-शहनाई (क्लारिनेट)	01			
संगीतकार- बांसुरी (फ्लूट)	01			
संगीतकार-तबला	02			
संगीतकार-हारमोनियम	01			
संगीतकार-वायलिन	02			
संगीतकार-सितार	02			
संगीतकार-सरोद	01			
संगीतकार-ढोलक	01			
संगीतकार-सारंगा	01			
कुल	20			
कनिष्ठ संगीतकार-नलतरंग	01	तृतीय-श्रेणी	25300-80500	वेतनमान

कनिष्ठ संगीतकार-इसराज	01	(अलिपिकवर्गीय)	परिवर्तित
कनिष्ठ संगीतकार-चेलो	01		
कनिष्ठ संगीतकार-सितार-बैंजो	01		
कनिष्ठ संगीतकार-शहनाई (क्लारिनेट)	01		
कनिष्ठ संगीतकार-बासुरी (फ्लूट)	01		
कुल	06		
सहायक-नलतरंग	01	तृतीय-श्रेणी	19500-62000
सहायक-इसराज	01	(अलिपिकवर्गीय)	
सहायक-चेलो	01		
सहायक-सितार बैंजो	01		
सहायक-शहनाई (क्लारिनेट)	01		
सहायक-बासुरी (फ्लूट)	01		
कुल	06		

अनुसूची-दो
(नियम 5 देखिए)
"भर्ती का तरीका"

विभाग का नाम	सेवा का नाम	कर्तव्य पदों की कुल संख्या	भरे जाने वाले पदों की सीधी भर्ती द्वारा (नियम 6"क" देखिए)	प्रतिशतता सेवा में के सदस्यों की पदोन्नति द्वारा (नियम 6"ख" देखिए)	अन्य सेवाओं से व्यक्तियों के अस्थाई स्थानांतरण द्वारा (नियम 6"ग" देखिए)	अभ्युक्ति
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
संस्कृति विभाग	सहायक ग्रेड-1	07	—	100%	—	—
	सहायक ग्रेड-2	07	—	100%	—	—
	सहायक ग्रेड-3	07	75%	25%	—	—
	सहायक व्याख्याता (संगीत)	81	75%	25%	—	—
	संगतकार	31	100%	—	—	—
मैहर बैंड						
संस्कृति विभाग (शासकीय संगीत महाविद्यालय, मध्यप्रदेश)	संगीतकार-नलतरंग	02	50%	50%	—	—
	संगीतकार-इसराज	02	50%	50%	—	—
	संगीतकार-चेलो	02	50%	50%	—	—
	संगीतकार-सितार-बैजो	02	50%	50%	—	—
	संगीतकार-शहनाई (क्लारीनेट)	01	—	100%	—	—
	संगीतकार-बांसुरी (फ्लूट)	01	—	100%	—	—
	संगीतकार-तबला	02	100%	—	—	—
	संगीतकार-हारमोनियम	01	100%	—	—	—
	संगीतकार-वायलिन	02	100%	—	—	—

संगीतकार-सितार	02	100%	-	-	-
संगीतकार-सरोद	01	100%	-	-	-
संगीतकार-ढोलक	01	100%	-	-	-
संगीतकार-सारंगा	01	100%	-	-	-
कनिष्ठ संगीतकार-नलतरंग	01		100%	-	-
कनिष्ठ संगीतकार-इसराज	01	-	100%	-	-
कनिष्ठ संगीतकार-चेलो	01	-	100%	-	-
कनिष्ठ संगीतकार-सितार-बैजो	01	-	100%	-	-
कनिष्ठ संगीतकार-शहनाई (क्लारीनेट)	01	-	100%	-	-
कनिष्ठ संगीतकार-बांसुरी (फ्लूट)	01	-	100%	-	-
सहायक-नलतरंग	01	100%	-	-	-
सहायक-इसराज	01	100%	-	-	-
सहायक-चेलो	01	100%	-	-	-
सहायक-सितार-बैजो	01	100%	-	-	-
सहायक-शहनाई (क्लारीनेट)	01	100%	-	-	-
सहायक-बांसुरी (फ्लूट)	01	100%	-	-	-

अनुसूची-तीन
(नियम 8 देखिए)

“सीधे भरती किए जाने वाले व्यक्तियों की आयु तथा अर्हताएं”

विभाग का नाम	सेवा तथा पद का नाम	न्यूनतम आयु सीमा	अधिकतम आयु सीमा	विहित शैक्षणिक अर्हताएं	अभ्युक्ति
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
संस्कृति विभाग	सहायक ग्रेड-3	18	40	(10+2) पद्धति के साथ 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण। मान्यता प्राप्त संस्था से एक वर्षीय *कम्प्यूटर डिप्लोमा/प्रमाण-पत्र निम्नानुसार प्राप्त करना अनिवार्य है :- (एक) यू जी सी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा, (दो) यू जी सी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा, (तीन) डिप्लोमा स्तर की डी ओ ई ए सी परीक्षा। (चार) शास. पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से मॉडर्न ऑफिस मैनेजमेंट पाठ्यक्रम। (पांच) शासकीय आई टी आई द्वारा कम्प्यूटर ऑपरेटर एन्ड प्रोग्रामिंग असिस्टेंट (कोपा) प्रमाण-पत्र टीप:-कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सीपीसीटी) स्कोर कार्ड अनिवार्य है।	-
	सहायक व्याख्याता (संगीत)	18	40	राजा मानसिंह तोमर संगीत एवं कला विश्वविद्यालय, ग्वालियर/इंदिरा कला संगीत विश्वविद्यालय, खैरागढ़ से एम.ए./एम.पी.ए/ नृत्य में एम.यू.जे (संबंधित विषय) अथवा किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 55 अंकों के साथ एम.ए.(संबंधित विषय) तथा संगीत विद्/विशारद /प्रभाकर/संगीत कला रत्न उत्तीर्ण, अथवा किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 55% अंकों के साथ तथा स्नातक (किसी विषय में) संगीत कोविद/कला रत्न उपाधि	-
	संगतकार	18	40	(10+2)पद्धति के साथ 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण तथा संबंधित विषयों में विद्/विशारद/प्रभाकर उत्तीर्ण।	-
मैहरबैंड					
	संगीतकार-नलतरंग	18	40	1. किसी विषय से स्नातक (किसी	-
	संगीतकार-इसराज	18	40	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से)	-

संगीतकार-चेलो	18	40	तथा संबंधित वाद्ययंत्र में संगीत कला विद्/विशारद /प्रभाकर उत्तीर्ण होना चाहिए सुसंगत बोल में बजाने की प्रवीणता को वरीयता दी जाती है। 2. चेलो, नलतरंग, सितार-बैंजो तथा इसराज आदि वाद्ययंत्रों के संगीतकार के पदों के लिए वायलिन, सितार, सरोद, सारंगी के वादन में प्रवीणता अनिवार्य है।
संगीतकार-सितार-बैंजो	18	40	
संगीतकार-तबला	18	40	
संगीतकार-हारमोनियम	18	40	
संगीतकार-वायलिन	18	40	
संगीतकार-सितार	18	40	
संगीतकार-सरोद	18	40	
संगीतकार-ढोलक	18	40	
संगीतकार-सारंगा	18	40	
कनिष्ठ संगीतकार-शहनाई (क्लारीनेट)**	18	40	
कनिष्ठ संगीतकार-बांसुरी (फ्लूट)**	18	40	
सहायक-नलतरंग	18	40	(10+2) पद्धति के साथ 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण तथा संबंधित विषयों (वाद्ययंत्रों) में विद्/विशारद/प्रभाकर उत्तीर्ण। अथवा किसी मान्यताप्राप्त घराने से संबंधित वाद्ययंत्र वादन में प्रवीणता का स्नातकोत्तर प्रमाण-पत्र। अथवा मैहर बैड के संगीत शास्त्री द्वारा, गुरु शिष्य परम्परा के अंतर्गत संबंधित वाद्ययंत्र के वादन में प्रशिक्षित होकर, निपुण एवं नियुक्ति के लिए योग्य शिष्य अभ्यर्थियों के अनुसंधित पैनल (न्यूनतम तीन नाम) के आधार पर नियुक्त प्राधिकारी द्वारा नियुक्ति।
सहायक-इसराज	18	40	
सहायक-चेलो	18	40	
सहायक-सितार-बैंजो	18	40	
सहायक-शहनाई (क्लारीनेट)	18	40	
सहायक- बांसुरी (फ्लूट)	18	40	

टिप्पणी :-

* सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञाप क्रमांक 3-8/2013/1/3, दिनांक, 1 जुलाई, 2013 के अनुसार मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा एव सी-3/15/2014/1/3, दिनांक, 26 फरवरी, 2015 के अनुसार "कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सीपीसीटी), विज्ञान एवं प्रौद्योगिक विभाग का स्कोर कार्ड अनिवार्य है।

मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभागमंत्रालय के ज्ञापन क्र. 3-8/2016/1/3, दिनांक, 4 जुलाई, 2019 के आयु-सीमा में संशोधन।

अनुक्रमांक	भर्ती का तरीका	मध्यप्रदेश लोक सेवा आयोग द्वारा से भरे जाने वाले पद	लोक सेवा आयोग की परिधि से बाहर तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के के लिए पद
		न्यूनतम/अधिकतम आयु-सीमा (वर्ष में)	
1.	खुली प्रतियोगिता के माध्यम से सीधी भरती द्वारा भरे जाने वाले पदों के लिए	21 से 45	18 से 45
2.	अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, शासकीय, निगम, मण्डल, स्वशासी संस्था के कर्मचारी, नगर सैनिक, निःशक्तजन, महिला (अनारक्षित/आरक्षित आदि)।	21 से 45 (अधिकतम आयु सीमा में 5 वर्ष की छूट)	18 से 45 (अधिकतम आयु सीमा में 5 वर्ष की छूट)

अनुसूची-चार

(नियम-14 देखिए)

अनुक्रमांक	विभाग का नाम	वह पद का नाम जिससे पदोन्नति की जानी है	वह पद जिस पर पदोन्नति की जानी है	पदोन्नति हेतु सेवा की कालावधि	पदोन्नति समिति के सदस्य	अभ्युक्ति
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
संस्कृति विभाग	सहायक ग्रेड-2	सहायक ग्रेड-1	6 वर्ष	1. आयुक्त/ संचालक, संस्कृति विभाग या उसके द्वारा नामनिर्दिष्ट अधिकारी 2. उप-संचालक, संस्कृति विभाग 3. सहायक संचालक, प्रशासन	-	
	सहायक ग्रेड-3	सहायक ग्रेड-2	5 वर्ष	- " -	-	
	संगीतकार	सहायक व्याख्याता (संगीत)	5 वर्ष	"	-	
मैहर बैंड						
	कनिष्ठ संगीतकार-नलतरंग	संगीतकार-नलतरंग	5 वर्ष	- " -	-	
	कनिष्ठ संगीतकार-इसराज	संगीतकार-इसराज	5 वर्ष	- " -	-	
	कनिष्ठ संगीतकार-चेलो	संगीतकार-चेलो	5 वर्ष	- " -	-	
	कनिष्ठ संगीतकार-सितार-बैंजो	संगीतकार-सितार-बैंजो	5 वर्ष	- " -	-	
	कनिष्ठ संगीतकार-शहनाई (क्लारीनेट)	संगीतकार-शहनाई (क्लारीनेट)	5 वर्ष	- " -	-	
	कनिष्ठ संगीतकार-बांसुरी (फ्लूट)	संगीतकार-बांसुरी (फ्लूट)	5 वर्ष	- " -	-	
	सहायक-नलतरंग	कनिष्ठ संगीतकार-नलतरंग	5 वर्ष	- " -	-	
	सहायक-इसराज	कनिष्ठ संगीतकार-इसराज	5 वर्ष	- " -	-	
	सहायक-चेलो	कनिष्ठ संगीतकार-चेलो	5 वर्ष	- " -	-	
	सहायक-सितार-बैंजो	कनिष्ठ संगीतकार-सितार-बैंजो	5 वर्ष	- " -	-	

	सहायक-शहनाई (क्लारीनेट)	कनिष्ठ संगीतकार-शहनाई (क्लारीनेट)	5 वर्ष	-- " --	--
	सहायक-बांसुरी (फ्लूट)	कनिष्ठ संगीतकार-बांसुरी (फ्लूट)	5 वर्ष	-- " --	--

टीप :-

- 1- सीधी भरती से नियुक्त किए गए संगीतकार को "सम्मिलित करते हुए" पदोन्नति हेतु कालावधि 10 वर्ष है एवं मैहर बैण्ड द्वारा पूर्व में तैयार की गई 150 बंदिशों के वादन में पारंगत होने के उपरांत ही उच्च पद पर पदोन्नति हेतु विचार किया जाएगा।
- 2- "कनिष्ठ संगीतकार (विषय सहित)" से "संगीतकार (विषय सहित)" पर पदोन्नत किए जाने मैहर बैण्ड द्वारा तैयार की गई कम-से-कम 100 बैंड गीतों (बंदिशों) में पारंगत होना अनिवार्य है।
- 3- "सहायक(विषय सहित)" के पद से "कनिष्ठ संगीतकार (विषय सहित)" के पद पर पदोन्नति हेतु दो वर्ष की परीक्षा अवधि पूर्ण करना तथा मैहर बैण्ड द्वारा तैयार किए गए कम-से-कम 50 बैंड गीतों (बंदिशों) के वादन में पारंगत होना अनिवार्य है।

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,

सुनील दुबे, उपसचिव.

Bhopal, the 4th October 2023

No. F-01-01/2022/30 : In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India and in supersession of this department's notification No. F-1-3-99-cul-30 dated 5th January, 2000, the Governor of Madhya Pradesh, hereby, makes the following rules relating to the recruitment and condition of service for Class-III Non-gazetted (Clerical and Non Clerical) of Govt. Music Colleges of Madhya Pradesh, namely:-

RULES

1. Short title and commencement.-

- (1) These rules may be called the Madhya Pradesh Government Music Colleges Class-III Three Non-gazetted (Clerical and Non Clerical) Recruitment and Service Rules, 2023.
- (2) They shall come into force with effect from the date of their publication in the "Madhya Pradesh Gazette".

2. Definitions.- In these rules, unless the context otherwise requires,-

- (a) "Appointing Authority" in respect of the service or a post means the Government;
- (b) "Commission" means the Madhya Pradesh Public Service Commission;
- (c) "Economically weaker Section (EWS)" means a citizen who does not come under any reserve category such as Scheduled Castes and Scheduled Tribes as per General Administration Department's circular No. F-07-11/2019/आ.प्र./one dated 2nd July, 2019;
- (c) "Examination" means a competitive examination organized for recruitment under rule 11;

- (e) “Ex-Serviceman” means a person who belongs to any of the following categories and was employed under the Government of India for a continuous period of not less than six months and who was retrenched or declared surplus as a result of the recommendation of the economy unit or due to normal reduction in establishment not more than 3 years before the date of his registration at any employment exchange or of application made otherwise for employment in Government Service.
- (1) ex-serviceman released under mustering out concession;
 - (2) ex-serviceman who was employed for more than six months continuously in army of country and not released due to any misconduct;
 - (3) ex-serviceman enrolled for the second time and discharged on;
 - (a) completion of short term engagement;
 - (b) fulfilling the conditions of enrolment;
 - (4) ex-personnel of Madras Civil Units;
 - (5) officer discharged after working for more than six months continuously against leave vacancies;
 - (6) ex-serviceman who are medically boarded out on account of gunshot, wounds etc. or they are unlikely to become efficient soldiers;
- (f) “Government” means the Government of Madhya Pradesh;
- (g) “Governor” means the Governor of Madhya Pradesh;
- (h) “Other Backward Classes” means the Other Backward Classes of citizens as specified by the State Government vide Notification F-8-5-XXV-4-84, dated 26th December, 1984, as amended from time to time;

- (i) "Retrenched Government Servant" means a person who was in a temporary Government Service of this State or of any of constituent units, for a continuous period of not less than six months and who was discharged because of reduction in establishment not more than 3 years prior to the date of his registration at the employment exchange or an application made otherwise for employment in Government Service;
- (j) "Schedule" means a Schedule appended to these rules;
- (k) "Scheduled Castes" means any caste, race or tribe or part of or group within caste, race or tribe specified as Scheduled Castes with respect to the State of Madhya Pradesh under Article 341 of the Constitution of India;
- (l) "Scheduled Tribes" means any tribe or tribal community or part of or group within tribe or tribal community specified as Scheduled Tribes with respect to the State of Madhya Pradesh under Article 342 of the Constitution of India;
- (m) "Service" means the Madhya Pradesh Culture Department Govt. Music Colleges Class Three Non-gazetted (Clerical and Non Clerical) Recruitment and Service Rules.
- (n) "State" means the State of Madhya Pradesh.

3. **Scope and Application.-**

Without prejudice to the generality of the provisions contained in the Madhya Pradesh Civil Services (General Conditions of Service) Rules, 1961, these rules shall apply to every member of the Service.

4. **Constitution of the service.-**

The service shall consist of the following persons, namely:-

- (1) persons who at the commencement of these rules are holding substantively or an officiating capacity the posts specified in Schedule-I;
- (2) persons recruited to the service before the commencement of these rules; and

- (3) persons recruited to the service in accordance with the provisions of these rules.

5. Classification, Scale of Pay etc.-

The classification of the service, the scale of pay attached thereto and the number of the posts included in the service shall be in accordance with provisions contained in Schedule-I and shall be eligible for time pay scale under the provisions of the Finance Department :

Provided that the Government may from time to time, add to or reduce the number of posts included in the service, either in a permanent or temporary basis.

6. Method of recruitment.-

- (1) Recruitment in the service, after the commencement of these rules shall be made by the following methods, namely :-
- (a) by direct recruitment generally through competitive examination organized by the Government:
 - (b) by promotion of the members appointed in the service as specified in column (2) of Schedule-IV;
 - (c) by transfer/merging/deputation of persons from other posts or services, as the State Government may prescribe from time to time.
- (2) The number of persons recruited under clause (b) or (c) of sub-rule (1) shall not at any time exceed the number of posts shown in Schedule-I and the percentage shown in Schedule-II.
- (3) Subject to the provision of these rules, the method of recruitment to be adopted for the purpose of filling any particular vacancy or vacancies in the service as may be required to be filled during any particular period of recruitment and the number of persons to be recruited by each method, shall be determined on each occasion by the Government /Appointing Authority.

7. Appointment to the service.-

All appointment in the service after the commencement of these rules shall be made by the Government and no such appointment shall be made except after selection by one of the methods of recruitment specified in rule-6.

8. Conditions to complete eligibility for direct recruitment.-

In order to be eligible for selection, a candidate must satisfy the following conditions, viz,-

(1) Age.-

- (a) He must have attained the age as shown in column (3) of Schedule-III and not attained the age as shown in column (4) of the said Schedule on the first day of January next following date of commencement of the examination/selection;
- (b) the upper age limit shall be relaxable up to a maximum 5 years, if a candidates belongs to a scheduled castes or Scheduled Tribes;
- (c) in regard of Vikram Award holders, the upper age limit shall be relaxable up to 5 years;
- (d) in accordance with the provisions of Madhya Pradesh Civil Services (Special Provisions for Appointment of Women) Rules, 1997 the upper age limit shall be relaxable up to 10 years for women candidates;
- (e) the general upper age limit shall be relaxable up to 5 years in respect of a partner belonging to unreserved category who has been awarded under the Intercaste marriage incentive Scheme of Tribal, Scheduled Castes and Other Backward classes Welfare Department;
- (f) in respect of the male and female candidates working under the Government/ Corporation/Autonomous body and Nagar Sainik and male and female candidates belonging to reserved category and all female candidates including widow/ abandoned/ divorced, the maximum age limit shall be 45 years:

Provided that the maximum age limit for any cadre including all relaxations in any case shall not be exceed more than 45 years.

- (g) the upper age limit regarding disabled candidates shall be relaxable as the State Government may prescribe from time to time;

- (h) a candidate, who is a retrenched Government Servant shall be allowed to deduct from his age, the period of all temporary service previously rendered by him to a maximum limit of seven years even if it represents more than one spell provided that the resultant age does not exceed the upper age limit by more than three years;
- (i) a candidate who is an ex-serviceman shall be allowed to deduct from his age, the period of all defence services previously rendered by him provided that the resultant age does not exceed the upper age limit by more than 3 years;
- (j) The upper age limit shall be relaxable in the case of voluntary Home Guards and non commissioned officers of Home Guards equal the period of service rendered so by but in no case if their age should exceed 45 years.

(2) Educational Qualification.-

The candidate must possess the educational qualifications prescribed for the service as shown in the Schedule-III appended hereto :

Provided that candidates who are otherwise qualified but have taken degree from foreign universities being universities not specifically recognized by Government also be considered for selection at the discretion of the Appointing Authority.

(3) Fees.-

The candidate must pay the fees prescribed by the Appointing Authority/ Commission.

9. Disqualification.-

- (1) Any attempt on the part of a candidate to obtain support for his candidature by any means may be held by the Appointing Authority/Commission to disqualify him from admission to the examination.
- (2) Any candidate who married before minimum age limit prescribed for marriage, shall be disqualified for appointment on any post or service:

Provided that no candidate shall be disqualified for appointment to a service or post, who has already one living child and next delivery takes place on or after the 26th day of January 2001, in which two or more than two children are born.

- (3) Any candidate who was proved convict in the charge against women, shall be disqualified for service;
Provided that here such cases are pending in a court against a candidate his case of appointment shall be kept pending till the final decision of the Criminal Case.
- (4) Any candidate who have more than one living wives, and any female candidate who married such a person, who already have a living wife, shall be disqualified for service:

Provided that the Government may, if satisfied that there are special grounds for doing so, exempt any such candidate from the operation of this rule.

10. Decision about eligibility.-

The decision of the Appointing Authority/ Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for examination/ selection shall be final and no candidate to whom a certificate of admission has not been issued shall be permitted for examination.

11. Direct recruitment by competitive examination.-

- (1) The Selection for recruitment to the service shall be held at such intervals as the Government may in consultation with the Commission from time to time determine, and the examination shall be held in accordance with such orders issued by the Government.
- (2) As per the provisions of the Madhya Pradesh Public Service (Reservation for Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes) Rules, 1998, 16% posts for Scheduled Castes, 20% posts for Scheduled

Tribes, 27% posts for Other Backward Classes and 10% post for the Economic Weaker Section Candidates shall be reserved and for the female candidates the posts shall be reserved in accordance with the Madhya Pradesh Civil Services (Special Provisions for Appointment of Women) Rules, 1997.

- (3) In filling the vacancies so reserved, for candidates who are members of Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes, shall be considered for appointment in the order in which their names appear in the list referred to in rule 13, irrespective of their relative rank as compared with other candidates.
- (4) The candidates who are members of Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes selected for appointment in the service with due regard to maintenance of efficiency of administration, may be appointed by the Government on the vacancies reserved for the candidates of Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes, as the case may be, under sub-rule (3).
- (5) If a sufficient number of candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes are not available for filling the all vacancies reserved, in no case shall be unreserved to fill them by other candidates except the reserved category for whom reserved the post or posts.
- (6) The reservation for disabled persons shall be maintained by the Government horizontally.
- (7) According to the Madhya Pradesh Government General Administration Department's circular dated 25th July, 2018, 20 percent of the posts to be recruited shall be reserved for contractual officers/employees.

12. Probation.-

Every person selected in service by direct recruitment shall be appointed on probation for a period of three years. During this period an amount of 70% for 1st year, 80% for 2nd

year and 90% for 3rd year of minimum pay-scale of the post shall be payable as the stipend. The pay in the pay-scale shall be started after completion of probation period successfully.

13. List of candidates recommended by the selection committee/ Commission.-

- (1) The Commission shall forward to the Government a list arranged in order of merit of the candidates who have qualified by such standards as the Commission may determine and of the candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes who though not qualified by that standard are declared by the Commission to be suitable for appointment to the service with due regard to the maintenance of efficiency of administration. The list shall also be published for general information.
- (2) Subject to the provisions of these rules and of the Madhya Pradesh Civil Services (General Conditions of Services) Rules, 1961, candidates will be considered for appointment to the available vacancies in the order in which their names appeared in the list.
- (3) The inclusion of candidate's name in the list shall confer no right to appointment unless the Government is satisfied, after such enquiry as may be considered necessary that the candidate is suitable in all respects for appointment of the service.
- (4) The duration of validity of selection list shall be one year from the date of issue by the Government and it may be extended 6 more months after consultation of selection committee.

14. Appointment by Promotion.-

- (1) There shall be constituted a committee consisting of the members mentioned in Schedule-IV for promotion of eligible candidates.
- (2) The committee shall meet at least once in a year.
- (3) To fill the posts mentioned in Schedule-II, the reservation and limits zone of consideration shall be maintained according to the instructions issued by the Government from time to time.

15. Conditions of eligibility for promotion.-

Committee shall consider the cases of all persons who on the 1st day of January of that year, had completed such number of years of service (whether officiating or substantively) on the posts from which promotion is to be made as specified in Schedule-IV and are within the zone of consideration:

Provided that no junior person shall be considered for select grade/promotion in preference to the person senior to him on the basis of his completing the prescribed period of service under this rule.

16. Preparation of the list of the suitable person.-

- (1) The committee shall prepare a list of such persons as satisfy the conditions prescribed in rule-15 above and as are held by the committee to be suitable for promotion/transfer to the service. A reserve list shall also be prepared to cover the anticipated vacancies on account of retirement and promotion during the course of one year from the date of preparation of the select list, consisting of 25% of the numbers of persons included to meet the unforeseen vacancies.
- (2) The selection for inclusion in such list shall be based on merit and suitability in all respect with due regard to seniority.
- (3) The name of the candidates included in the list shall be arranged in order of seniority in the service or posts as specified in Schedule-IV at the time of preparation of such select list.

Explanation: A person whose name is included in a select list but who is not promoted during the validity of the list, shall have no claim to seniority over those considered in a subsequent selection merely by the fact of his earlier selection.

(4) The list so prepared shall be reviewed and revised every year.

(5) If in the process of selection, review or revision it is proposed to supersede any member of the service, the committee shall record its reason for the proposed supersession.

17. Consultation with the Commission.-

The recommendation of the departmental promotion committee shall be deemed to be compliance of the requirement of the consultation with the commission under sub-clause (b) of clause (3) of Article 320, if the Constitution and a separate consultation with the Commission shall not be necessary.

18. Select List.-

(1) The list as finally approved by the Appointing Authority/ Government shall form the select list for promotion of the members of the service as shown in Schedule-IV.

(2) The select list shall ordinarily be in force until it is reviewed or revised in accordance with sub-rule (4) of rule-16, but its validity shall not be extended beyond a total period of 18 months from the date of its preparation.

(3) The persons included in select list shall be appointed on the posts of cadre in service, in the order as appeared in select list.

19. Probation.-

Every candidate promoted in service shall be appointed for two years on probation.

20. Relaxation.-

Nothing in these rules shall be construed to limit or abridge the power of the Governor to deal with the case of any person to whom these rules apply in such manner as may appear to him to be just and suitable:

Provided that the case shall not be dealt within any manner less favourable to him than that provided in these rules.

21. Repeal and Saving.-

All rules corresponding to these rules and in force immediately before their commencement are hereby repealed in respect of matters covered by these rules:

Provided that any order made or action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions of these rules.

SCHEDULE-I

(See Rule 5)

"Classification of Service, Pay Scale and Number of Post included in the Service"

Name of Post included in the Service	Number of Post	Classification	Pay Scale	Remark
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Assistant Gr-1	7	Class-III (Ministerial)	28700-91330	Former Designation "Head Clerk"
Assistant Gr-2	7	-"	25300-80500	pay scale changed
Assistant Gr.- 3	7	-"	19500-62000	pay scale changed
Assistant Lecturer (Music)	81	Class - III (Non Ministerial)	32800-103600	pay scale changed
Accompanist (Sangatkar)	31	-"	25300-80500	pay scale changed
MAIHAR BAND				
Musician-NalTarang	02	Class - III (Non Ministerial)	32800-103600	pay scale changed
Musician-Israj	02			
Musician-Cello	02			
Musician-Sitar-Bainjo	02			
Musician-clarinet	01			
Musician-flute	01			
Musician-Tabla	02			
Musician-Harmonium	01			
Musician-violin	02			
Musician-Sitar	02			
Musician-Sarod	01			
Musician-Dholak	01			
Musician-Saranga	01			
Total	20			
Junior Musician-NalTarang	01	Class - III (Non Ministerial)	25300-80500	pay scale changed
Junior Musician-Israj	01			
Junior Musician-Cello	01			
Junior Musician-Sitar-Bainjo	01	Class - III (Non Ministerial)	19500-62000	
Junior Musician-Clarinet	01			
Junior Musician-Flute	01			
Total	06			
Assistant-NalTarang	01			
Assistant-Israj	01			
Assistant-Cello	01			
Assistant-Sitar-Bainjo	01			
Assistant-Clarinet	01			
Assistant-Flute	01			
Total	06			

SCHEDULE-II
(See Rule 5)
"Method of Recruitment"

Name of the department	Names of Service	Total number Duty of posts	Percentage of the posts to be filled in			Remark
			By direct recruitment (See rule 6"A")	By promotion of members in service (See rule 6"B")	By temporary transfer of persons from other services (See rule "C")	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Culture Department	Assistant Gr-1	07	-	100%	-	-
	Assistant Gr.- 2	07	-	100%	-	-
	Assistant Gr.- 3	07	75%	25%	-	-
	Assistant Lecturer (Music)	81	75%	25%	-	-
	Accompanist (Sangatkar)	31	100%	-	-	-
MAIHAR BAND						
Culture Department (Government Music College, Madhya Pradesh)	Musician-NalTarang	02	50%	50%	-	-
	Musician-Israj	02	50%	50%	-	-
	Musician-Cello	02	50%	50%	-	-
	Musician-Sitar-Bainjo	02	50%	50%	-	-
	Musician-clarinet	01	-	100%	-	-
	Musician-flute	01	-	100%	-	-
	Musician-Tabla	02	100%	-	-	-
	Musician-Harmonium	01	100%	-	-	-
	Musician-violin	02	100%	-	-	-
	Musician-Sitar	02	100%	-	-	-
	Musician-Sarod	01	100%	-	-	-
	Musician-Dholak	01	100%	-	-	-

	Musician-Saranga	01	100%	-	-	-
	Junior Musician-NalTarang	01	-	100%	-	-
	Junior Musician-Israj	01	-	100%	-	-
	Junior Musician-Cello	01	-	100%	-	-
	Junior Musician-Sitar-Bainjo	01	-	100%	-	-
	Junior Musician-clarinet	01	-	100%	-	-
	Junior Musician-flute	01	-	100%	-	-
	Assistant-NalTarang	01	100%	-	-	-
	Assistant-Israj	01	100%	-	-	-
	Assistant-Cello	01	100%	-	-	-
	Assistant-Sitar-Bainjo	01	100%	-	-	-
	Assistant-Clarinet	01	100%	-	-	-
	Assistant-Flute	01	100%	-	-	-

Schedule - III**(See Rule -8)****Age and qualifications for the persons to be recruited directly**

Name of the department	Name of the service and Posts	Mini . age limit	Maxi. age limit	Prescribed educational qualifications	Remark
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Culture Department	Assistant Gr.- 3	18	40	<p>1. Passed 12th Exam with (10+2) pattern. It is mandatory to get one year *Computer Diploma /Certificate from the recognized institution as follows :-</p> <p>(i) Diploma from any university recognized by UGC,</p> <p>(ii) Diploma from any Open University recognized by UGC,</p> <p>(iii) D.O.E.A.C. Examination of the diploma level,</p> <p>(iv) Modern Office Management Course from Govt. Polytechnic College.</p> <p>(v) Computer Operator and Programming Assistant (COPA) certificate by Government ITI.</p> <p>Note:- Compulsory certification card (CPCT) score card is mandatory.</p>	-----
Assistant Lecturer (Music)		18	40	<p>M.A./ M.P.A/M.Mus. in Dance (Related subject) from Raja MansinghTomarSangeet& Kala Vishwavidyalaya, Gwalior / Indira Kala SangeetVishwavidyalaya, Khairagarh,</p> <p>OR</p> <p>M.A. (Related subject) from a</p>	-----

			recognized University with minimum 55% marks and Sangeet Vid/ Visharad/ Prabhakar/ Sangeet Kala Ratna passed, OR Graduate (in any subject) from a recognized University with minimum 55% marks and SangeetKovidya/ Kala Ratna title.	
Accompanist (Sangatkar)	18	40	12 th exam passed with (10+2) pattern and Vid/Visharad/ Prabhakar passed in related subjects.	
MAIHAR BAND				
Musician-NalTarang	18	40	1. Graduation from any subject (from a recognized University/ Institute) and must have passed Sangeet Kala Vid /Visharad / Prabhakar / in the relevant instrument. Proficiency in playing in the relevant sentence is preferred. 2. Proficiency in playing violin, sitar, SarojSarangi is mandatory for the posts of musicians of instruments like Chalo, NalTarang, Sitar-Banjo and Israj etc. respectively.	---
Musician-Israj	18	40		
Musician-Cello	18	40		
Musician-Sitar-Bainjo	18	40		
Musician-Tabla	18	40		
Musician-Harmonium	18	40		
Musician-violin	18	40		
Musician-Sitar	18	40		
Musician-Sarod	18	40		
Musician-Dholak	18	40		
Musician-Saranga	18	40		
Junior Musician-Clarinet**	18	40		
Junior Musician-flute**	18	40		
Assistant-NalTarang	18	40	12 th exam passed with (10+2) pattern and Vid/Visharad/ Prabhakar passed in related subjects (Instruments). OR Master's certificate of proficiency in playing the	---
Assistant-Israj	18	40		
Assistant-Cello	18	40		
Assistant-Sitar-Bainjo	18	40		
Assistant-clarinet	18	40		
Assistant-flute	18	40		

			<p>concerned instrument from any recognized gharana.</p> <p>OR</p> <p>Appointed by the Appointing Authority on the basis of recommended panel (minimum 3 names) of qualified and qualified disciple candidates for appointment after being trained in the playing of related instrument life under Guru ShishyaParampara by SangeetShastri of Maihar Band.</p>	
--	--	--	---	--

Note :-

*Computer Diploma from recognized institutions as per Memorandum No. 3-8 / 2013/1/3 dated July 1, 2013 and Computer proficiency as per C-3/15/2014/1/3 dated February 26, 2015 of General Administration Department The certification exam (CPCT), score card of the Department of Science and Technology is mandatory.

According to the amendment in the age limit as per the memorandum number 3-8/ 2016/1/3, dated July 4, 2019, of the Ministry of General Administration Department, Government of Madhya Pradesh.

S.No	Mode of recruitment	Posts to be filled by Madhya Pradesh Public Service Commission	For class III and IV posts outside the purview of the Public Service Commission
		Minimum/Maximum Age Limit (In Years)	
1.	For the posts to be filled by direct recruitment through open competition.	21 to 45	18 to 45
2.	Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Government, Corporation, Mandal, Autonomous Institution Employees, Nagar Sainki, Disabled, Women (Unreserved/ Reserves etc.).	21 to 45 (5 years relaxation in the maximum age limit.)	18 to 45 (5 years relaxation in the maximum age limit.)

**Schedule -IV
(See Rule -14)**

S. No	Name of the dept.	Post from which promotion is to be made	Post to which promotion is to be made	Period of service for promotion	Members of the promotion committee	Remark
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Culture Department		Assistant Gr.- 2	Assistant Gr-1	6 Years	1. Commissione r/ Director Culture department or officer nominated by him. 2. Deputy Director, Cultural Directorate. 3. Assistant Director, Administration	---
		Assistant Gr.- 3	Assistant Gr.- 2	5 Years	---	--
		Accompanist (Sangatkar)	Assistant Lecturer (Music)	5 Years	---	--

S. No	Name of the dept.	Post from which promotion is to be made	Post to which promotion is to be made	Period of service for promotion	Members of the promotion committee	Remark
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
MAIHAR BAND						
Culture Department	Junior Musician-NalTarang	Musician-NalTarang	5 Years	-“-	--	
	Junior Musician-Israj	Musician-Israj	5 Years	-“-	--	
	Junior Musician-Cello	Musician-Cello	5 Years	-“-	--	
	Junior Musician-Sitar-Bainjo	Musician-Sitar-Bainjo	5 Years	-“-	--	
	Junior Musician-clarinet	Musician-clarinet	5 Years	-“-	--	
	Junior Musician-flute	Musician-flute	5 Years	-“-	--	
	Assistant-NalTarang	Junior Musician-NalTarang	5 Years	-“-	--	
	Assistant-Israj	Junior Musician-Israj	5 Years	-“-	--	
	Assistant-Cello	Junior Musician-Cello	5 Years	-“-	--	

	Assistant-Sitar-Bainjo	Junior Musician-Sitar-Bainjo	5 Years	-“-	--
	Assistant-clarinet	Junior Musician-clarinet	5 Years	-“-	--
	Assistant-flute	Junior Musician-flute	5 Years	-“-	--

Note :-

- 1- The period for promotion, including musician appointed by direct recruitment, is 10 years and only after mastering the playing of 150 bandishes prepared earlier by Maihar Band, will be considered for promotion to higher post.
- 2- To be promoted from "Junior Musician (including subject)" to "Musician (including subject)", it is mandatory to master at least 100 Band Songs (Bandishe) prepared by the band Maihar.
- 3- For promotion to the post of "Assistant (including subject)" to "Junior Musician (including subject)", It is mandatory to complete a probation period of 2 years and to master at least 50 bands Songs (Bandishe) prepared by the band Maihar.

By order and in the name of the Governor of Madhya Pradesh,
SUNIL DUBEY, Dy. Secy.

भोपाल, दिनांक 4 अक्टूबर 2023

क्रमांक एफ 01-01/2022/तीस :: भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए तथा इस विभाग की अधिसूचना क्रमांक एफ-1-3-99-सं.-तीस, दिनांक 5 जनवरी, 2000 को अतिष्ठित करते हुए मध्यप्रदेश के राज्यपाल, एतद्वारा, मध्यप्रदेश के शासकीय ललित कला महाविद्यालयों के तृतीय-श्रेणी अराजपत्रित (लिपिकवर्गीय तथा अलिपिकवर्गीय) के लिए भर्ती तथा सेवा की शर्तों से संबंधित निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:-

नियम

1. संक्षिप्त नाम तथा प्रारंभ.-

- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम मध्यप्रदेश शासकीय ललित कला महाविद्यालय तृतीय-श्रेणी अराजपत्रित (लिपिकवर्गीय तथा अलिपिकवर्गीय) भर्ती तथा सेवा की शर्तें नियम, 2023 है।
- (2) ये "मध्यप्रदेश राजपत्र" में इनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं.- इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,-

- (क) सेवा या पद के संबंध में "नियुक्ति प्राधिकारी" से अभिप्रेत है, सरकार;
- (ख) "आयोग" से अभिप्रेत है, मध्यप्रदेश लोक सेवा आयोग;
- (ग) "आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस)" से अभिप्रेत है कोई नागरिक जो सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र क्रमांक एफ-07-11/2019/आ.प्र./एक, दिनांक 2 जुलाई, 2019 के अनुसार किसी आरक्षित श्रेणी, जैसे कि अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के अधीन नहीं आता है ;
- (घ) "परीक्षा" से अभिप्रेत है नियम 11 के अधीन भर्ती के लिए आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा;
- (ङ) "भूतपूर्व सैनिक" से अभिप्रेत है ऐसा व्यक्ति जो निम्नलिखित प्रवर्गों में से किसी एक प्रवर्ग का हो और जो भारत सरकार के अधीन कम से कम छह मास की निरंतर कालावधि तक नियोजित रहा हो तथा जिसकी किसी भी रोजगार कार्यालय में अपने नाम का पंजीयन कराने या सरकारी सेवा में नियोजन हेतु अन्यथा आवेदन करने की तारीख से तीन से अनधिक वर्ष पूर्व मितव्ययिता इकाई की सिफारिशों के फलस्वरूप या स्थापना में सामान्य रूप से कमी किए जाने के कारण छंटनी की गई थी या जो अतिशेष (सरप्लस) घोषित किया गया था।
- (1) भूतपूर्व सैनिक जिन्हें सेवानिवृत्त रियायतों (मस्टरिंग आउट कन्सेशन) के अधीन निर्मुक्त कर दिया गया हो;

- (2) भूतपूर्व सैनिक जो लगातार छह माह से अधिक समय तक देश की सेना में नियोजित रहा हो और किसी कदाचार के कारण निर्मुक्त नहीं किया गया हो;
 - (3) ऐसे भूतपूर्व सैनिक जिन्हें दूसरी बार नामांकित किया गया हो और जिन्हें—
 (क) अल्पकालीन वचनबंध पूर्ण हो जाने पर;
 (ख) भरती संबंधी शर्तें पूर्ण हो जाने पर;
 सेवोन्मुक्त कर दिया गया हो;
 - (4) मद्रास सिविल इकाई (यूनिट) के भूतपूर्व कार्मिक,
 - (5) ऐसे अधिकारी जिन्हें अवकाश रिक्तियों के विरुद्ध छह मास से अधिक समय तक निरन्तर कार्य करने के पश्चात् सेवोन्मुक्त किया गया है;
 - (6) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें गोली लग जाने तथा घाव आदि हो जाने कारण चिकित्सीय आधार पर सेवान्मुक्त कर दिया गया है;
- (च) "सरकार" से अभिप्रेत है मध्यप्रदेश सरकार;
- (छ) "राज्यपाल" से अभिप्रेत है मध्यप्रदेश के राज्यपाल;
- (ज) "अन्य पिछड़ा वर्ग" से अभिप्रेत है सरकार द्वारा समय-समय पर यथा संशोधित अधिसूचना एफ-8-5-पच्चीस-4-84, दिनांक 26 दिसम्बर, 1984 द्वारा यथा विनिर्दिष्ट नागरिकों के अन्य पिछड़े वर्ग,
- (झ) "छटनी किया गया सरकारी सेवक" से अभिप्रेत है कोई व्यक्ति, जो इस राज्य की या किसी संघटक इकाई की अस्थायी सरकारी सेवा में कम से कम छह मास की कालावधि तक निरन्तर रहा हो तथा रोजगार कार्यालय में अपना पंजीयन कराने या सरकारी सेवा में नियोजन हेतु अन्यथा आवेदन करने की तारीख से तीन से अनधिक वर्ष पूर्व स्थापना में कमी किए जाने के कारण सेवोन्मुक्त किया गया हो,
- (ञ) "अनुसूची" से अभिप्रेत है इन नियमों से संलग्न अनुसूची;
- (ट) "अनुसूचित जाति" से अभिप्रेत हैं कोई जाति, मूलवंश या जनजाति अथवा कोई जाति मूलवंश या जनजाति का भाग या उसमें का समूह, जिसे भारत के संविधान के अनुच्छेद 341 के अधीन मध्यप्रदेश राज्य के संबंध में अनुसूचित जातियों के रूप में विनिर्दिष्ट किया गया है;
- (ठ) "अनुसूचित जनजाति" से अभिप्रेत है कोई जनजाति या जनजाति समुदाय अथवा कोई जनजाति या जनजाति समुदाय का भाग या उसमें का समूह, जिसे भारत के संविधान के अनुच्छेद 342 के अधीन मध्यप्रदेश राज्य के संबंध में "अनुसूचित जनजातियों" के रूप में विनिर्दिष्ट किया गया है;
- (ड) "सेवा" से अभिप्रेत है मध्यप्रदेश संस्कृति विभाग शासकीय ललित कलामहाविद्यालय, तृतीय-श्रेणी अराजपत्रित(लिपिकवर्गीय तथा अलिपिकवर्गीय) सेवा,
- (ढ) "राज्य" से अभिप्रेत है मध्यप्रदेश राज्य।

3. विस्तार तथा लागू होना.—

मध्यप्रदेश सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961 में अंतर्विष्ट उपबन्धों की व्यापकता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, ये नियम सेवा के प्रत्येक सदस्य को लागू होंगे।

4. सेवा का गठन.—

सेवा में निम्नलिखित व्यक्ति सम्मिलित होंगे, अर्थात्:—

- (1) वे व्यक्ति, जो इन नियमों के प्रारम्भ होने के समय अनुसूची-एक में विनिर्दिष्ट पदों को मूल रूप से या स्थानापन्न रूप से धारण कर रहे हों;
- (2) वे व्यक्ति, जो इन नियमों के प्रारम्भ होने से पूर्व सेवा में भरती किए गए हों; और
- (3) वे व्यक्ति, जो इन नियमों के उपबंधों के अनुसार सेवा में भरती किए गए हों।

5. वर्गीकरण, वेतनमान आदि.—

सेवा का वर्गीकरण उससे संलग्न वेतनमान तथा सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या अनुसूची-एक में अंतर्विष्ट उपबंधों के अनुसार होगी तथा वित्त विभाग के उपबंधों के अधीन समयमान वेतनमान के लिए पात्र होंगे:

परन्तु सरकार, समय-समय पर, सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या में या तो स्थायी या अस्थायी रूप से वृद्धि या कमी कर सकेगी।

6. भरती का तरीका.—

- (1) इन नियमों के प्रारम्भ होने के पश्चात् सेवा में भरती निम्नलिखित तरीकों से की जाएगी, अर्थात् :—
 - (क) सामान्यतः सरकार द्वारा आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से सीधी भरती द्वारा;
 - (ख) अनुसूची-चार के कॉलम (2) में यथा विनिर्दिष्ट सेवा में नियुक्त सदस्यों की पदोन्नति द्वारा;
 - (ग) अन्य पदों या सेवाओं से व्यक्तियों के स्थानान्तरण/संविलयन/प्रति-नियुक्ति द्वारा, जैसा की राज्य सरकार समय-समय पर विहित करें;
- (2) भरती किए गए व्यक्तियों की संख्या, किसी भी समय अनुसूची-एक में यथा उल्लिखित पदों की संख्या तथा, अनुसूची-दो में दर्शाए गए प्रतिशत से अधिक नहीं होगी,
- (3) इन नियमों के उपबंधों के अध्यधीन रहते हुए भर्ती की किसी विशेष कालावधि के दौरान भरे जाने के लिए अपेक्षित, सेवा में की किसी विशेष रिक्ति या रिक्तियों को भरे जाने के प्रयोजन के लिए अपनाया जाने वाला भरती का तरीका तथा प्रत्येक तरीके द्वारा भरती किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या, प्रत्येक अवसर पर, सरकार/नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा अवधारित की जाएगी।

7. सेवा में नियुक्ति.—

इन नियमों के प्रारम्भ होने के पश्चात् सेवा में समस्त नियुक्तियाँ, सरकार द्वारा की जाएंगी और ऐसी कोई भी नियुक्ति नियम-6 में विनिर्दिष्ट भर्ती के तरीकों में से किसी एक तरीके द्वारा चयन करने के पश्चात् के सिवाय नहीं की जाएगी।

8. सीधी भर्ती के लिए पात्रता पूर्ण करने की शर्तें.— चयन हेतु पात्र होने के लिए, किसी अभ्यर्थी को निम्नलिखित शर्तें पूरी करना होंगी, अर्थात्:—

(1) आयु.—

- (क) परीक्षा/चयन प्रारंभ होने की तारीख की ठीक आगामी जनवरी के प्रथम दिन को उसने अनुसूची-तीन के कॉलम (4) में यथा दर्शित आयु प्राप्त कर ली हो तथा उक्त अनुसूची के कॉलम (4) में यथा दर्शित आयु प्राप्त नहीं की हो;
- (ख) यदि कोई अभ्यर्थी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति से संबंधित है, तो उच्चतर आयु सीमा अधिकतम 5 वर्ष तक शिथिलनीय होगी;
- (ग) विक्रम पुरस्कार धारकों के संबंध में उच्चतर आयु सीमा 5 वर्ष तक शिथिलनीय होगी,
- (घ) मध्यप्रदेश सिविल सेवा (महिलाओं की नियुक्ति के लिए विशेष उपबंध) नियम, 1997 के उपबंधों के अनुसार महिला अभ्यर्थियों के लिए उच्चतर आयु सीमा 10 वर्ष तक शिथिलनीय होगी,
- (ङ) जनजाति अनुसूचित जाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग की अन्तर्जातीय विवाह प्रोत्साहन योजना के अधीन पुरस्कृत अनारक्षित वर्ग के किसी दंपती के संबंध में सामान्य उच्चतर आयु सीमा 5 वर्ष तक शिथिलनीय होगी;
- (च) शासकीय/स्वायत्त निकाय एवं नगर सैनिक के अधीन कार्यरत पुरुष एवं महिला अभ्यर्थियों एवं आरक्षित वर्ग के पुरुष एवं महिला अभ्यर्थियों एवं विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा सहित सभी महिला अभ्यर्थियों के संबंध में अधिकतम आयु सीमा 45 वर्ष होगी:
परन्तु किसी भी मामले में सभी छूटों सहित किसी भी संवर्ग के लिए अधिकतम आयु सीमा 45 वर्ष से अधिक नहीं होगी;
- (छ) दिव्यांग अभ्यर्थियों के संबंध में उच्चतर आयु सीमा उस सीमा तक शिथिलनीय होगी, जैसा कि राज्य सरकार समय-समय पर विहित करे;
- (ज) कोई अभ्यर्थी, जो छंटनी किया गया सरकारी सेवक है, उसे अपनी आयु में से उसके द्वारा पूर्व में की गई सम्पूर्ण अस्थायी सेवा की अधिकतम सात वर्ष की सीमा तक की कालावधि कम करने की अनुमति दी जाएगी, भले ही वह एक से अधिक बार की गई सेवाओं का योग हो, बशर्ते कि इसके परिणाम स्वरूप जो आयु निकले वह उच्चतर आयु सीमा से तीन वर्ष से अधिक न हो;
- (झ) कोई अभ्यर्थी, जो एक भूतपूर्व सैनिक है, उसे अपनी आयु में से उसके द्वारा पूर्व में की गई सम्पूर्ण प्रतिरक्षा सेवाओं की कालावधि कम करने की अनुमति दी जाएगी, बशर्ते कि इसके परिणाम स्वरूप जो आयु निकले वह उच्चतर आयु सीमा से तीन वर्ष से अधिक न हो,
- (ञ) नगर सेना के स्वयं सेवी नगर सैनिकों तथा नान कमीशनड अधिकारियों के मामले में ऊपरी आयु सीमा उनके द्वारा की गई सेवा की कालावधि के बराबर शिथिलनीय होगी परन्तु किसी भी दशा में, उनकी आयु 45 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

- (2) **शैक्षणिक योग्यता.**—अभ्यर्थी के पास इस से संलग्न अनुसूची—तीन में दर्शाई गई सेवा के लिए विहित शैक्षणिक अर्हता होनी चाहिए:

परन्तु ऐसे अभ्यर्थियों पर, जो अन्यथा अर्हित हों, परन्तु जिन्होंने ऐसे विदेशी विश्वविद्यालयों से उपाधियां प्राप्त की हैं, जो ऐसे विश्वविद्यालय होते हुए भी सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट रूप से मान्यताप्राप्त नहीं हैं, नियुक्ति प्राधिकारी के विवेकानुसार चयन हेतुविचार किया जा सकेगा।

- (3) **शुल्क.**— उम्मीदवार को नियुक्ति प्राधिकारी/आयोग द्वारा निर्धारित शुल्क का भुगतान करना होगा।

9. **निरर्हता.**—

- (1) अभ्यर्थी की ओर से किसी भी तरह से अपनी अभ्यर्थिता के लिए समर्थन प्राप्त करने का कोई भी प्रयास नियुक्ति प्राधिकारी/आयोग द्वारा उसे परीक्षा में प्रवेश के लिए निरर्हित ठहराया जा सकेगा।
- (2) कोई भी अभ्यर्थी जिसने विवाह के लिए निर्धारित न्यूनतम आयु सीमा से पहले विवाह किया हो, किसी भी पद या सेवा पर नियुक्ति के लिए निरर्हित होगा:

परन्तु कोई भी अभ्यर्थी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिए निरर्हित नहीं होगा, जिसकी पहले से ही एक जीवित संतान है और अगला प्रसव 26 जनवरी, 2001 को या उसके बाद होता है, जिसमें दो या दो से अधिक बच्चों का जन्म होता है।

- (3) कोई भी अभ्यर्थी जो महिलाओं के विरुद्ध अभियोग में दोषी साबित हुआ था, सेवा के लिए निरर्हित होगा:

परन्तु जहां कि किसी उम्मीदवार के विरुद्ध न्यायालय में ऐसे मामले लंबित हैं, तो उसकी नियुक्ति का मामला आपराधिक मामले के अंतिम विनिश्चय तक लंबित रखा जाएगा।

- (4) कोई भी अभ्यर्थी, जिसकी एक से अधिक जीवित पत्नियाँ हों, और कोई भी महिला अभ्यर्थी जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो, जिसकी पहले से ही एक जीवित पत्नी हो, सेवा के लिए निरर्हित होगा:

परन्तु सरकार यदि उसका समाधान हो जाता है, कि ऐसा करने के लिए विशेष आधार हैं, ऐसे किसी भी अभ्यर्थी को इस नियम के संचालन से छूट दे सकेगी।

10. **पात्रता के बारे में विनिश्चय.**—परीक्षा/चयन के लिए किसी अभ्यर्थी की पात्रता या अन्यथा के संबंध में नियुक्ति प्राधिकारी/आयोग का विनिश्चय अंतिम होगा तथा ऐसे किसी भी अभ्यर्थी को, जिसे प्रवेश प्रमाण-पत्र जारी नहीं किया गया है, परीक्षा के लिए अनुमति नहीं दी जाएगी।

11. प्रतियोगिता परीक्षा द्वारा सीधी भर्ती.—

- (1) सेवा में भर्ती के लिए चयन ऐसे अन्तरालों पर किया जाएगा, जैसा कि सरकार/आयोग के परामर्श से समय-समय पर अवधारित करें तथा परीक्षा सरकार द्वारा जारी किए गए ऐसे आदेशों के अनुसार आयोजित की जाएगी।
- (2) मध्यप्रदेश लोक सेवा (अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों एवं अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण) नियम, 1998 के उपबंधों के अनुसार, 16 प्रतिशत पद अनुसूचित जातियों के लिए, 20 प्रतिशत पद अनुसूचित जनजातियों के लिए, 27 प्रतिशत पद, अन्य पिछड़े वर्गों के लिए एवं 10 प्रतिशत पद आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए आरक्षित होंगे तथा महिला अभ्यर्थियों के लिए पद मध्यप्रदेश सिविल सेवा (महिलाओं की नियुक्ति के लिए विशेष उपबंध) नियम, 1997 के अनुसार आरक्षित होंगे।
- (3) इस प्रकार आरक्षित रिक्तियों को भरने में उन अभ्यर्थियों की, जो अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के सदस्य हैं, नियुक्ति हेतु विचार उसी क्रम में किया जाएगा जिस क्रम में उनके नाम, नियम-13 में निर्दिष्ट सूची में आए हों, चाहे अन्य अभ्यर्थियों की तुलना में उनका सापेक्षिक रैंक कुछ भी क्यों न हो।
- (4) उन अभ्यर्थियों को, जो अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के सदस्य हैं तथा जिन्हें प्रशासन में दक्षता बनाए रखने का सम्यक् ध्यान रखते हुए, सेवा में नियुक्ति के लिए चयनित किया गया है, उपनियम (3) के अधीन यथास्थिति, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के अभ्यर्थियों के लिए आरक्षित रिक्तियों पर नियुक्त किया जा सकेगा।
- (5) यदि आरक्षित सभी रिक्तियों को भरने के लिए अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के उम्मीदवार पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हैं, तो उन्हें किसी भी स्थिति में आरक्षित श्रेणी जिनके लिए पद या पदों को आरक्षित किया गया है, को छोड़कर अन्य उम्मीदवार से भरने के लिए अनारक्षित नहीं किया जाएगा।
- (6) विकलांग व्यक्तियों के लिए आरक्षण सरकार द्वारा क्षैतिज रूप से बनाए रखा जाएगा।
- (7) मध्यप्रदेश शासन सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र दिनांक 25 जुलाई, 2018 के अनुसार भर्ती किए जाने वाले पदों में से 20 प्रतिशत पद संविदा अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए आरक्षित होंगे।

12. परिवीक्षा.—

सीधी भर्ती द्वारा सेवा में चयनित प्रत्येक व्यक्ति को तीन वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर नियुक्त किया जाएगा। इस अवधि के दौरान प्रथम वर्ष के लिए पद के न्यूनतम वेतनमान की 70 प्रतिशत, द्वितीय वर्ष के लिए 80 प्रतिशत तथा तृतीय वर्ष के लिए 90 प्रतिशत राशि स्टाइपेन्ड के रूप में देय होगी। परिवीक्षा अवधि के सफलतापूर्वक पूर्ण होने के उपरांत वेतनमान में वेतन प्रारंभ होगा।

13. चयन समिति/आयोग द्वारा अनुशंसित अभ्यर्थियों की सूची.—

- (1) चयन समिति उन अभ्यर्थियों की, जो ऐसे स्तर से अर्हित हों, जैसा कि आयोग अवधारित करे, योग्यता के क्रम में एक सूची तथा अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के उन अभ्यर्थियों की सूची, जो यद्यपि उस स्तर से अर्हित नहीं हैं, फिर भी प्रशासन में दक्षता बनाए रखने का सम्यक् ध्यान रखते हुए आयोग द्वारा सेवा में नियुक्ति के लिए उपयुक्त घोषित किए गए हैं, सरकार को अग्रेषित करेगा। यह सूची सर्वसाधारण की जानकारी के लिए प्रकाशित भी की जाएगी।
- (2) इन नियमों तथा मध्यप्रदेश सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961 के उपबंधों के अधीन रहते हुए, उपलब्ध रिक्तियों पर नियुक्ति के लिए अभ्यर्थियों पर उसी क्रम में विचार किया जाएगा जिसमें कि उनके नाम सूची में आए हों।
- (3) सूची में किसी अभ्यर्थी का नाम सम्मिलित किए जाने से ही उसे तब तक नियुक्ति का कोई अधिकार प्राप्त नहीं होता जब तक कि सरकार का, ऐसी जांच करने के पश्चात्, जैसी कि वह आवश्यक समझे यह समाधान नहीं हो जाए कि अभ्यर्थी सेवा में नियुक्ति के लिए सभी प्रकार से उपयुक्त है।
- (4) चयन सूची की विधिमान्यता की अवधि सरकार/आयोग द्वारा जारी किए जाने की तिथि से एक वर्ष होगी तथा चयन समिति/आयोग के परामर्श के पश्चात् इसे 6 माह और बढ़ाया जा सकेगा।

14. पदोन्नति द्वारा नियुक्ति.—

- (1) पात्र अभ्यर्थियों की पदोन्नति हेतु अनुसूची-चार में उल्लिखित सदस्यों से मिलकर बनने वाली एक समिति गठित की जाएगी।
- (2) समिति की बैठक वर्ष में कम से कम एक बार होगी।
- (3) अनुसूची-दो में उल्लिखित पदों को भरने के लिए, आरक्षण एवं विचारण क्षेत्रकी सीमाएं, सरकार द्वारा, समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों के अनुसार अनुरक्षित होंगी।

15. पदोन्नति के लिए पात्रता की शर्तें.—समिति उन समस्त व्यक्तियों के मामले पर विचार करेगी, जिन्होंने उस वर्ष की जनवरी के प्रथम दिन को, उन पदों पर (चाहे स्थानापन्न रूप से या मूल रूप से) जिनसे पदोन्नति की जानी है, उतने वर्षों की सेवा, जैसा कि अनुसूची-चार में विनिर्दिष्ट है, पूर्ण कर ली हो तथा विचारण क्षेत्र में आते हो:

परन्तु इस नियम के अधीन उसके सेवा की निर्धारित अवधि को पूरा करने के आधार पर किसी भी कनिष्ठ व्यक्ति को उससे वरिष्ठ व्यक्ति की वरीयता में चयन ग्रेड/पदोन्नति के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

16. उपयुक्त व्यक्ति की सूची का तैयार किया जाना.—

- (1) समिति, ऐसे व्यक्तियों की एक सूची तैयार करेगी, जो उपरोक्त नियम-15 में विहित शर्तों को पूरा करते हों तथा जिन्हें समिति द्वारा सेवा में पदोन्नति/स्थानान्तरण के लिए उपयुक्त समझा गया हो। यह सूची चयन सूची तैयार किए जाने की तारीख से एक वर्ष के दौरान सेवानिवृत्ति तथा पदोन्नति के कारण होने वाली प्रत्याशित रिक्तियों को भरने के लिए अनवेक्षित रिक्तियों को भरने के लिए सम्मिलित व्यक्तियों की संख्या का 25 प्रतिशतसे मिलकर बनने वाली एक आरक्षित सूची भी तैयार की जाएगी।

- (2) ऐसी सूची में सम्मिलित करने के लिए चयन वरिष्ठता का सम्यक् ध्यान रखते हुए ज्येष्ठता और उपयुक्तता पर आधारित होगा।
- (3) ऐसी चयन सूची तैयार करते समय सूची में सम्मिलित किए गए अभ्यर्थियों के नाम अनुसूची-चार में यथाविनिर्दिष्ट सेवा या पदों में उनकी ज्येष्ठता के क्रम में व्यवस्थित किए जाएंगे।

स्पष्टीकरण.—किसीव्यक्ति का, जिसका नाम चयन सूची में सम्मिलित किया गया हो, किन्तु जिसे सूची की विधिमान्यता के दौरान पदोन्नत नहीं किया गया हो, केवल उसके पूर्वोत्तर चयन के तथ्य से ही उन व्यक्तियों के ऊपर, जिन पर पश्चात्पूर्ति में चयन में विचार किया जाता है, ज्येष्ठता का कोई दावा नहीं होगा।

- (4) इस प्रकार तैयार की गई सूची का प्रतिवर्ष पुनर्विलोकन तथा पुनरीक्षण किया जाएगा।
- (5) यदि चयन, पुनर्विलोकन या पुनरीक्षण की प्रक्रिया में, सेवा के किसी सदस्य को अधिक्रमित करना प्रस्तावित किया जाता है, तो समिति प्रस्तावित अधिक्रमण के लिए अपने कारणों को अभिलिखित करेगी।

17. आयोग से परामर्श.—

विभागीय पदोन्नति समिति द्वारा की गई सिफारिश के संबंध में समझा जाएगा कि वह संविधान के अनुच्छेद 320 के खंड (3) के उप-खंड (बी) के अधीन आयोग के साथ परामर्श करने संबंधी अपेक्षा के अनुपालन में है तथा आयोग से पृथक् परामर्श की आवश्यक नहीं होगा।

18. चयन सूची.—

- (1) नियुक्ति प्राधिकारी/सरकार द्वारा अंतिम रूप से यथा अनुमोदित सूची, अनुसूची-चार में यथादर्शित सेवा के सदस्यों की पदोन्नति के लिए चयन सूची गठित करेगी।
- (2) चयन सूची साधारणतः तब तक प्रवृत्त रहेगी जब तक कि नियम 16 के उप-नियम (4) के अनुसार उसका पुनर्विलोकन या पुनरीक्षण नहीं किया जाए है, किन्तु उसकी विधिमान्यता उसके तैयार किए जाने की तारीख से 18 मास की कुल कालावधि के परे नहीं बढ़ाई जाएगी।
- (3) चयन सूची में सम्मिलित व्यक्तियों को सेवामें संवर्ग के पदों पर चयन सूची में यथा दर्शित क्रमानुसार नियुक्त किया जाएगा।

19. परीक्षा.—सेवा में पदोन्नत प्रत्येक अभ्यर्थी को दो वर्ष के लिए परीक्षा पर नियुक्त किया जाएगा।

20. शिथिलीकरण.—

इन नियमों में की किसी भी बात का यह अर्थ नहीं लगाया जाएगा कि वह किसी ऐसे व्यक्ति के मामले में, जिसे ये नियम लागू होते हैं, राज्यपाल की, ऐसी रीति में जो उसे उचित तथा साम्यापूर्ण प्रतीत हो, कार्यवाही करने की शक्ति को सीमित या कम करती है:

परन्तु कोई मामला किसी ऐसी रीति में नहीं निपटाया जाएगा, जो उसके लिए इन नियमों में उपबंधित की अपेक्षा कम अनुकूल हो।

21. निरसन और व्यावृत्ति.—इन नियमों के तत्स्थानी और इनके प्रारंभ होने के ठीक पूर्व प्रवृत्त सभी नियम इन नियमों के अन्तर्गत आने वाले विषयों के संबंध में, एतद्वारा, निरसितकिए जाते हैं:

परन्तु इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन किए गए किसी आदेश या की गई किसी कार्रवाई के संबंध में यह समझा जाएगा कि वह इन नियमों के तत्स्थानी उपबंधों के अधीन किया गया है या की गई है।

अनुसूची-एक
(नियम-5 देखिए)

सेवा का वर्गीकरण, वेतनमान एवं सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या

अनुक्रमांक	सेवा में सम्मिलित पदों का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अभ्युक्तियां
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
सहायक ग्रेड-1		3	तृतीय-श्रेणी (लिपिकवर्गीय)	28700-91330	पूर्व पदनाम "मुख्य लिपिक"
लेखापाल		3	— " —	28700-91330	वेतनमान परिवर्तित
कैशियर		2	— " —	25300-80500	वेतनमान परिवर्तित
स्टोरकीपर		3	— " —	25300-80500	वेतनमान परिवर्तित
सहायक ग्रेड-3		7	— " —	19500-62000	वेतनमान परिवर्तित
ग्रंथपाल		3	तृतीय-श्रेणी (गैर (शैक्षणिक) लिपिकवर्गीय)	28700-91330	वेतनमान परिवर्तित
सहायक व्याख्याता (ललित कला)		6	तृतीय-श्रेणी (गैर (शैक्षणिक)) लिपिक वर्गीय	32800-103600	पूर्व में पदनाम "निदेशक" एवं "सहायक व्याख्याता" के पद में सम्मिलित
अनुदेशक (चित्रकला, मूर्तिकला, अनुपयुक्त कला)		10	— " —	28700-91330	पूर्व पदनाम "निदेशक" एवं "कनिष्ठ निदेशक" पदों को उनके पदनाम परिवर्तित कर "अनुदेशक" में परिवर्तित किया गया
स्टूडियो सहायक		11	— " —	25300-80500	वेतनमान परिवर्तित
कुशल सहायक		2	— " —	19500-62000	वेतनमान परिवर्तित

अनुसूची-दो
(नियम-5 देखिए)
"भर्ती का तरीका"

अनुक्रमांक	विभाग का नाम	सेवा का नाम	कर्तव्य पदों की कुल संख्या	भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता			अभ्यक्तियां
				सीधी भर्ती द्वारा (नियम 6"क" देखिए)	सेवा में सदस्यों की पदोन्नति द्वारा (नियम 6"ख" देखिए)	अन्य सेवाओं से व्यक्तियों के अस्थाई स्थानांतरण द्वारा (नियम 6"ग" देखिए)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	संस्कृति विभाग (शास. ललित कला महाविद्यालय, म.प्र.)	सहायक ग्रेड-1	03	—	100%	—	—
		लेखापाल	03	—	100%	—	—
		कैशियर	02	—	100%	—	—
		स्टोरकीपर	03	—	100%	—	—
		सहायक ग्रेड-3	07	75%	25%	—	—
		सहायक व्याख्याता	06	—	100%	—	—
		अनुदेशक	10	50%	50%	—	—
		स्टूडियो सहायक	11	80%	20%	—	—
		कुशल सहायक	02	100%	—	—	—
		ग्रंथपाल	03	100%	—	—	—

अनुसूची-तीन
(नियम-8 देखिए)

सीधे भरती किए जाने वाले व्यक्तियों की आयु तथा अर्हताएं

विभाग का नाम	सेवा तथा पद का नाम	न्यूनतम आयु-सीमा	अधिकतम आयु-सीमा	विहित शैक्षणिक अर्हताएं	अभ्युक्तियां
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
संस्कृति विभाग	सहायक ग्रेड-3	18	40	(10+2) पद्धति के साथ 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण। निम्नानुसार मान्यताप्राप्त संस्था से एकवर्षीय *कम्प्यूटर डिप्लोमा/सर्टिफिकेट प्राप्त करना अनिवार्य है:- (एक) यू जी सी द्वारा मान्यताप्राप्त किसी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा, (दो) यू जी सी द्वारा मान्यताप्राप्त किसी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा, (तीन) डिप्लोमा स्तर की डी.ओ.ई.ए.सी.सी परीक्षा। (चार) शास. पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से मॉडर्न ऑफिस मैनेजमेंट पाठ्यक्रम। (पांच) शासकीय आई टी आई द्वारा कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट (कोपा) प्रमाण-पत्र। टीप:-कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी पी सी टी) स्कोर कार्ड अनिवार्य है।	-
	ग्रंथपाल	18	40	पुस्तकालय विज्ञान में स्नातक उपाधि।	-
	अनुदेशक	18	40	किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से द्वितीय श्रेणी में बी.एफ.ए.(चित्रकला/मूर्तिकला/अनुपयुक्त कला)	-
	स्टूडियो सहायक	18	40	किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से द्वितीय श्रेणी में बी.एफ.ए.(चित्रकला/मूर्तिकला/व्यवहारिक कला) उत्तीर्ण	-
	कुशल सहायक	18	40	(10+2)पद्धति के साथ 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण। किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से ललित कला में 2 वर्षीय डिप्लोमा।	-

टिप्पणी:-

* सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञाप क्रमांक 3-8/2013/1/3, दिनांक 1 जुलाई, 2013 तथा क्रमांक सी 3-15/2014/1/3, दिनांक 26 फरवरी, 2015 के अनुसार किसी मान्यताप्राप्त संस्था से कम्प्यूटर डिप्लोमा तथा कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सीपीसीटी) विज्ञान एवं प्रौद्योगिक विभाग का स्कोर कार्ड अनिवार्य है।

मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग के मंत्रालय के ज्ञापन क्र.-3-8/2016/1/3, दिनांक 4 जुलाई, 2019 के अनुसार निम्नानुसार आयु-सीमा निर्धारित होगी:-

अनुक्रमांक	भर्ती का तरीका	मध्यप्रदेश लोक सेवा आयोग द्वारा भरे जाने वाले पद	लोक सेवा आयोग की परिधि से बाहर तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के पदों के लिए
1.	खुली प्रतियोगिता के माध्यम से सीधी भरती द्वारा भरे जाने वाले पदों के लिए	21 से 45	18 से 45
2.	अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, शासकीय, निगम, मण्डल, स्वशासी संस्था के कर्मचारी, नगर सैनिक, निःशक्तजन, महिला (अनारक्षित/आरक्षित आदि)	21 से 45 (अधिकतम आयु-सीमा में 5 वर्ष की छूट)	18 से 45 (अधिकतम आयु-सीमा में 5 वर्ष की छूट)

अनुसूची-चार

(नियम-14 देखिए)

अनुक्रमांक	विभाग का नाम	वह पद जिससे पदोन्नति की जानी है	वह पद जिस पर पदोन्नति की जानी है	पदोन्नति हेतु सेवा की कालावधि	पदोन्नति समिति के सदस्य	अभ्युक्तियां
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
(1)	संस्कृति विभाग	सहायक ग्रेड-2 स्टोरकीपर कैशियर	सहायक ग्रेड-1 लेखापाल	5 वर्ष	1. आयुक्त/संचालक, संस्कृति विभाग या उसके द्वारा नामनिर्दिष्ट कोई अधिकारी. 2. उप-संचालक, संस्कृति संचालनालय. 3. सहायक संचालक, प्रशासन	1. "लेखापाल" के पद पर पदोन्नति हेतु लेखा प्रशिक्षण अनिवार्य है। 2. लेखा अप्रशिक्षित "स्टोरकीपर" एवं "कैशियर," सहायक ग्रेड-2 के पद पर पदोन्नत किए जाएंगे।
		सहायक ग्रेड-3	स्टोरकीपर कैशियर	5 वर्ष	- " -	- " -
		अनुदेशक	सहायक व्याख्याता (ललितकला)	5 वर्ष	- " -	- " -
		स्टूडियो सहायक	अनुदेशक	5 वर्ष	- " -	- " -
		कुशल सहायक	स्टूडियो सहायक	5 वर्ष	- " -	- " -

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,

सुनील दुबे, उपसचिव.

Bhopal, the 4th October 2023

F 01-01/2022/30:: In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India and in supersession of this department's notification No. F-1-3-99-30 dated 5th January, 2000, the Governor of Madhya Pradesh, hereby, makes the following rules relating to the recruitment and condition of service for Class-III Non-gazetted (Clerical and Non Clerical) of Govt. Fine Arts Colleges of Madhya Pradesh, namely:-

RULES

1. Short title and commencement.-

- (1) These rules may be called the Madhya Pradesh Government Fine Arts Colleges Class-III Non-gazetted (Clerical and Non Clerical) Recruitment and Service Rules, 2023.
- (2) They shall come into force with effect from the date of their publication in the "Madhya Pradesh Gazette".

2. Definitions.- In these rules, unless the context otherwise requires,-

- (a) "Appointing Authority" in respect of the service or a post means the Government;
- (b) "Commission" means the Madhya Pradesh Public Service Commission;
- (c) "Economically weaker Section (EWS)" means a citizen who does not come under any reserve category such as Scheduled Castes and Scheduled Tribes as per General Administration Department's circular No. F-07-11/2019/आ.प्र./one dated 2nd July, 2019;
- (d) "Examination" means a competitive examination organized for recruitment under rule 11;

- (e) “Ex-Serviceman” means a person who belongs to any of the following categories and was employed under the Government of India for a continuous period of not less than six months and who was retrenched or declared surplus as a result of the recommendation of the economy unit or due to normal reduction in establishment not more than 3 years before the date of his registration at any employment exchange or of application made otherwise for employment in Government Service.
- (1) ex-serviceman released under mustering out concession;
 - (2) ex-serviceman who was employed for more than six months continuously in army of country and not released due to any misconduct;
 - (3) ex-serviceman enrolled for the second time and discharged on;
 - (a) completion of short term engagement;
 - (b) fulfilling the conditions of enrolment;
 - (4) ex-personnel of Madras Civil Units;
 - (5) officer discharged after working for more than six months continuously against leave vacancies;
 - (6) ex-serviceman who are medically boarded out on account of gunshot, wounds etc. or they are unlikely to become efficient soldiers;
- (f) “Government” means the Government of Madhya Pradesh;
- (g) “Governor” means the Governor of Madhya Pradesh;
- (h) “Other Backward Classes” means the Other Backward Classes of citizens as specified by the State Government vide Notification F-8-5-XXV-4-84, dated 26th December, 1984, as amended from time to time;
- (i) “Retrenched Government Servant” means a person who was in a temporary Government Service of this State or of any of constituent units, for a continuous period of not less than six months and who was discharged because of reduction in establishment not more than 3

years prior to the date of his registration at the employment exchange or an application made otherwise for employment in Government Service;

- (j) "Schedule" means a Schedule appended to these rules;
- (k) "Scheduled Castes" means any caste, race or tribe or part of or group within caste, race or tribe specified as Scheduled Castes with respect to the State of Madhya Pradesh under Article 341 of the Constitution of India;
- (l) "Scheduled Tribes" means any tribe or tribal community or part of or group within tribe or tribal community specified as Scheduled Tribes with respect to the State of Madhya Pradesh under Article 342 of the Constitution of India;
- (m) "Service" means the Madhya Pradesh Culture Department Govt. Fine Arts Colleges Class Three Non-gazetted (Clerical and Non Clerical) Recruitment and Service Rules.
- (n) "State" means the State of Madhya Pradesh.

3. Scope and Application.-

Without prejudice to the generality of the provisions contained in the Madhya Pradesh Civil Services (General Conditions of Service) Rules, 1961, these rules shall apply to every member of the Service.

4. Constitution of the service.-

The service shall consist of the following persons, namely:-

- (1) persons who at the commencement of these rules are holding substantively or on officiating capacity the posts specified in Schedule-I;
- (2) persons recruited to the service before the commencement of these rules; and
- (3) persons recruited to the service in accordance with the provisions of these rules.

5. Classification, Scale of Pay etc.-

The classification of the service, the scale of pay attached thereto and the number of the posts included in the service shall be in accordance with provisions contained in Schedule-I and shall be eligible for time pay scale under the provisions of the Finance Department :

Provided that the Government may from time to time, add to or reduce the number of posts included in the service, either in a permanent or temporary basis.

6. Method of recruitment.-

- (1) Recruitment in the service, after the commencement of these rules shall be made by the following methods, namely :-
 - (a) by direct recruitment through competitive examination organized by the Government;
 - (b) by promotion of the members appointed in the service as specified in column (2) of Schedule-IV;
 - (c) by transfer/merging/deputation of persons from other posts or services, as the State Government may prescribe from time to time.
- (2) The number of persons recruited, shall not at any time exceed the number of posts shown in Schedule-I and the percentage shown in Schedule-II.
- (3) Subject to the provision of these rules, the method of recruitment to be adopted for the purpose of filling any particular vacancy or vacancies in the service as may be required to be filled during any particular period of recruitment and the number of persons to be recruited by each method, shall be determined on each occasion by the Government /Appointing Authority.

7. Appointment to the service.-

All appointments in the service after the commencement of these rules shall be made by the Government and no such appointment shall be made except after selection by one of the methods of recruitment specified in rule-6.

8. Conditions to complete eligibility for direct recruitment.-

In order to be eligible for selection, a candidate must satisfy the following conditions, namely,-

(1) Age.-

- (a) He must have attained the age as shown in column (3) of Schedule-III and not attained the age as shown in column (4) of the said Schedule on the first day of January next following date of commencement of the examination/selection;
- (b) the upper age limit shall be relaxable up to a maximum 5 years, if a candidates belongs to a scheduled castes or Scheduled Tribes;
- (c) in regard of Vikram Award holders, the upper age limit shall be relaxable up to 5 years;
- (d) in accordance with the provisions of Madhya Pradesh Civil Services (Special Provisions for Appointment of Women) Rules, 1997 the upper age limit shall be relaxable up to 10 years for women candidates;
- (e) the general upper age limit shall be relaxable up to 5 years in respect of a partner belonging to unreserved category who has been awarded under the Intercaste marriage incentive Scheme of Tribal, Scheduled Castes and Other Backward classes Welfare Department;
- (f) in respect of the male and female candidates working under the Government/Autonomous body and Nagar Sainik and male and female candidates belonging to reserved category and all female candidates including widow/ abandoned/ divorced, the maximum age limit shall be 45 years:

Provided that the maximum age limit for any cadre including all relaxations in any case shall not be exceed more than 45 years.

- (g) the upper age limit to the extent regarding disabled candidates shall be relaxable as the State Government may prescribe from time to time;
- (h) a candidate, who is a retrenched Government Servant shall be allowed to deduct from his age, the period of all temporary service previously rendered by him to a maximum limit of seven years even if it represents more than one spell provided that the resultant age does not exceed the upper age limit by more than three years;
- (i) a candidate who is an ex-serviceman shall be allowed to deduct from his age, the period of all

defence services previously rendered by him provided that the resultant age does not exceed the upper age limit by more than 3 years;

- (j) The upper age limit shall be relaxable in the case of voluntary Home Guards and non commissioned officers of Home Guards equal the period of service rendered so by but in no case if their age should exceed 45 years.

(2) Educational Qualification.-

The candidate must possess the educational qualifications prescribed for the service as shown in the Schedule-III appended hereto :

Provided that candidates who are otherwise qualified but have taken degree from foreign universities being universities not specifically recognized by Government also be considered for selection at the discretion of the Appointing Authority.

(3) Fees.-

The candidate must pay the fees prescribed by the Appointing Authority/ Commission.

9. Disqualification.-

- (1) Any attempt on the part of a candidate to obtain support for his candidature by any means may be held by the Appointing Authority/ Commission to disqualify him from admission to the examination.
- (2) Any candidate who married before minimum age limit prescribed for marriage, shall be disqualified for appointment on any post or service:

Provided that no candidate shall be disqualified for appointment to a service or post, who has already one living child and next delivery takes place on or after the 26th day of January 2001, in which two or more than two children are born.

- (3) Any candidate who was proved convict in the charge against women, shall be disqualified for service;
Provided that here such cases are pending in a court against a candidate his case of appointment shall be kept pending till the final decision of the Criminal Case.
- (4) Any candidate who have more than one living wives, and any female candidate who married such a person, who already have a living wife, shall be disqualified for service:

Provided that the Government may, if satisfied that there are special grounds for doing so, exempt any such candidate from the operation of this rule.

10. Decision about eligibility.-

The decision of the Appointing Authority/ Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for examination/ selection shall be final and no candidate to whom a certificate of admission has not been issued shall be permitted for examination.

11. Direct recruitment by competitive examination.-

- (1) The Selection for recruitment to the service shall be held at such intervals as the Government may in consultation with the Commission from time to time determine, and the examination shall be held in accordance with such orders issued by the Government.
- (2) As per the provisions of the Madhya Pradesh Public Service (Reservation for Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes) Rules, 1998, 16% posts for Scheduled Castes, 20% posts for Scheduled Tribes, 27% posts for Other Backward Classes and 10% post for the Economic Weaker Section Candidates shall be reserved and for the female candidates the posts shall be reserved in accordance with the Madhya Pradesh Civil Services (Special Provisions for Appointment of Women) Rules, 1997.
- (3) In filling the vacancies so reserved, the candidates who are members of Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes, shall be considered for appointment in the order in which their names appear in the list referred to in rule 13, irrespective of their relative rank as compared with other candidates.
- (4) The candidates, who are members of Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes selected for appointment in the service with due regard to maintenance of efficiency of administration, may be appointed by the Commission on the vacancies reserved for the candidates of Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes, as the case may be, under sub-rule (3).

- (5) If a sufficient number of candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes are not available for filling the all vacancies reserved, in no case shall be unreserved to fill them by other candidates except the reserved category for whom reserved the post or posts.
- (6). The reservation for disabled persons shall be maintained by the Government horizontally.
- (7) According to the Madhya Pradesh Government General Administration Department's circular dated 25th July, 2018, 20 percent of the posts to be recruited shall be reserved for contractual officers/employees.

12. Probation.-

Every person selected in service by direct recruitment shall be appointed on probation for a period of three years. During this period an amount of 70% for 1st year, 80% for 2nd year and 90% for 3rd year of minimum pay-scale of the post shall be payable as the stipend. The pay in the pay-scale shall be started after completion of probation period successfully.

13. List of candidates recommended by the selection committee/ Commission.-

- (1) The Commission shall forward to the Government a list arranged in order of merit of the candidates who have qualified by such standards as the Commission may determine and of the candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes who though not qualified by that standard are declared by the Commission to be suitable for appointment to the service with due regard to the maintenance of efficiency of administration. The list shall also be published for general information.
- (2) Subject to the provisions of these rules and of the Madhya Pradesh Civil Services (General Conditions of Services) Rules, 1961, candidates will be considered for appointment to the available vacancies in the order in which their names appeared in the list.
- (3) The inclusion of candidate's name in the list shall confer no right to appointment unless the Government is satisfied, after such enquiry as may be considered necessary that the candidate is suitable in all respects for appointment of the service.

- (4) The duration of validity of selection list shall be one year from the date of issue by the Government/ Commission and it may be extended 6 more months after consultation of selection committee/ Commission.

14. Appointment by Promotion.-

- (1) There shall be constituted a committee consisting of the members mentioned in Schedule-IV for promotion of eligible candidates.
- (2) The committee shall meet at least once in a year.
- (3) To fill the posts mentioned in Schedule-II, the reservation and limits zone of consideration shall be maintained according to the instructions issued by the Government from time to time.

15. Conditions of eligibility for promotion.-

Committee shall consider the cases of all persons who on the 1st day of January of that year, had completed such number of years of service (whether officiating or substantively) on the posts from which promotion is to be made as specified in Schedule-IV and are within the zone of consideration:

Provided that no junior person shall be considered for select grade/promotion in preference to the person senior to him on the basis of his completing the prescribed period of service under this rule.

16. Preparation of the list of the suitable person.-

- (1) The committee shall prepare a list of such persons as satisfy the conditions prescribed in rule-15 above and as are held by the committee to be suitable for promotion/ transfer to the service. A reserve list shall also be prepared to cover the anticipated vacancies on account of retirement and promotion during the course of one year from the date of preparation of the select list, consisting of 25% of the numbers of persons included to meet the unforeseen vacancies.
- (2) The selection for inclusion in such list shall be based on merit and suitability in all respect with due regard to seniority.

- (3) The name of the candidates included in the list shall be arranged in order of seniority in the service or posts as specified in Schedule-IV at the time of preparation of such select list.

Explanation: A person whose name is included in a select list but who is not promoted during the validity of the list, shall have no claim to seniority over those considered in a subsequent selection merely by the fact of his earlier selection.

- (4) The list so prepared shall be reviewed and revised every year.
- (5) If in the process of selection, review or revision it is proposed to supersede any member of the service, the committee shall record its reason for the proposed supersession.

17. Consultation with the Commission.-

The recommendation of the departmental promotion committee shall be deemed to be compliance of the requirement of the consultation with the commission under sub-clause (b) of clause (3) of Article 320, if the Constitution and a separate consultation with the Commission shall not be necessary.

18. Select List.-

- (1) The list as finally approved by the Appointing Authority/ Government shall form the select list for promotion of the members of the service as shown in Schedule-IV.
- (2) The select list shall ordinarily be in force until it is reviewed or revised in accordance with sub-rule (4) of rule-16, but its validity shall not be extended beyond a total period of 18 months from the date of its preparation.
- (3) The persons included in select list shall be appointed on the posts of cadre in service, in the order as appeared in select list.

19. Probation.-

Every candidate promoted in service shall be appointed for two years on probation.

20. Relaxation.-

Nothing in these rules shall be construed to limit or abridge the power of the Governor to deal with the case of any person to whom these rules apply in such manner as may appear to him to be just and suitable:

Provided that the case shall not be dealt within any manner less favourable to him than that provided in these rules.

21. Repeal and Saving.-

All rules corresponding to these rules and in force immediately before their commencement are hereby repealed in respect of matters covered by these rules:

Provided that any order made or action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions of these rules.

Schedule-I

(See rule-5)

Classification of service, Pay scale and Number of posts included in service

S.No	Name of posts included in service	Number of posts	Classification	Pay Scale	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Assistant Grade-1	3	Class-III (Ministerial)	28700-91330	Former Designation "Head Clerk"	
Accountant	3	-“-	28700-91330	Pay Scale Changed	
Cashier	2	-“-	25300-80500	Pay Scale Changed	
Storekeeper	3	-“-	25300-80500	Pay Scale Changed	
Assistant Grade-3	7	-“-	19500-62000	Pay Scale Changed	
Librarian	3	Class-III {Non(academic) Ministerial)}	28700-91330	Pay Scale Change	
Assistant Lecturer (Lalit Kala)	06	Class-III {Non(academic) Ministerial)}	32800-103600	Previously included in the post of Designation "Director" and "Assistant Lecturer"	

Instructor (Painting, Sculpture, Applied Arts)	10	-“-	28700-91330	Former designation “Director” and “Junior Director” posts were changed to “Instructor” by changing their designation.
Studio Assistant	11	-“-	25300-80500	Pay scale changed
Skilled Assistant	2	-“-	19500-62000	Pay scale changed

Schedule-II
(See rule-5)
"Method of Recruitment"

S.No.	Name of the department	Name of Service	Total number duty of posts	Percentage of the posts to be filled in			Remarks
				By Direct Recruitment (See rule 6 "A")	By Promotion of members in service (See rule 6 "B")	By temporary transfer of persons from other services (See rule 6 "C")	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Culture Department (Govt. Fine Arts College, M.P.)	Assistant Grade-1	03	-	100%	-	-
		Accountant	03	-	100%	-	-
		Cashier	02	-	100%	-	-
		Storekeeper	03	-	100%	-	-
		Assistant Grade-3	07	75%	25%	-	-
		Assistant Lecturer	06	-	100%	-	-
		Instructor	10	50%	50%	-	-
		Studio Assistant	11	80%	20%	-	-
		Skilled Assistant	02	100%	-	-	-
		Librarian	03	100%	-	-	-

Schedule -III

(See rule-8)

Age and qualifications for the persons to be recruited directly

Name of Department	Name of the service and Posts	Minimum age-limit	Maximum age-limit	Prescribed educational qualifications	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Culture Department	Assistant Grade- 3	18	40	<p>1. Passed 12th Exam with (10+2) pattern. It is mandatory to get one year</p> <p>*Computer Diploma /Certificate from the recognized institution as follows :-</p> <p>(i) Diploma from any university recognized by UGC,</p> <p>(ii) Diploma from any Open University recognized by UGC,</p> <p>(iii) D.O.E.A.C. Examination of the diploma level,</p> <p>(iv) Modern Office Management Course from Govt. Polytechnic College.</p>	--

				(v) Computer Operator and Programming Assistant (COPA) certificate by Government ITI. Note:-Compulsory certification card (CPCT) score card is mandatory.	
	Librarian	18	40	Bachelor degree in library science.	
	Instructor	18	40	B.F.A (Painting/Sculpture/Applied Arts) from (any recognized university in second division).	--
	Studio Assistant	18	40	B.F.A (Painting/Sculpture/Applied Arts) Passed from any recognized university in the second division.	--
	Skilled Assistant	18	40	Passed 12 th Exam with (10+2) pattern. 2 years diploma in Fine Arts from any recognized University.	--

Note :-

* Computer Diploma from recognized institutions as per Memorandum No. 3-8/2013/1/3 dated July 1, 2013 and Computer proficiency as per C-3/15/2014/1/3 dated February 26, 2015 of General Administration Department the Certification exam (CPCT), score card of the Department of Science and Technology is mandatory.

According to the amendment in the age limit as per the memorandum number 3-8/2016/1/3, dated July 4, 2019, of the Ministry of General Administration Department, Government of Madhya Pradesh.

S. No.	Mode of recruitment	Post to be filled by Madhya Pradesh Public Service Commission	For class III and IV posts outside the purview of the Public Service Commission
1.	For the posts to be filled by direct recruitment through open competition.	21 to 45	18 to 45
2.	Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Government, Corporation, Mandal, Autonomous Institution Employees, Nagar Sainik, Disabled, Women (Unreserved/Reserves etc.).	21 to 45 (5 years relaxation in the maximum age limit.)	18 to 45 (5 years relaxation in the maximum age limit)

Schedule -IV
(See rule-14)

S. No.	Name of Department	Post from which promotion is to be made	Post to which promotion is to be made	Period of service for promotion	Members of the promotion committee	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
(1)	Culture Department	Assistant Grade- 2 Storekeeper Cashier	Assistant Grade- 1 Accountant	5 Years	1. Commissioner /Director Culture departmentor any officer nominated by him. 2. Deputy Director, Cultural Directorate. 3. Assistant Director, Administration.	1. Accounting training is mandatory for promotion to the post of "Accountant". 2. Accounts untrained "storekeeper" "cashier" will be promoted to the post of Assistant Grade-2.
		Assistant Grade- 3	Storekeeper Cashier	5 Years	--"	--"
		Instructor	Assistant Lecturer (Fine Arts)	5 Years	--"	--"
		Studio Assistant	Instructor	5 Years	--"	--"
		Skilled Assistant	Studio Assistant	5 Years	--"	--"

By order and in the name of the Governor of Madhya Pradesh,
SUNIL DUBEY, Dy. Secy.

महिला एवं बाल विकास विभाग

मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 10 अक्टूबर 2023

क्रमांक **2350/1521490** /2023/50-2 :: राज्य शासन एतद्वारा किशोर न्याय (बालकों की देखरेख और संरक्षण), अधिनियम, 2015 (संशोधन अधिनियम, 2021) की धारा 105 एवं किशोर न्याय (बालकों की देखरेख और संरक्षण) आदर्श संशोधन नियम 2022 (मूल नियम 2016) के नियम 83 के उपनियम 5 एवं 6 में प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुये किशोर न्याय निधि (Juvenile Justice Fund) के रखरखाव, संचालन, उपयोग एवं वित्तीय प्रक्रियाओं के निर्धारण के संबंध में निम्नानुसार नियम बनाती है, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ – (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम “ मध्यप्रदेश किशोर न्याय निधि नियम, 2023 होगा।”
 (2) यह नियम सम्पूर्ण मध्यप्रदेश राज्य में लागू होंगे।
 (3) यह नियम राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।
2. परिभाषाएँ—
 (1) “अधिनियम” से किशोर न्याय (बालकों की देखरेख और संरक्षण) अधिनियम, 2015 (संशोधन, 2021) अभिप्रेत है।
 (2) “नियम” से किशोर न्याय (बालकों की देखरेख और संरक्षण) आदर्श संशोधन नियम, 2022 (मूल नियम, 2016) अभिप्रेत है।
 (3) “पॉक्सो अधिनियम” से लैंगिक अपराधों से बालकों का संरक्षण अधिनियम, 2012 (संशोधन, 2019) अभिप्रेत है।
 (4) “पॉक्सो नियम” से लैंगिक अपराधों से बालकों का संरक्षण नियम, 2020 अभिप्रेत है।
 (5) “मध्यप्रदेश किशोर न्याय निधि” से अधिनियम की धारा 105 के तहत स्थापित किशोर न्याय निधि से है।
 (6) उन सभी शब्दों और पदों, जो अधिनियम में परिभाषित और प्रयुक्त हैं किंतु इन नियमों में परिभाषित नहीं हैं, के वही अर्थ होंगे, जो अधिनियम में अर्थ है।
3. किशोर न्याय निधि का सृजन—(1) राज्य सरकार किशोर न्याय अधिनियम एवं नियम के तहत स्थापित/संचालित प्राधिकरणों/संस्थाओं के निर्माण एवं सुदृढीकरण, बाल देखरेख संस्थाओं में आधारभूत सुविधाएँ, गुणवत्तापूर्ण एवं बाल अनुकूल वातावरण निर्माण तथा बच्चों के सर्वोत्तम हित में उनके कल्याण एवं पुनर्वास, शिक्षा, रोजगार के लिए

कौशल प्रशिक्षण तथा समाज की मुख्यधारा में पुनः समेकन/पुनर्समेकन एवं उनके विकास हेतु आवश्यकताओं की पूर्ति के लिए आवश्यक संसाधनों की व्यवस्था हेतु अधिनियम की धारा 105 एवं किशोर न्याय नियम 83 के तहत किशोर न्याय निधि का सृजन करेगी।

(2) इस नियम के नियम 3 के उपनियम (1) के तहत सृजित किशोर न्याय निधि के संचय हेतु राज्य सरकार राष्ट्रीय कृत बैंक में खाता खोलेगी।

4. **निधि संचय**—(1) इस नियम के नियम 3 के उपनियम (2) के तहत खोले गये बैंक खाते में विशिष्ट प्रयोजन या बिना किसी विशिष्ट प्रयोजन हेतु दान, स्वैच्छिक अभिदान, अंशदान अथवा कॉर्पोरेट्स सोशल रिस्पॉसबिलिटी (सामाजिक दायित्व) के अंतर्गत निधि प्राप्त की जा सकेगी।

(2) इस नियम के नियम 4 के उपनियम (1) के तहत संचित निधि सीधे इस नियम के नियम 3 के उपनियम (2) के तहत राज्य स्तर पर खोले गये बैंक खाते में जमा की जायेगी।

5. **किशोर न्याय निधि हेतु दान/अनुदान के स्रोत** :—(1) इस नियम के नियम 4 के उपनियम (1) के तहत प्राप्त दान/अनुदान के स्रोत निम्नलिखित हो सकते हैं —

- (i) महिला एवं बाल विकास विभाग, मध्यप्रदेश द्वारा बजट (राशि) का आवंटन/दान।
- (ii) केन्द्र /राज्य सरकार के विभिन्न उपक्रमों, स्वशासी संस्थाओं, लॉयन्स क्लब, रोटरी क्लब एवं बैंकों द्वारा दान/अंशदान/अनुदान/सहयोग।
- (iii) स्वयंसेवी संस्थाओं/संगठन, कॉर्पोरेट्स (कॉर्पोरेट्स सोशल रिस्पॉसबिलिटी सहित) द्वारा दान/अंशदान/अनुदान/सहयोग।
- (iv) भामाशाहों, उद्योगपतियों, प्रबुद्ध व्यक्तियों, राजकीय/गैर राजकीय कार्मिकों एवं व्यापारियों द्वारा स्वैच्छिक दान।
- (v) राजकीय शुल्क/जुर्माना के स्वरूप में प्राप्त राशि।
- (vi) न्यायालय/बाल न्यायालय/किशोर न्याय बोर्ड में लगाये गये आर्थिक दण्ड/जुर्माने के स्वरूप प्राप्त राशि।

6. **किशोर न्याय निधि का संचालन** —(1) स्वयंसेवी संस्थाओं, कॉर्पोरेट्स, भामाशाहों (स्वैच्छिक दान देने वाला कोई भी व्यक्ति) उद्योगपतियों, व्यापारियों एवं क्लब इत्यादि द्वारा दिया जाने वाला दान/अनुदान, नगद चैक, डिमांड ड्राफ्ट, सीधे अथवा ऑनलाईन माध्यम से इस नियम के नियम 3 के उपनियम (2) के तहत खोले गये बैंक खाते में जमा करवाया जा सकेगा।

(2) स्वयंसेवी संस्थाओं कॉर्पोरेट्स, भामाशाहों (स्वैच्छिक दान देने वाला कोई भी व्यक्ति), उद्योगपतियों, व्यापारियों एवं क्लब इत्यादि द्वारा “किशोर न्याय निधि योजना” के नाम से स्वयं या जिला बाल संरक्षण इकाई के माध्यम से संचालनालय, महिला एवं बाल विकास मध्यप्रदेश, विजया राजे वात्सल्य भवन, भोपाल को बैंक, डिमांड ड्राफ्ट, भेजा जा सकेगा, जिसे राज्य बाल संरक्षण सोसायटी (SCPS) द्वारा किशोर कल्याण निधि योजना के खाते में जमा कराया जायेगा ।

(3) राज्य बाल संरक्षण सोसायटी (SCPS) एवं जिला स्तर पर जिला बाल संरक्षण इकाई (DCPU) द्वारा इस नियम के नियम 6(2) में उल्लेखित दानदाताओं को निधि में जमा की गई राशि की प्राप्ति रसीद मांगे जाने पर उपलब्ध करवायी जायेगी ।

7. **किशोर न्याय निधि का उपयोग** —(1) इस नियम के नियम 3 के उपनियम (2) के तहत राज्य स्तर पर खोले गये बैंक खाते में जमा किशोर न्याय निधि का उपयोग निम्नलिखित प्रयोजनों हेतु किया जा सकेगा

(i) बाल देखरेख संस्थानों की स्थापना एवं प्रबंधन ।

(ii) बाल देखरेख संस्थाओं में बच्चों के कल्याण के लिए अभिनव कार्यक्रमों को सहायता ।

(iii) विधिक सहायता एवं समर्थन का सुदृढीकरण ।

(iv) बाल देखरेख संस्था में निवासरत बच्चों के उद्यमशील सहायता, कौशल विकास या व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदान हेतु ।

(v) बाल देखरेख संस्थान में 18 वर्ष की आयु प्राप्त करने पर 23 वर्ष की आयु तक संस्थागत देखरेख का त्याग करने वाले बच्चों को जीवन निर्वाह हेतु सहायता प्रदान करने हेतु परंतु यह राशि मिशन वात्सल्य के तहत दी जाने वाली ऑफ्टर केयर की राशि से अधिक नहीं होगी ।

(vi) बाल देखरेख संस्थान में 18 वर्ष की आयु प्राप्त करने पर संस्थागत देखरेख का त्याग करने वाले बच्चों/व्यक्तियों को जीवन की मुख्यधारा में पुनर्समेकन हेतु छोटे व्यापार शुरू करने के लिए पूंजी एवं अवसंरचना निर्माण में सहायता करना तथा देखरेख सुविधाएं एवं उद्यमशीलता निधि प्रदान करना ।

(vii) विधि का उल्लंघन करने वाले बच्चों को अपराध से दूर कर समाज की मुख्यधारा में जोड़ने हेतु मुख्यधारा में पुनर्समेकन हेतु छोटे व्यापार शुरू करने के लिए पूंजी एवं अवसंरचना उपलब्ध में सहायता करना

- (viii) पालन-पोषण देखरेख प्रायोजन एवं पश्चातवर्ती देखरेख प्रदान करना ।
- (ix) उग्रवादी समूहों एवं वयस्क समूहों से मुक्त कराये गये बच्चों सहित विषम परिस्थितियों में आवासरत बच्चों के पुनर्वास के लिए ।
- (x) बच्चों के प्रकरण के विचारण हेतु यात्रा व्यय वहन करना एवं बच्चों का परिवार में प्रत्यावर्तन हेतु पुलिस सहित मार्गरक्षक व्यय वहन करने हेतु ।
- (xi) बाल अनुकूल पुलिस थानों, बोर्डों, बाल/पॉक्सो न्यायालयों एवं समितियों का निर्माण करने में ।
- (xii) बच्चों की जरूरतों को समझने के लिए माता-पिता एवं देखरेखकर्ताओं के क्षमतावर्धन हेतु ।
- (xiii) बाल अधिकारों एवं बच्चों के विरुद्ध होने वाले अपराधों पर जागरूकता बढ़ाने हेतु कार्यक्रम के आयोजन में ।
- (xiv) बाल देखरेख संस्था में निवासरत असाध्य बीमारी से पीड़ित बच्चों के चिकित्सा उपचार में ।
- (xv) बाल देखरेख संस्थान में 18 वर्ष की आयु प्राप्त करने पर संस्थागत देखरेख का त्याग करने वाले ऐसे बच्चे जिन्हें आयुष्मान कार्ड योजना के तहत चिकित्सा बीमा का लाभ प्राप्त नहीं हो रहा है उनके चिकित्सा बीमा हेतु वार्षिक प्रीमियम का भुगतान किये जाने में ।
- (xvi) बच्चों के विरुद्ध अपराधों को पहचानने एवं उनकी रिपोर्ट करने के लिए समुदाय आधारित बाल संरक्षण कार्यक्रमों को तैयार करने के लिए ।
- (xvii) किशोर न्याय अधिनियम, 2015 एवं लैंगिक अपराधों से बालकों का संरक्षण अधिनियम, 2012 के अंतर्गत समाविष्ट किए गए बच्चों (जिसमें जाँच एवं Trial के समय भी सम्मिलित हैं) को विशेष व्यावसायिक सेवाएं परामर्शदाता, अनुवादक, दुभाषिया (translator), विशेष शिक्षक, सामाजिक कार्यकर्ता, मानसिक स्वास्थ्य कार्यकर्ता, व्यावसायिक प्रशिक्षक, विशेषज्ञों, संकेत भाषी दुभाषियों और सहायक व्यक्ति (support person) आदि को उपलब्ध कराने हेतु ।

(xviii) बाल देखरेख संस्थाओं में आवासरत बच्चों सहित इस अधिनियम के अंतर्गत आने वाले बच्चों हेतु मनोरंजन सुविधाएं उनके लिए पाठ्यक्रम संबंधी अतिरिक्त क्रियाकलापों के लिए।

(xix) कैंसर से पीड़ित बच्चों को कैंसर निवारक देखरेख एवं उनके माता-पिता को ठहरने की सुविधाओं हेतु।

(xx) बाल देखरेख संस्थाओं के बच्चों को प्रतिभा प्रदर्शन का अवसर दिये जाने हेतु खेल एवं सांस्कृतिक गतिविधियों हेतु।

(xxi) पॉक्सो नियम 8(2) के तहत विक्टिम को भोजन, वस्त्र, परिवहन और अन्य व्यवस्था आदि के लिए प्रदाय की जाने वाली आकस्मिक राशि हेतु।

(xxii) इस अधिनियम और इन नियमों में शामिल किए बच्चे के समग्र संवृद्धि विकास और कल्याण को समर्थन देने के लिए कोई अन्य कार्यक्रम या कार्यकलाप हेतु।

(xxiii) किशोर न्याय समिति के प्रशासनिक एवं आकस्मिक व्यय हेतु।

8. **निधि के उपयोग के नियम** —(1) किशोर न्याय निधि में प्राप्त राशि का उपयोग इस नियम के नियम 7 के उपनियम (1) के प्रयोजनार्थ निम्नानुसार विधि से किया जायेगा—

(i) राज्य बाल संरक्षण सोसायटी (SCPS) द्वारा अनुमोदन प्राप्त किये जाने के उपरान्त बजट आवंटन बीसीओ से जिले के डीडीओ को किया जावेगा।

(ii) बजट का आवंटन योजना शीर्ष 055-2235-02-103-101-8052-किशोर कल्याण निधि योजना के 51-000 अन्य प्रभार में किया जायेगा।

(iii) किशोर न्याय निधि का उपयोग राज्य के वित्तीय मापदण्डों एवं प्रक्रिया के अनुसार किया जायेगा।

(iv) किशोर न्याय (बालकों की देखरेख एवं संरक्षण) नियम 2016 के नियम 83 (3) के तहत किशोर न्याय निधि में दान, स्वैच्छिक अभिदान, अंशदान या निगम सामाजिक उत्तरदायित्व के अंतर्गत निधि, चाहे किसी विशेष प्रयोजन के लिए या बिना किसी विशेष प्रयोजन के, प्राप्त कर सकेगी और ऐसी निधि सीधे किशोर न्याय निधि में जमा की जाएगी।

- (v) पॉक्सो नियम 8(2) के तहत विक्टिम को भोजन, वस्त्र, परिवहन और अन्य व्यवस्था आदि के लिए प्रदाय की जाने वाली आकस्मिक राशि (अधिकतम राशि रूपये दस हजार मात्र) के भुगतान हेतु।
- (vi) विशेष व्यावसायिक सेवाएं परामर्शदाता, अनुवादक, दुभाषिया विशेष शिक्षक, सामाजिक कार्यकर्ता, मानसिक स्वास्थ्य कार्यकर्ता, व्यावसायिक प्रशिक्षक, विशेषज्ञों, संकेत भाषी दुभाषियों और सहायक व्यक्तियों (**support persons**) आदि को उपलब्ध कराने हेतु संबंधित व्यक्ति को जिला बाल संरक्षण इकाई द्वारा 500/- प्रतिदिन का भुगतान किया जाएगा किंतु प्रदाय राशि न्यूनतम मजदूरी नियम, 1948(1948 का 11) के अधीन एक कुशल कर्मकार के लिए विहित रकम से कम नहीं होगी।
- (vii) बाल देखरेख संस्थान में 18 वर्ष की आयु प्राप्त करने पर संस्थागत देखरेख का त्याग करने वाले ऐसे बच्चे जिन्हें आयुष्मान कार्ड/अन्य केन्द्र या राज्य सरकार की योजना के तहत चिकित्सा बीमा का लाभ प्राप्त नहीं हो रहा है उनके लिए अधिकतम राशि रूपये पांच लाख तक की राशि के चिकित्सा बीमा के वार्षिक प्रीमियम का भुगतान 23 वर्ष की आयु तक किशोर न्याय निधि से किया जायेगा।
- (viii) इस नियम के नियम 8 के उपनियम 1(vii) के तहत शासकीय/अशासकीय सेवा प्रदाता के माध्यम से चिकित्सा बीमा प्रदाय जिला कलेक्टर से अनुमोदन प्राप्त किये जाने के उपरान्त करवाया जायेगा।
- (ix) संबंधित डीडीओ द्वारा किशोर न्याय निधि के बजट का आहरण एवं भुगतान प्रस्ताव में लेख प्रयोजनार्थ ही किया जा सकेगा।
- (x) इस नियम के नियम 6 के उपनियम (1) एवं (2) के तहत जिले में प्राप्त दान, स्वैच्छिक अभिदान, अंशदान या निगम सामाजिक उत्तरदायित्व के अंतर्गत प्राप्त निधि को जिले द्वारा इस नियम के नियम 3 के उपनियम (2) के तहत राज्य स्तर पर खोले गये बैंक खाते में चालान/अभिलेख के माध्यम से जमा किया जायेगा।
- (xi) जिले द्वारा नियम 8 के उपनियम उपनियम 1(x) के द्वारा जमा राशि के अभिलेख, रजिस्टर आदि का संधारण किया जायेगा।
9. निधि का लाभ प्राप्त किये जाने हेतु प्रक्रिया—(1) इस नियम के नियम 7 के उपनियम (1) के तहत लाभ प्राप्त किये जाने हेतु निम्नानुसार प्रक्रिया अपनाई जायेगी—

- (i) बाल देखरेख संस्थाओं द्वारा जिला बाल संरक्षण इकाई (DCPU) को सहायता का लाभ प्रदान करने के उद्देश्य सहित विधिवत प्रस्ताव भेजा जायेगा।
- (ii) जिला बाल संरक्षण इकाई (DCPU) में कार्यरत गैर संस्थागत संरक्षण अधिकारी एवं विधि सह परिवीक्षा अधिकारी/परिवीक्षा अधिकारी द्वारा प्रस्ताव का परीक्षण कर प्रकरण जिला बाल संरक्षण अधिकारी (DCPO) को प्रस्तुत किये जायेगे।
- (iii) जिला बाल संरक्षण अधिकारी इस नियम के नियम 9 के उपनियम (1) (ii) के माध्यम से प्राप्त प्रकरण का परीक्षण किये जाने के उपरांत औचित्यपूर्ण प्रतिवेदन एवं अनुशंसा के साथ प्रकरण जिला मजिस्ट्रेट के समक्ष प्रस्तुत करेगा।
- (iv) जिला मजिस्ट्रेट नियम 7 में वर्णित प्रयोजन का लाभ बच्चों का प्रदाय किये जाने हेतु परियोजना के क्रियान्वयन के लिए किशोर न्याय निधि से निधियां प्राप्त किये जाने के लिए निदेशक राज्य बाल संरक्षण सोसायटी/आयुक्त महिला एवं बाल विकास विभाग को प्रस्ताव प्रेषित करेगा।
- (v) पॉक्सो नियम 8(2) के तहत विक्टिम को आकस्मिक राशि (अधिकतम दस हजार) का भुगतान हेतु विशेष न्यायालय/बाल न्यायालय/किशोर न्याय बोर्ड/बाल कल्याण समिति द्वारा प्रस्ताव जिला बाल संरक्षण इकाई (DCPU) को प्रेषित किया जायेगा।
- (vi) जिला बाल संरक्षण इकाई द्वारा पॉक्सो नियम 8(2) के तहत विक्टिम को प्रदाय आकस्मिक राशि का भुगतान इस नियम के नियम 8 के उपनियम 1 में प्रावधानित प्रक्रिया का पालन करते हुये जिला मजिस्ट्रेट के अनुमोदन उपरांत एक सप्ताह के भीतर किया जायेगा।
- (vii) इस नियम के नियम 9 के उपनियम 1 (vi) के लिए अतिरिक्त बजट का आबंटन जिलों की मांग अनुसार किया जायेगा, इस हेतु जिला मजिस्ट्रेट निधियां प्राप्त किये जाने के लिए प्रस्ताव निदेशक राज्य बाल संरक्षण सोसायटी/आयुक्त महिला एवं बाल विकास विभाग को प्रस्ताव प्रेषित करेगा।
- (viii) जिला मजिस्ट्रेट से निधियां प्राप्त किये जाने के प्रेषित प्रस्ताव का परीक्षण राज्य स्तर पर राज्य बाल संरक्षण सोसायटी द्वारा किया जायेगा।
- (ix) जिला मजिस्ट्रेट से नियम 9 के उपनियम 1 (iv) अनुसार प्राप्त प्रस्तावों का राज्य बाल संरक्षण सोसायटी (SCPS) स्क्रीनिंग कर अनुमानित वित्तीय भार सहित प्रस्ताव तैयार करेगी एवं संचालनालय स्तर पर गठित समिति के समक्ष प्रस्तुत करेगी।

- (x) संचालनालय स्तर पर गठित समिति से प्रस्ताव पर अनुशंसा प्राप्त होने के उपरांत राज्य बाल संरक्षण सोसायटी (SCPS) द्वारा प्रकरण बजट स्वीकृति हेतु प्रस्तावों को अनुमोदन हेतु निदेशक राज्य बाल संरक्षण सोसायटी/आयुक्त महिला एवं बाल विकास के समक्ष अनुमोदन हेतु रखा जावेगा।
 - (xi) इस नियम के नियम 9 के उपनियम 1(vi) अनुसार अनुमोदन प्राप्त होने के पश्चात राज्य बाल संरक्षण सोसायटी (SCPS) द्वारा बजट आवंटन बीसीओ से जिले के डीडीओ को किया जायेगा।
 - (xii) जिला मजिस्ट्रेट से पॉक्सो नियम 8(2) के तहत विक्टिम को प्रदाय आकस्मिक राशि का भुगतान हेतु नियम 9 के उपनियम 1 (vii) अनुसार अतिरिक्त बजट का आबंटन निदेशक राज्य बाल संरक्षण सोसायटी/आयुक्त महिला एवं बाल विकास के अनुमोदन के उपरांत बीसीओ से जिले के डीडीओ को किया जायेगा।
 - (xiii) राज्य बाल संरक्षण सोसायटी एवं जिला बाल संरक्षण इकाई अथवा किसी अन्य संस्था/एजेंसी/बच्चे को स्वीकृत राशि का विस्तृत लेखा-जोखा राज्य बाल संरक्षण सोसायटी एवं संबंधित जिला बाल संरक्षण इकाई द्वारा पृथक से संधारित किया जायेगा।
 - (xiv) स्वयंसेवी संस्थाओं कॉर्पोरेट्स, भामाशाहों, उद्योगपतियों एवं व्यापारियों की इच्छा/अभिरुचि अनुरूप किशोर न्याय निधि में उनसे प्राप्त होने वाले दान का किसी विशिष्ट कार्य/प्रयोजन के लिए उपयोग किया जा सकेगा बशर्ते वह प्रयोजन निधि के उद्देश्य एवं निर्धारित प्रयोजन से संबंध रखता हो।
 - (xv) किसी भी आकस्मिक स्थिति में बच्चों के कल्याण हेतु एक बार में रुपये एक लाख तक की राशि जारी किये जाने के समस्त अधिकार सचिव, राज्य बाल संरक्षण सोसायटी (SCPS) को रहेंगे। ऐसे समस्त आकस्मिक व्यय को आगामी राज्य बाल संरक्षण सोसायटी (SCPS) के समक्ष रखा जायेगा।
10. **बैंक खाते का संचालन एवं रखरखाव—** (1) किशोर न्याय निधि (Juvenile Justice Fund) का रख-रखाव एवं संचालन महिला एवं बाल विकास विभाग, मध्यप्रदेश के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन होगा।
- (2) राज्य स्तर पर निधि का संचालन एवं रखरखाव राज्य बाल संरक्षण सोसायटी एवं जिला स्तर पर जिला बाल संरक्षण इकाई द्वारा किया जायेगा।

- (3) राज्य बाल संरक्षण सोसायटी एवं जिला बाल संरक्षण इकाई द्वारा किशोर न्याय निधि योजना में प्राप्त राशि एवं इसकी उपयोगिता के संबंध में लेखा संबंधी विस्तृत रिकॉर्ड संधारित किया जायेगा।

11 विभिन्न कृत्यकारियों के दायित्व –

(1) राज्य बाल संरक्षण सोसायटी –

- (i) किशोर न्याय निधि में नियमित स्तर पर योजना शीर्ष 8052-किशोर कल्याण निधि योजना के तहत पर्याप्त फंड (राशि) आवंटित करना।
- (ii) किशोर कल्याण निधि में दान (स्वैच्छिक अभिदान, अंशदान अथवा कॉर्पोरेट्स सोशल रिस्पॉन्सिबिलिटी के अंतर्गत निधि सहित) हेतु जन सहयोग प्राप्त करने के लिए प्रमुख समाचार पत्रों, न्यूज चैनलों एवं अन्य संचार के माध्यमों से नियमित अन्तराल पर विज्ञापन प्रकाशित करना तथा इसका व्यापक प्रचार- प्रसार करना।।
- (iii) जिला बाल संरक्षण इकाई के माध्यम से विभिन्न स्वयंसेवी संस्थाओं, कॉर्पोरेट्स, भामाशाहों (स्वैच्छिक दान देने वाला कोई भी व्यक्ति), उद्योगपतियों एवं व्यापारियों को चिन्हित करना।
- (iv) राज्य बाल संरक्षण सोसायटी द्वारा स्वयं के स्तर एवं जिला बाल संरक्षण इकाई के माध्यम से स्वयंसेवी संस्थाओं, कॉर्पोरेट्स, भामाशाहों, उद्योगपतियों एवं व्यापारियों को किशोर न्याय निधि योजना एवं इसकी उपयोगिता के बारे में अवगत कराया जायेगा तथा उन्हें इस निधि में बच्चों के कल्याण एवं पुनर्वास हेतु दान करने हेतु प्रोत्साहित किया जायेगा।
- (v) राज्य सरकार के विभिन्न उपक्रमों, स्वशाषी संस्थाओं, लॉयन्स क्लब, रोटरी क्लब इत्यादि तथा बैंकों से समन्वय स्थापित कर किशोर न्याय निधि में दान करने हेतु प्रोत्साहित करना।
- (vi) सोसायटी के मुख्य कार्यकारी अधिकारी द्वारा नियमित अन्तराल पर स्वयंसेवी संस्थाओं कॉर्पोरेट्स, भामाशाहों, उद्योगपतियों एवं व्यापारियों के साथ समय - समय पर बैठक आयोजित की जायेगी।
- (vii) राज्य बाल संरक्षण सोसायटी द्वारा स्वयंसेवी संस्थाओं, कॉर्पोरेट्स, भामाशाहों, उद्योगपतियों एवं व्यापारियों से नियमित अन्तराल पर इस निधि में दान प्राप्त किये जाने हेतु आवश्यक होने पर अनुबंध करना।

(viii) जिला बाल संरक्षण इकाई से प्राप्त प्रस्तावों का परीक्षण कर राशि का आबंटन करना।

(ix) किशोर न्याय निधि के तहत प्रदाय राशि का लेखा जोखा रखना।

(x) जिला बाल संरक्षण इकाई को आवश्यक निर्देश प्रकाशित करना।

(2) जिला बाल संरक्षण इकाई—

(i) जिला स्तर पर सक्रिय एवं सक्षम अशासकीय संगठन, कॉर्पोरेट्स, भामाशाहों, उद्योगपतियों एवं व्यापारियों को चिन्हित कर निर्धारित समयावधि (लगभग 6 माह में) किशोर कल्याण निधि के संबंध में बैठक का आयोजन करना।

(ii) किशोर न्याय निधि में दान करने हेतु प्रोत्साहित करना।

(iii) इकाई द्वारा शासकीय एवं अशासकीय बाल देखरेख संस्थाओं में आने वाले जन प्रतिनिधि/इच्छुक दानदताओं को किशोर न्याय निधि में राशि प्रदाय किये जाने हेतु प्रोत्साहित किया जायेगा।

(iv) नियम 6 के अनुसार प्राप्त राशि को किशोर न्याय निधि में जमा करवाना।

(iv) इन नियमों में प्रावधानित नियमों के तहत निधियों का लाभ जिले में प्रदाय किये जाने हेतु आवश्यकता एवं प्रस्तावों का आंकलन कर बजट मांग पत्र राज्य बाल संरक्षण समिति को प्रेषित करना।

12. किशोर न्याय निधि की वार्षिक रिपोर्ट —(1) प्रत्येक वित्तीय वर्ष के लिए राज्य बाल संरक्षण इकाई द्वारा किशोर न्याय निधि में प्राप्ति, आहरण, वितरण एवं अन्य जानकारी का विवरण एवं लेखा-जोखा, वित्तीय वर्ष की समाप्ति के उपरांत तैयार किया जायेगा।

(2) राज्य बाल संरक्षण इकाई प्रत्येक तिमाही एवं वित्तीय वर्ष की समाप्ति पर किशोर न्याय निधि का लेखा जोखा राज्य बाल कल्याण एवं संरक्षण समिति (SCWPC) के समक्ष अवलोकन हेतु रखेगा।

(3) जिला स्तर पर जिला बाल संरक्षण इकाई द्वारा किशोर न्याय निधि में प्राप्ति आहरण, वितरण एवं अन्य जानकारी का विवरण एवं लेखा-जोखा तैयार किया जायेगा तथा

प्रत्येक तिमाही एवं वित्तीय वर्ष की समाप्ति पर जिला बाल कल्याण एवं संरक्षण समिति (DCWPC) के समक्ष रखा जायेगा।

13. **निगरानी एवं समीक्षा—(1)** किशोर न्याय निधि (Juvenile Justice Fund) के रखरखाव, संचालन, उपयोग एवं वित्तीय प्रक्रियाओं की निगरानी एवं समीक्षा राज्य स्तर पर निदेशक राज्य बाल संरक्षण सोसायटी/आयुक्त महिला एवं बाल विकास विभाग एवं जिला स्तर पर अध्यक्ष जिला बाल संरक्षण इकाई/जिला मजिस्ट्रेट के द्वारा की जायेगी।
14. **लेखा जोखा एवं लेखापरीक्षा— (1)** किशोर न्याय निधि (Juvenile Justice Fund) के तहत प्राप्त निधियों, व्यय, प्रस्ताव एवं आबंटन एवं अभिलेख का समस्त लेखा जोखा राज्य स्तर पर राज्य बाल संरक्षण सोसायटी एवं जिला बाल संरक्षण इकाई द्वारा रखा जायेगा।
 - (2) किशोर न्याय निधि के तहत रखे गये समस्त लेखा जोखा , आय-व्यय का वार्षिक अंकेक्षण राज्य बाल संरक्षण सोसायटी एवं जिला बाल संरक्षण इकाई द्वारा चार्टर्ड अधिनियम, 1949 के द्वारा पंजीकृत चार्टर्ड एकाउंटेंट की फर्म से करवाया जायेगा।
 - (3) अंकेक्षण प्रतिवेदन राज्य बाल संरक्षण सोसायटी द्वारा राज्य बाल कल्याण एवं संरक्षण समिति (SCWPC) एवं जिला बाल संरक्षण इकाई द्वारा जिला बालकल्याण एवं संरक्षण समिति (DCWPC) के समक्ष रखा जायेगा।
15. **जागरूकता —(1)** किशोर न्याय निधि में के लिए धन जुटाने या दान को बढ़ावा देने, आमजन को जोड़ने हेतु प्रतिवर्ष राज्य एवं जिला स्तर पर कार्यक्रम का आयोजन किया जायेगा, जिसमें लाभांविता होनहार बच्चों के कौशल को प्रदर्शित करने के लिए मंच प्रदान किया जायेगा, जिससे अधिकाधिक व्यक्तियों को निधि में सहायता हेतु प्रेरित किया जा सके।

- (2) किशोर न्याय अधिनियम, 2015 (संशोधन, 2021) की धारा 74 में प्रावधानित बच्चों की पहचान संबंधी प्रावधानों का पालन करते संचार के विभिन्न साधनों के माध्यम से प्रचार-प्रसार कर जागरूकता कार्यक्रम/अभियान संचालित किये जायेंगे।
16. कठिनाईयों को दूर करने की शक्ति—(1) प्रशासकीय विभाग को " मध्यप्रदेश किशोर न्याय निधि नियम, 2023 के विस्तार, कठनाई/बाधा ,किसी बिन्दु की व्याख्या /शिथिलता, किसी विवाद को दूर करने हेतु अधिसूचना/परिपत्र/दिशा-निर्देश/अपेक्षित सुधार करने की शक्ति होगी।

परंतु यह कि इन नियमों की अधिसूचना से पूर्व किशोर न्याय नियम, 2016,म0प्र0 किशोर न्याय नियम 2022 एवं किशोर न्याय आदर्श संशोधन नियम, 2022 (मूल नियम, 2016) के उपबंधों के अधीन किशोर न्याय निधि (Juvenile Justice Fund) के रखरखाव, संचालन, उपयोग एवं वित्तीय प्रक्रियाओं के निर्धारण के संबंध में की गई कार्यवाही या जारी किया गया आदेश इन नियमों के उपबंधों के अधीन की गई या जारी किया गया समझा जाएगा।

अजय कटेसारिया, उपसचिव.

श्रम विभाग

मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 11 अक्टूबर 2023

क्र. 1396-एफ-4(बी)-1-2014-ए-सोलह.- जिसके माध्यम से श्रम विभाग की अधिसूचनाओं के 04 प्रारूप प्रकाशन हेतु प्रेषित किये गए थे। इसमें से प्रारूप 3 में अनुसूची के अंतर्गत बिंदु क्रमांक-1 से 67 तक नियोजन हैं तथापि मध्यप्रदेश राजपत्र भाग-4 (ग) दिनांक 06 अक्टूबर, 2023 में पृष्ठ क्र. 1211 से 1219 तक क्र. 1 से 15 नियोजनों को प्रकाशित किया गया है।

शेष बिंदु क्रमांक-16 से 67 तक नियोजनों की अनुसूची (संलग्न पृष्ठ क्र 8 से 36 तक) पत्र के साथ संलग्न प्रेषित की जा रही है।

त्रुटि सुधार

“ न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948 के अंतर्गत मध्यप्रदेश राजपत्र भाग-4(ग) दिनांक 6 अक्टूबर, 2023 में पृष्ठ क्र. 1211 से 1219 तक प्रकाशित अधिसूचना के प्रारूप 3 में अनुसूची के नियोजन क्रमांक 16 से 67 तक प्रकाशित नहीं हुए थे। त्रुटि सुधार करते हुए अनुसूची के नियोजन क्रमांक-16 से लेकर 67 का प्रकाशन आपत्ति या सुझाव विनिर्दिष्ट कालावधि में प्राप्त करने हेतु निम्नानुसार किया जाता है :-

वीरेन्द्र कुमार सिंह, उपसचिव.

			प्रतिमाह	प्रतिदिन	
1	2	3	4	5	
16	किसी सीमेंट पोल अथवा सीमेंट से निर्मित उत्पादन में नियोजन	उच्च कुशल जैसे— कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर आपरेटर—सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि। लिपिकिय वर्ग श्रेणी एक जैसे— अकाउंटेंट, केशियर, गोडाउन कीपर आदि श्रेणी दो जैसे— टाईपिस्ट, क्लर्क आदि कुशल— अर्धकुशल अकुशल	13919 12294 10571 12294 10571 9575	535.35 472.85 406.59 472.85 406.59 368.27	समय—समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार। —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव—
17	किसी प्लास्टिक उद्योग में नियोजन	उच्च कुशल जैसे— कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर आपरेटर—सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि। लिपिकिय वर्ग श्रेणी एक जैसे— अकाउंटेंट, केशियर, गोडाउन कीपर आदि श्रेणी दो जैसे— टाईपिस्ट, क्लर्क आदि कुशल— अर्धकुशल अकुशल	13919 12294 10571 12294 10571 9575	535.35 472.85 406.59 472.85 406.59 368.27	समय—समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार। —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव—
18	किसी फ्यूएल कोक में नियोजन	उच्च कुशल जैसे— कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर आपरेटर—सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमा धारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि। लिपिकिय वर्ग श्रेणी एक जैसे— अकाउंटेंट, केशियर, स्टोर कीपर आदि श्रेणी दो जैसे— टाईपिस्ट, क्लर्क आदि कुशल— अर्धकुशल अकुशल	13919 12294 10571 12294 10571 9575	535.35 472.85 406.59 472.85 406.59 368.27	समय—समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार। —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव—
19	किसी चूना भट्टा में नियोजन	उच्च कुशल जैसे— कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर आपरेटर—सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमा धारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि। लिपिकिय वर्ग श्रेणी एक जैसे— अकाउंटेंट, केशियर, स्टोर कीपर आदि श्रेणी दो जैसे— टाईपिस्ट, क्लर्क आदि कुशल जैसे— मेटमेशन, ब्लेकस्मिथ, लोडर्स, अनलोडर्स, लाइन पैकर्स, ग्राइंडर आदि अर्धकुशल जैसे— असि. मेशन, असि. इलेक्ट्रीशियन, विच ड्राईवर, पंपखलासी, असि. ब्लेकस्मिथ, आदि अकुशल जैसे— मजदूर चौकीदार आदि	13919 12294 10571 12294 10571 9575	535.35 472.85 406.59 472.85 406.59 368.27	समय—समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार। —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव—

		प्रतिमाह	प्रतिदिन		
1	2	3	4	5	
20	किसी ईट भट्टों में नियोजन	उच्च कुशल जैसे— कम्प्युटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्युटर आपरेटर—सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमा धारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि। लिपिकिय वर्ग श्रेणी एक जैसे— अकाउंटेंट, कैशियर, आदि श्रेणी दो जैसे— टाईपिस्ट, क्लर्क आदि कुशल जैसे— मिस्त्री, फीटर आदि अर्धकुशल जैसे— ड्रायर, फायरमेन, गारावाला मिट्टी गूथने या मिट्टी का घोल बनाने वाला, तथा निकालने वाला भट्टे या चिमनी पर ईट जमाने वाला आदि अकुशल जैसे— फयूलमेन मजदूर चौकीदार आदि खंड दर पर ईट बनानेवाला गारा बनाना मिट्टी गूथना, मिट्टी का घोल बनाना तथा ईट बनाने का संयुक्त कार्य ईट बनाना या ईटों की थप्पी लगाना, स्टैकिंग कार्यद्व.	13919 12294 10571 12294 10571 9575 265.00 प्रति हजार ईट 463.75 प्रति हजार ईट	535.35 472.85 406.59 472.85 406.59 368.27	समय—समय पर अनुसूची के नीचे दर अनुसार। — तदैव— तदैव. —तदैव— —तदैव— —
21	किसी पावरलूम जिसमें सायजिंग एवं प्रोसेसिंग भी सम्मिलित है में नियोजन	उच्च कुशल जैसे— कम्प्युटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्युटर आपरेटर—सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमा धारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि। 1—व्हीवर (बुनकर) 1—काटनयार्न, दो लूम पर (फिल्टर या टेंट क्लाथ के कार्य तक लूम पर) अतिरिक्त सांचें चलायें जाने पर 33 प्रतिशत अतिरिक्त वेतन देय होगा 2—सिंथेटिक यार्न लूम पर दो से चार सांचों के कार्य के लिये 3—स्वचलित (ऑटोमेटिक) लूम पर 6 सांचों के लिये 4—स्वचलित लूम पर 8 सांचों के लिये दो :— 1—जाबर (मुकादम) काटन यार्न लूम के लिये 2—सिंथेटिक यार्न लूम के लिये तीन :— साईजर 1—फ्रंट साईजर 2—बैक सायजर चार :— 1—वार्पर 2—ट्रेड इलेक्ट्रिशियन, बायलर अटेंडेंट, डिजाईनर, साईजिंग मास्टर लिपिकिय वर्ग श्रेणी एक जैसे— अकाउंटेंट, कैशियर, स्टोर कीपर आदि श्रेणी दो जैसे— टाईपिस्ट, क्लर्क बिलमेन आदि	13919 12294 13323 13850 14099 13765 14135 12294 10571 10571 13323 12294 10571	535.35 472.85 512.42 532.69 542.27 529.42 543.65 472.85 406.59 406.59 512.42 472.85 406.59	समय—समय पर दे अनुसूची के नीचे दर्शा अनुसार। —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव— तदैव —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव—

1	2	3	प्रतिमाह	प्रतिदिन	5
		कुशल जैसे— मिस्त्री, फीटर, इलेक्ट्रीशियन आदि	12294	472.85	—तदैव—
		अर्धकुशल जैसे— सहायक मिस्त्री, सहायक फीटर, सहायक इलेक्ट्रीशियन, डंपिंगवाला, सिलाईवाला, आईलमेन, मशीनफोलर, स्टीपर, फेलर, हेडफोलर, काटा फोलर, गांठवाला, असि. जाबर आदि	10571	406.59	—तदैव—
		अकुशल जैसे मजदूर, चौकीदार, भृत्य, सफाईवाला डेकारेशन (महिलायें) फायरमेन, हेलपर (बैंगर) छेडावाला सिलाई, ओपनिंग, डंपिंग आदि कार्य करने वाला	9575	368.27	—तदैव—
22	किसी स्थानीय प्राधिकरण में नियोजन	उच्च कुशल जैसे— कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर आपरेटर—सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमा धारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि। लिपिकिय वर्ग श्रेणी एक जैसे— अकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क, सचिव, जनपद पंचायत ग्राम पंचायत श्रेणी दो जैसे— टाईपिस्ट, सहसचिव, जनपद पंचायत ग्राम पंचायत लिपिक तथा अन्य आदि कुशल जैसे— पर्यवेक्षक, आर्युवेदिक वैद्य, शिक्षक बालवाडी या अशासकीय आपरेटर, वाटर वर्क, पंप ड्राईवर, प्लंबर, उपयंत्री बिजली मिस्त्री, टेक्टर ड्राईवर, एवं जीप ड्राईवर वाचनालय सयोजक तथा अन्य अर्धकुशल जैसे— सहायक मिस्त्री, लाईनमेन, मोहरिर, सहायक बिजली मिस्त्री सहायक आपरेटर वाटर वर्क, तथा अन्य अकुशल जैसे — मजदूर, चौकीदार, भृत्य, घरवाह, कांजी हाउस, पंपअटेंडेंट, सफाई कर्मचारी, बालवाडी आया, लाईसेंस वेन्डर, ग्राम लक्ष्मी जमादार, मजदूर प्याज पर पानी पिलाने वाला तथा अन्य	13919	535.35	समय—समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।
		लिपिकिय वर्ग श्रेणी एक जैसे— अकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क, सचिव, जनपद पंचायत ग्राम पंचायत	12294	472.85	—तदैव—
		श्रेणी दो जैसे— टाईपिस्ट, सहसचिव, जनपद पंचायत ग्राम पंचायत लिपिक तथा अन्य आदि	10571	406.59	—तदैव—
		कुशल जैसे— पर्यवेक्षक, आर्युवेदिक वैद्य, शिक्षक बालवाडी या अशासकीय आपरेटर, वाटर वर्क, पंप ड्राईवर, प्लंबर, उपयंत्री बिजली मिस्त्री, टेक्टर ड्राईवर, एवं जीप ड्राईवर वाचनालय सयोजक तथा अन्य	12294	472.85	—तदैव—
		अर्धकुशल जैसे— सहायक मिस्त्री, लाईनमेन, मोहरिर, सहायक बिजली मिस्त्री सहायक आपरेटर वाटर वर्क, तथा अन्य	10571	406.59	—तदैव—
		अकुशल जैसे — मजदूर, चौकीदार, भृत्य, घरवाह, कांजी हाउस, पंपअटेंडेंट, सफाई कर्मचारी, बालवाडी आया, लाईसेंस वेन्डर, ग्राम लक्ष्मी जमादार, मजदूर प्याज पर पानी पिलाने वाला तथा अन्य	9575	368.27	—तदैव—
23	किसी कोसा उद्योग में नियोजन	उच्च कुशल जैसे— कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर आपरेटर—सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमा धारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि। लिपिकिय वर्ग श्रेणी एक जैसे— अकाउंटेंट, केशियर, गोडाउनकीपर आदि श्रेणी दो जैसे— टाईपिस्ट, क्लर्क बिलमेन आदि कुशल जैसे— वाहन चालक, मिस्त्री, फीटर, इलेक्ट्रीशियन आदि अर्धकुशल जैसे— सायजर, सहायक मिस्त्री, मशीनों पर कोसाफल से धागा निकालने तथा धागे को मशीनो से द्रविस्ट सबधी कार्य में लगे मजदूर आदि	13919	535.35	समय—समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।
		लिपिकिय वर्ग श्रेणी एक जैसे— अकाउंटेंट, केशियर, गोडाउनकीपर आदि	12294	472.85	—तदैव—
		श्रेणी दो जैसे— टाईपिस्ट, क्लर्क बिलमेन आदि	10571	406.59	—तदैव—
		कुशल जैसे— वाहन चालक, मिस्त्री, फीटर, इलेक्ट्रीशियन आदि	12294	472.85	—तदैव—
		अर्धकुशल जैसे— सायजर, सहायक मिस्त्री, मशीनों पर कोसाफल से धागा निकालने तथा धागे को मशीनो से द्रविस्ट सबधी कार्य में लगे मजदूर आदि	10571	406.59	—तदैव—

1	2	3	4	5
	अकुशल जैसे - चौकीदार, भृत्य, कोसाफल की गिनती करने वाला, कोसाफल को छोटने वाला, कोसाफल को भांप देने वाला, कोसाफल को सुखाने वाला, कोसाफली की नस्सी काटना कोसाफल को बोरी में भरने वाला, बोरी की सिलाई करने वाला आदि	9575	368.27	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।
	1 कपड़ा बुनने वाला दैनिक दर पर (ह्दीवर)	खंड दर रु. 96.00 प्रतिदिन		
	2- 1-टसर मलमल 6x6 (6 मीटर x 48 इंच)	रु. 18.75 प्रतिमीटर (अर्थात 6 मीटर के लिये)		
	2-टसर मलमल 6 x 8 (6 मीटर x 48 इंच)	रु. 30.00 प्रतिमीटर (अर्थात 6 मीटर के लिये)		
	3-टसर मलमल 10x10 (6 मीटर x 48 इंच)	रु. 165.00 प्रतिमीटर (अर्थात 6 मीटर के लिये)		
	अ-फेरी साडी प्लेन (6 मीटर x 48 इंच)	रु. 46.25 प्रतिमीटर		
	ब-फेरी साडी टी.डी. (6 मीटर x 48 इंच)	रु. 46.25 प्रतिमीटर		
	3-मलमल चेक (6 मीटर x 48 इंच)	रु. 18.75 प्रतिमीटर		
	4- शर्टिंग	रु. 46.25 प्रतिमीटर		
	5- 48 इंच टी.जी.एन (25 मीटर से)	रु. 25.00 प्रतिमीटर		
	6- 48 इंच टी.जी. (25 मीटर से)	रु. 25.00 प्रतिमीटर		
	7- (अ) टी.जी.झेड 48 इंच	रु. 30.00 प्रतिमीटर		
	(ब) टी.जी. झेड 60 इंच (25 मीटर)	रु. 26.25 प्रतिमीटर		
	(स) टी.जी. 60 इंच (25 मीटर से)	रु. 26.25 प्रतिमीटर		
	(द) धीचा धागा बनाने बटवा धागा बनाने झेरी धागा बनाने के लिये	(अ) 60.00		प्रतिदिन 6 कोसा फल से रीलींग कर 125 ग्राम धागा निकालने पर
		(ब) 63.75		प्रतिदिन 8 कोसा फल से रीलींग कर 175 ग्राम धागा निकालने पर
		(स) 68.75		प्रतिदिन 10 कोसा फल से रीलींग कर 225 ग्राम धागा निकालने पर

		प्रतिमाह	प्रतिदिन
1	2	3	4
<p>कोसा उद्योग में जहां कोसाफल प्रदाय करके श्रमिकों को कोसाफल से धागा निकालकर कपड़ा बुनने तक का संग्रहित कार्य कराया जाता है, उसके लिये प्रचलित प्रकार के कोसा कपड़ों के लिये निम्नवत दरें निर्धारित की जाती हैं जिसमें निम्नलिखित के कोसा कपड़ों के निर्माण कार्य के लिये रिलिंग, साईजिंग, वारपिंग तथा विविंग आदि कार्यों की संयुक्त मजदूरी निर्धारित की गई है तथा इसमें अवशिष्ट एवं रद्दी हुए कोसाफलों का मूल्य कम कर दिया है, निम्नलिखित किस्मों से किस्म क्रमांक 4, 5, 6, 7 में उपरोक्त प्रक्रिया के अतिरिक्त किनारी और पल्लू की रंगाई की मजदूरी भी सम्मिलित है:-</p>			
		खंड दर	
(1)	टसर मलमल 6x6 (6 मीटर x 48 इंच) (कार्य में लगने वाले कोसाफलों की संख्या 400)	306.25	
(2)	टसर मलमल 8x8 (6 मीटर x 48 इंच) (कार्य में लगने वाले कोसाफलों की संख्या 552)	367.50	
(3)	टसर मलमल 10x10 (6 मीटर x 48 इंच) (कार्य में लगने वाले कोसाफलों की संख्या 650)	397.50	
(4)	टसर फेरसाडी प्लेन (6.40 मीटर x 48 इंच) (कार्य में लगने वाले कोसाफलों की संख्या 450)	611.25	
(5)	टसर फेर साडी टी.डी. (6.40 मीटर x 48 इंच) (कार्य में लगने वाले कोसाफलों की संख्या 425)	672.50	
(6)	टसर फेर साडी टी.डी. चेक (6.40 मीटर x 48 इंच) (कार्य में लगने वाले कोसाफलों की संख्या 425)	703.75	
(7)	टसर फेर साडी टी.डी.बी. (2 बूटी) (6.40 मीटर x 48 इंच) (साधारण कार्य में लगने वाले कोसाफलों की संख्या 425)	856.25	
<p>(विशेष प्रकार की बूटी संबंधी साड़ियों की मजदूरी की दरें इससे अधिक होगी जो की नियोजक एवं नियुक्तों द्वारा परस्पर सहमति के आधार पर निश्चित की जा सकेगी।)</p>			
(8)	टी.जी. 48 इंच या टी.जी.एन.48 इंच (25 मीटर) (कार्य में लगने वाले कोसाफलों की संख्या 900)	642.50	

			प्रतिमाह	प्रतिदिन	
1	2	3	4	5	
		(9) टी.जी.60 इंच या टी.जी.एन.60 इंच (25 मीटर) (कार्य में लगने वाले कोसाफलों की संख्या 1000)	703.75		
		(10) टी.जी. झेड 48 इंच (25 मीटर) (कार्य में लगने वाले कोसाफलों की संख्या 900)	703.75		
		(11) टी.जी.60 इंच या टी.जी.झेड.48 इंच (25 मीटर) (कार्य में लगने वाले कोसाफलों की संख्या 1000)	733.75		
24	किसी खांडसारी उद्योग में नियोजन	उच्च कुशल जैसे— कम्प्युटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्युटर आपरेटर—सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमा धारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि। लिपिकिय वर्ग श्रेणी एक जैसे एकाउंटेंट, केशियर, स्टोर कीपर आदि श्रेणी दो जैसे — क्लर्क, टाईपिस्ट आदि कुशल जैसे— सुपरवाइजर, वायरमेन, मिस्त्री, मेकैनिक, इलेक्ट्रीशियन, भट्टीवाला आदि अर्धकुशल जैसे — सहायक मिस्त्री, सहायक मेकैनिक, सहायक इलेक्ट्रीशियन, सहायक सुपरवाइजर, फोरमेन के सहायक रसोईया शक्कर बनानेवाला कारीगर आदि अकुशल जैसे — चौकीदार, मजदूर, भूतल गन्ना डालने वाला, खोई सुखाने के काम में लगे श्रमिक, रसोईया के सहायक आदि	13919 12294 10571 12294 10571 9575	535.35 472.85 406.59 472.85 406.59 368.27	समय समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाये अनुसार —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव—
25	किसी पाटरिज जिसमें रिफैक्ट्री समान फायरब्रिक्स सेनेटरी वेअर्स इन्सुलेटर्स, टाईल्स, (सीमेंट से निर्मित टाईल्स को छोड़कर) स्टोन वेअर्स पाईप्स, फरनेस लाइनिंग, ब्रिक्स तथा अन्य सिरेमिक्स समान सम्मिलित हैं मे नियोजन	उच्च कुशल जैसे— कम्प्युटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्युटर आपरेटर—सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमा धारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि। लिपिकिय वर्ग श्रेणी एक जैसे— एकाउंटेंट, केशियर, बिलमेन, गोडाउन कीपर आदि श्रेणी दो जैसे — क्लर्क, टाईपिस्ट आदि कुशल जैसे— प्रेशरमेन, फीटर, टर्नर, इलेक्ट्रीशियन, मेसन, कारपेटर, वेल्डर, ब्लेकस्मिथ, सेरामिस्ट, पाईपमिल, आपरेटर, पालिशर, टूल्स इजार्च, (मैट, फिलिन) मैट (प्रोडक्शन) शेपरमेन, मोल्डर, ड्राईवर (कव्हेसर) लेथ मशीनीस्ट, फायरमेन, शेल्सक्लीनर, लेबोरेटरी असि मेकैनिक, हेल्पर आदि	13919 12294 10571 12294	535.35 472.85 406.59 472.85	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार। —तदैव— —तदैव— —तदैव—

1	2	3	4	5	
	अर्धकुशल जैसे— फीटर, हेल्पर, असि.इलेक्ट्रीशियन, किलनशाप श्रमिक, आपरेटर पंच एव मेक्सयूलर, असि.मेकेनिक, किलन श्रमिक, असि.शेपरमेन, फिक्शन, प्रेस श्रमिक, गार्डनर, ब्लेजर पेनमिल, हेल्पर, पंच मिक्सर, बी एंड सी मिक्समेन, कास्टर किलन, किलन अनलोडर्स आदि	10571	406.59	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।	
	अकुशल जैसे — चपरासी, माली, चौकीदार, श्रमिक (किलन), सेटर्स(किलन), श्रमिक (प्रोडक्शन), स्वीपर, कुली, हवालदार, बलीनर आदि	9575	368.27	—तदैव—	
26	किसी कंबल निर्माण कार्य में नियोजन	उच्च कुशल जैसे— कम्प्युटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्युटर आपरेटर—सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमा धारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि।	13919	535.35	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।
	लिपिकिय वर्ग श्रेणी एक जैसे— एकाउंटेंट, केशियर, स्टोर कीपर आदि	12294	472.85	—तदैव—	
	श्रेणी दो जैसे — क्लर्क, टाईपिस्ट आदि	10571	406.59	—तदैव—	
	कुशल जैसे— उत्पादन सहायक, कताई इंचार्ज, मिस्त्री, इलेक्ट्रीशियन, बायलर अटेंडेंट, मशीनमेन आदि	12294	472.85	—तदैव—	
	अर्धकुशल जैसे— फिनिशिंग कार्य में सहायक, कताई कर्मचारी उन कताई कार्य के लिये कतिने कटर, होजयरी, मशीन हेल्पर, होजयरी आदि	10571	406.59	—तदैव—	
	अकुशल जैसे— मृत्यु, चौकीदार, स्वीपर कार्डिंग, लेफा आदि	9575	368.27	—तदैव—	
	<u>प्रति नग कंबल मजदूरी की दर</u>				
	(1) बुनकर (क्वीवर)				
	1— कंबल दोरुखा	82.50			
	2— कंबल डायमंड	41.25			
	3— कंबल चेक	30.00			
	4— कंबल चौकडा	27.50			
	5— कंबल हास्पिटल	26.25			
	6— कंबल होमगार्ड	26.25			
	7— कंबल साधारण प्लेन	22.50			
	(2) वाइंडर				
	1. कांडी	5.00 प्रति कंबल		—तदैव—	
	2. गोट भराई	2.50 प्रति कंबल		—तदैव—	
	(3) कतिने				
	1— धागा कताई	प्रति अंक 6.25 तथा 2.50 अंक कताई प्रति हजार तार मीटर		—तदैव—	

1	2	3	प्रतिमाह	प्रतिदिन	5
27	किसी स्टेट पेसिल निर्माण शाला में नियोजन	उच्च कुशल जैसे— कम्प्युटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्युटर आपरेटर—सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमा धारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि। 1—कटर्स 2—रोलर्स, पाईन्टर्स, मिस्त्री 3—पेकर, पट्टी, पेकरसिकर आदि 4—मुनीम, लेखाकार, क्लर्क आदि 5—मजदूर	13919	535.35	समय—समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।
			14444	555.54	—तदैव—
			13653	525.11	—तदैव—
			10131	389.66	—तदैव—
			12294	472.85	—तदैव—
			9575	368.27	—तदैव—
28	किसी कक्षा उद्योग में नियोजन	उच्च कुशल जैसे— कम्प्युटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्युटर आपरेटर—सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि। लिपिकिय वर्ग श्रेणी एक जैसे एकाउंटेंट, केशियर, गोडाउनकीपर आदि श्रेणी दो जैसे — क्लर्क, टाईपिस्ट आदि कुशल जैसे— असि. सुपरवाइजर, आर्ट सुपरवाइजर, सिनीयर गार्ड, बायलर अटेंडेंट, फायरमेन, कारपेंटर, आपरेटर, वेटपेन आपरेटर, चीपर, मेकेनिक कम आपरेटर, बेडर्स मेकेनिक कम आपरेटर, कप्रेशर्स, आपरेटर, वेल्डर, कारपेंटर, इलेक्ट्रीशियन, फीटर, मशीन आपरेटर पेन्डस मेकेनिक कम आपरेटर, टाईम कीपर, फील्डर इंचार्ज आपरेटर आदि अर्धकुशल जैसे— असि. पेन आपरेटर, असि. बेडसा आपरेटर, असि. वेल्डर, असि. कारपेंटर, चीपर, मेकेनिक कम हेल्पर, बेडसा मेकेनिक कम हेल्पर, फीटर सहायक वेल्डर, सहायक शार्टर आदि अकुशल जैसे मजदूर, कुली, चौकीदार, भृत्य आदि खंड दर पर कार्य 1. बड़ा बाक्स पैकिंग 2. छोटा बाक्स पैकिंग	13919	535.35	समय—समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।
			13281	510.81	—तदैव—
			10571	406.59	—तदैव—
			12294	472.85	—तदैव—
			10571	406.59	—तदैव—
			9575	368.27	—तदैव—
				11.25 प्रति बाक्स 8.75 प्रति बाक्स	
29	किसी रामरज या गुरु के निर्माण में नियोजन	उच्च कुशल जैसे— कम्प्युटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्युटर आपरेटर—सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमा धारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि। लिपिकिय वर्ग श्रेणी एक जैसे— एकाउंटेंट, केशियर, मुनीम, गोडाउन कीपर आदि श्रेणी दो जैसे — क्लर्क, टाईपिस्ट आदि	13919	535.35	समय समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार
			12294	472.85	—तदैव—
			10571	406.59	—तदैव—

५५					
			प्रतिमाह	प्रतिदिन	
1	2	3	4	5	
		कुशल जैसे- मशीनमेन, फीटर, इलेक्ट्रीशियन, सुपरवाइजर, आदि	12294	472.85	-तदैव-
		अर्धकुशल जैसे - मेट, मुंशी, सहायक मशीनमेन, आदि	10571	406.59	-तदैव-
		अकुशल जैसे - मजदूर, कुली, चौकीदार, भृत्य एवं बोरी भराई छनाई धुलाई वेगन लदाई खाली कराई के काम में लगे श्रमिक	9575	368.27	-तदैव-
30	किसी हाथकरघा उद्योग में नियोजन	उच्च कुशल जैसे- कम्प्युटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्युटर आपरेटर-सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि। पर्यवेक्षकीय वर्ग तथा लिपिकिय वर्ग श्रेणी एक जैसे - संवैतनिक सचिव, तकनीकी तथा अन्य पर्यवेक्षकीय कार्य करने वाला व्यक्ति सूत वितरित, अकाउंटेंट, केशियर, गोडाउन कीपर आदि श्रेणी दो जैसे क्लर्क, टाईपिस्ट, बिलमेन आदि	13919 12294 10571	535.35 472.85 406.59	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार। -तदैव- -तदैव-
		कुशल जैसे - मिस्त्री, फीटर, इलेक्ट्रीशियन, वाहन चालक, चरखा चालक, मास्टर, (कारीगर) जेकार्ड बुनकर, बुनकर, फ्रेम लूम मास्टर, वार्पर मास्टर, प्रिंटिंग सहायक आदि	12294	472.85	-तदैव-
		अर्धकुशल जैसे - सहायक मिस्त्री, सहायक फीटर, सहायक इलेक्ट्रीशियन, बिक्री सहायक सूत स्टाक इचार्ज आदि	10571	406.59	-तदैव-
		अकुशल जैसे- मजदूर, चौकीदार, भृत्य, सफाईवाला चादर में गोटा लगाने वाला आदि	9575	368.27	-तदैव-
31	किसी बोन मिल में नियोजन	उच्च कुशल जैसे- कम्प्युटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्युटर आपरेटर-सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि। लिपिकिय वर्ग श्रेणी एक जैसे - मुनीम, अकाउंटेंट, केशियर, स्टोर कीपर आदि श्रेणी दो जैसे - क्लर्क, टाईपिस्ट आदि कुशल जैसे - फीटर, मिस्त्री, बोनकशर आदि अर्धकुशल जैसे - मशीनमेन, मशीनआपरेटर आदि अकुशल जैसे मजदूर, हम्माल, रेजा, हड़डी ढोने तथा साफ करने वाला, हेल्पर चौकीदार, चपरासी, स्वीपर, गलीनर आदि	13919 12294 10571 12294 10571 9575	535.35 472.85 406.59 472.85 406.59 368.27	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार। -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव-

			प्रतिमाह	प्रतिदिन	
1	2	3	4	5	
32	<p>किसी टाईल्स जिसमें मेंगलोर टाईल्स अलाहाबाद टाईल्स तथा अन्य स्थानीय नाम से प्रचलित टाईल्स सम्मिलित है परंतु सीमेंट से निर्मित टाईल्स सम्मिलित नहीं है, के निर्माण में नियोजन</p>	<p>उच्च कुशल जैसे- कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर आपरेटर-सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि।</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे एकाउंटेंट, केशियर, स्टोर कीपर आदि</p> <p>श्रेणी दो जैसे - क्लर्क, टाईपिस्ट आदि</p> <p>कुशल जैसे- प्रेसमैन, फोरमैन, डायमैन, लीवरमैन, मिस्त्री, इजिन ड्राईवर आदि</p> <p>अर्धकुशल जैसे सुपरवाइजर, मिक्सरमैन, मिक्सरमैन, ग्राइंडर, मेन आदि</p> <p>अकुशल जैसे कुली, हेल्पर, मिट्टी ढोने भरने वाला, प्रेस का काम करने वाला, चौकीदार, चपरासी, स्वीपर आदि</p>	<p>13919</p> <p>12294</p> <p>10571</p> <p>12294</p> <p>10571</p> <p>9575</p>	<p>535.35</p> <p>472.85</p> <p>406.59</p> <p>472.85</p> <p>406.59</p> <p>368.27</p>	<p>समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।</p> <p>10544</p> <p>8821</p> <p>8125</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p>
33	<p>किसी विनिर्माणी प्रक्रिया जिसमें विनिर्माण प्रक्रिया जो कि कारखाना अधिनियम 1948 की धार 2 (क) में परिभाषित की गई, चलाई जाती है जो अनुसूची में दी गई किसी अन्य प्रविष्टि के अंतर्गत नहीं आती है, में नियोजन।</p>	<p>उच्च कुशल जैसे- कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर आपरेटर-सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि।</p> <p>कुशल</p> <p>अर्धकुशल</p> <p>अकुशल</p>	<p>13919</p> <p>12294</p> <p>10571</p> <p>9575</p>	<p>535.35</p> <p>472.85</p> <p>406.59</p> <p>368.27</p>	<p>समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p>
34	<p>किसी प्रायवेट अस्पताल जिसमें परामर्श केन्द्र तथा परीक्षण केन्द्र, विकृति विज्ञान, पेशावाजिकल प्रयोगशाला) सम्मिलित है, में नियोजन</p>	<p>उच्च कुशल जैसे- कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर आपरेटर-सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि।</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे एकाउंटेंट, केशियर, स्टोरकीपर, गोडाउन कीपर, हेड क्लर्क, (मुख्यलिपिक) मुनीम आदि</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे क्लर्क (लिपिक) टायपिस्ट आदि</p>	<p>13919</p> <p>12294</p> <p>10571</p>	<p>535.35</p> <p>472.85</p> <p>406.59</p>	<p>समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p>

		प्रतिमाह	प्रतिदिन		
2	3	4	5		
	कुशल जैसे रिसेप्शनिस्ट, स्टेनोग्राफर, टेलिफोन आपरेटर, लान्डी अटेंडर, वाहन चालक, (भारी वाहन), कुक, सिक्योरिटी सुपरवाइजर, दर्जी, रिकार्ड कीपर, ओ.टी. मेकेनिक आदि ।	12294	472.85	-तदैव-	
	अर्ध कुशल, जैसे असिस्टेंट इलेक्ट्रीशियन, असिस्टेंट सुपरवाइजर, असिस्टेंट टेक्नीशियन, डार्करूप असिस्टेंट, फार्मासी असिस्टेंट, एक्सरे असिस्टेंट, ईसीजी असिस्टेंट, असिस्टेंट कम्पाउन्डर, लिफ्टमेन, माली, धोबी, सहायक सिक्योरिटी सुपरवाइजर आदि ।	10571	406.59	-तदैव-	
	अकुशल, जैसे आया, स्वीपर, वार्ड बाय, सिक्योरिटी गार्ड, सुरक्षाकर्मी, चौकीदार, भृत्य, अप्रशिक्षित माली, वाचमेन, डाक रनर, हेल्पर, अटेंडर, अटेंडेंट, वार्ड सप्लायर, मजदूर, सफाई कामगार आदि ।	9575	368.27	-तदैव-	
35	किसी प्रायवेट शैक्षणिक संस्थाओं, जिसमें कोचिंग केन्द्र भी सम्मिलित है, में नियोजन	उच्च कुशल जैसे- कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर आपरेटर-सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि । लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे व्यवस्थापक, एकाउंटेंट, केशियर, स्टोर कीपर, गोडाउन कीपर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक) आदि ।	13919	535.35	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार ।
	लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे टायपिस्ट, क्लर्क (लिपिक)	12294	472.85	-तदैव-	
	कुशल जैसे-लायब्रेरियन (ग्रंथपाल) इलेक्ट्रीशियन, वाहन चालक, छात्रावास प्रभारी (वार्डन) कम्प्यूटर टायपिस्ट, रिसेप्शनिस्ट, सिक्योरिटी सुपरवाइजर, दर्जी आदि	10571	406.59	-तदैव-	
	अर्ध कुशल जैसे सहायक इलेक्ट्रीशियन, सहायक लायब्रेरियन, सहायक सिक्योरिटी सुपर वाइजर आदि	12294	472.85	-तदैव-	
	अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भृत्य, वाचमेन, डाक रनर, अप्रशिक्षित माली, सिक्योरिटी गार्ड, सुरक्षाकर्मी, आया, सफाई कामगार, मजदूर आदि	10571	406.59	-तदैव-	
		9575	368.27	-तदैव-	

(2) क्रमांक न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948 (क्रमांक 11 सन् 1948) की धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा इस विभाग की अधिसूचना क्रमांक 4 (सी)-1-2013-ए-सोलह, दिनांक 29 सितंबर, 2014 (म.प्र.राजपत्र दिनांक 10 अक्टूबर, 2014) एवं क्रमांक एफ.4(बी)1/2014/ए-16 दिनांक 15 मई, 2015 (म.प्र.राजपत्र दिनांक 22 मई, 2015) को अधिष्ठित करते हुये राज्य शासन द्वारा अधोलिखित नियोजनों में न्यूनतम मजदूरी दरों को पुनरीक्षित करने का प्रस्ताव अधिनियम की धारा 5 की उपधारा (1) के खण्ड (ख) द्वारा अपेक्षित किये गये अनुसार ऐसे समस्त व्यक्तियों, जिनके कि इससे प्रभावित होने की संभावना है, की जानकारी के लिये प्रकाशित किया जाता है और एतद्वारा यह सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप प्रस्ताव पर "मध्यप्रदेश राजपत्र" में इस सूचना के प्रकाशित होने की तारीख से दो मास का अवसान होने पर विचार किया जाएगा।

ऐसी किसी आपत्ति या सुझाव पर, जो किसी व्यक्ति से उक्त प्रारूप-प्रस्ताव के संबंध में विनिर्दिष्ट कालावधि के अवसान होने के पूर्व प्राप्त हो, राज्य सरकार द्वारा विचार किया जाएगा।

प्रारूप-प्रस्ताव

राज्य सरकार, नीचे विनिर्दिष्ट किये गये अनुसार कॉलम (2) में उल्लिखित अनुसूचित नियोजनों के संबंध में कॉलम (3) में विनिर्दिष्ट श्रेणी हेतु कॉलम (4) में उल्लिखित पुनरीक्षित न्यूनतम मजदूरी तथा कॉलम (5) में उल्लेख अनुसार परिवर्तनशील महंगाई भत्ते की दरें प्रस्तावित करती है:-

अनुसूची

क्र	नियोजन का नाम	कर्मचारियों का वर्ग/श्रेणी	मजदूरी की न्यूनतम दरें		परिवर्तनशील महंगाई भत्ते की दरें
			प्रतिमाह	प्रतिदिन	
1	2	3	4	5	
36	(36) किसी तैयार किये गये (रेडिमेड) वस्त्र विनिर्माण शाला में नियोजन.	उच्च कुशल जैसे- कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर आपरेटर-सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि।	13919	535.35	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।
		लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे एकाउंटेंट, केशियर, स्टोरकीपर, गोडाउन कीपर, हेड क्लर्क, (मुख्यलिपिक) मुनीम, रिकार्डकीपर आदि	12294	472.85	-तदैव-
		लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे क्लर्क (लिपिक) टायपिस्ट, कम्प्यूटर टायपिस्ट आदि	10571	406.59	-तदैव-
		कुशल जैसे प्लैंकेट, मशीन ऑपरेटर, आर्मेटाप ऑपरेटर, कटिंग मास्टर, टेलर, फाइव थ्रेड आपरेटर, बेल्ट मशीन आपरेटर, कटर, पैटर्न मास्टर, फरमे बनाने वाला, लुप्समैकिंग आपरेटर, सुपरवायजर, चैकर, फयुसिंग आपरेटर, कालर बक्क चिपकाना, साइड मुंडा शर्ट की साइट लगाना, प्रेसमेन आदि।	12294	472.85	-तदैव-
		अर्धकुशल, जैसे पैकिंग वाले, लेअरमेन, शर्ट के पल्ले बिछाने वाला, लुप्सकटिंग आदि।	10571	406.59	-तदैव-
		अकुशल, जैसे धागा कटिंग, चेकिंग, लोडिंग-अनलोडिंग, हेल्पर, चौकीदार, साफसफाई वाले आदि।	9575	368.27	-तदैव-

		प्रतिमाह	प्रतिदिन		
	2	3	4	5	
37	(39) किसी खदान जैसे कंकड़ मुर्रम, लेटाईट, बोल्टर, ग्रावेल शिंगडा, साधारण रेती, बिल्डिंग स्टोन, रोड मेटल, अर्थ फुलर्स, अर्थ और लाइम स्टोन तथा अन्य खदान जो खान अधिनियम की धारा 3 के अधीन छूट प्राप्त है, में नियोजन	उच्च कुशल जैसे— कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर आपरेटर—सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि। लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे प्रबन्ध सहायक, एकाउंटेंट, केशियर, स्टोरकीपर, गोडाउनकीपर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक) आदि लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे टायपिस्ट, कम्प्यूटर टायपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि. कुशल जैसे—मशीन से मिट्टी खोदने वाले, जेसीबी ऑपरेटर, डम्पर ऑपरेटर, वाहन चालक, चालक(भारी वाहन), यांत्रिक (मेकेनिक), बिजली वाला (इलेक्ट्रिशियन) आदि अर्धकुशल जैसे असिस्टेंट मेकेनिक, असिस्टेंट बिजली वाला आदि अकुशल जैसे हेल्पर, चपरासी, सफाई करने वाला, चौकीदार, मजदूर आदि	13919 12294 10571 12294 10571 9575	535.35 472.85 406.59 472.85 406.59 368.27	समय—समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव—
38	(40) किसी ऑटोमोबाइल्स कर्मशाला एवं मरम्मत हेतु संचालित गैरेजेज में नियोजन	उच्च कुशल जैसे— कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर आपरेटर—सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि। लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे एकाउंटेंट, केशियर, स्टोरकीपर, गोडाउनकीपर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), मुनीम, रिकार्डकीपर आदि लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे टायपिस्ट, कम्प्यूटर टायपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि. कुशल जैसे—रिसेप्शनिस्ट, टेलिफोन आपरेटर, वाहनचालक, कम्प्यूटर आपरेटर, वेल्डर, सिक्युरिटी सुपरवाइजर, टेक्नीशियन, इलेक्ट्रिशियन, मेकेनिक, मिस्त्री, पेन्टर आदि अर्धकुशल जैसे असिस्टेंट इलेक्ट्रिशियन, असिस्टेंट सुपरवाइजर, असिस्टेंट टेक्नीशियन, लिफ्टमैन, सहायक सिक्युरिटी सुपरवाइजर आदि अकुशल जैसे सिक्युरिटी गार्ड, सुरक्षाकर्मी, चौकीदार, भृत्य, हेल्पर, अटेंडर, मजदूर, सफाई कामगार आदि	13919 12294 10571 12294 10571 9575	535.35 472.85 406.59 472.85 406.59 368.27	समय—समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार। —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव—

			प्रतिमाह	प्रतिदिन	
1	2	3	4		
39	(41) किसी बेकरी में नियोजन	<p><u>उच्च कुशल जैसे—</u> कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि</p> <p><u>लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक</u> जैसे व्यवस्थापक, एकाउंटेंट, केशियर, स्टोरकीपर, गोडाउन-कीपर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक) आदि।</p> <p><u>लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो</u> जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक)</p> <p><u>कुशल</u> जैसे बेकरी कारीगर, ओवन/भट्ठी कारीगर, सेल्समैन, कुक, इलेक्ट्रीशियन, वाहन चालक (भारी), कम्प्यूटर आपरेटर, रिसेप्शनिस्ट, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आदि।</p> <p><u>अर्धकुशल</u>, जैसे सहायक कुक, सहायक इलेक्ट्रीशियन, सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, वाहन चालक (हल्का) आदि।</p> <p><u>अकुशल</u> जैसे ओवन अटेंडर, चौकीदार, भृत्य, सुरक्षाकर्मी, सफाई कामगार, मजदूर आदि।</p>	13919	535.35	—तदैव—
			12294	472.85	—तदैव—
			10571	406.59	—तदैव—
			12294	472.85	—तदैव—
			10571	406.59	—तदैव—
			9575	368.27	—तदैव—
40	(42) किसी कोल्ड स्टोरेज (शीतागार) में नियोजन	<p><u>उच्च कुशल जैसे—</u>कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि</p> <p><u>लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक</u> जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि।</p> <p><u>लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो</u> जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक)</p> <p><u>कुशल</u> जैसे वाहन चालक(भारी), कम्प्यूटर आपरेटर, मशीन ऑपरेटर, क्रेन ऑपरेटर, मेकेनिक, सुपरवाइजर, प्लम्बर, वेल्डर-मेकेनिक, इलेक्ट्रीशियन, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि।</p> <p><u>अर्धकुशल</u>, जैसे असिस्टेंट सुपरवाइजर, सहायक इलेक्ट्रीशियन, सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, सहायक मशीन ऑपरेटर, सहायक क्रेन ऑपरेटर, सहायक मेकेनिक, वाहन चालक(हल्का), तुलावटी आदि।</p> <p><u>अकुशल</u> जैसे स्टोर अटेंडेंट, चौकीदार, भृत्य, अप्रशिक्षित माली, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, सफाई कामगार आदि।</p>	13919	535.35	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।
			12294	472.85	—तदैव—
			10571	406.59	—तदैव—
			12294	472.85	—तदैव—
			10571	406.59	—तदैव—
			9575	368.27	—तदैव—

		प्रतिमाह	प्रतिदिन	
	2	3	4	5
41	(43) किसी दुकान तथा वाणिज्यिक स्थापना में नियोजन	<p>उच्च कुशल जैसे-कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि।</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि।</p> <p>कुशल जैसे सेल्समेन, रिसेप्शनिस्ट, इलेक्ट्रिशियन, कम्प्यूटर आपरेटर, सुपरवाइजर, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड, आदि।</p> <p>अर्धकुशल, जैसे सहायक सेल्समेन, असिस्टेंट सुपरवाइजर, सहायक इलेक्ट्रिशियन, सहायक कारपेंटर, सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर आदि।</p> <p>अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भृत्य, अप्रशिक्षित माली, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, सफाई कामगार आदि।</p>	<p>13919</p> <p>535.35</p> <p>12294</p> <p>472.85</p> <p>10571</p> <p>406.59</p> <p>12294</p> <p>472.85</p> <p>10571</p> <p>406.59</p> <p>9575</p> <p>368.27</p>	<p>समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p>
42	(44) किसी होटल, रेस्टोरेट या भोजनालय में नियोजन	<p>उच्च कुशल जैसे-कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि।</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक)</p> <p>कुशल जैसे हेड-कुक, क्लक, रिसेप्शनिस्ट, कैप्टन, बारमेन, स्टुवर्ड, आर्डर मास्टर, वाहन चालक, कम्प्यूटर आपरेटर, सुपरवाइजर, मेकेनिक, इलेक्ट्रिशियन, कारपेंटर, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड, माली आदि।</p> <p>अर्धकुशल, जैसे सहायक कुक, असिस्टेंट सुपरवाइजर, सहायक इलेक्ट्रिशियन, सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, सहायक माली आदि।</p> <p>अकुशल- जैसे रूम अटेंडेन्ट, वेटर, बैलर्बॉय, लाण्ड्रीमेन, वाशरमेन, स्वीपर, चौकीदार, भृत्य, अप्रशिक्षित माली, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, सफाई कामगार आदि।</p>	<p>13919</p> <p>535.35</p> <p>12294</p> <p>472.85</p> <p>10571</p> <p>406.59</p> <p>12294</p> <p>472.85</p> <p>10571</p> <p>406.59</p> <p>9575</p> <p>368.27</p>	<p>समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p>

		प्रतिमाह	प्रतिदिन		
1	2	3	4	5	
43	(45) किसी सिनेमागृहों या थियेट्रो में नियोजन	<p><u>उच्च कुशल</u> जैसे-कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि</p> <p><u>लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक</u> जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि।</p> <p><u>लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो</u> जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक)</p> <p><u>कुशल</u> जैसे प्रोजेक्ट ऑपरेटर, प्रोजेक्टनिस्ट, रिवाइन्डर, वाहन चालक (भारी) कम्प्यूटर आपरेटर, सुपरवायजर, इलेक्ट्रिशियन, कारपेंटर, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड, मेकेनिक, आदि।</p> <p><u>अर्धकुशल</u>, जैसे बुकिंग क्लर्क, असिस्टेंट सुपरवायजर, सहायक इलेक्ट्रिशियन, सहायक कारपेंटर, सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर आदि।</p> <p><u>अकुशल</u> जैसे स्वीपर, चौकीदार, भृत्य, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, गेटकीपर, सफाई कामगार, पोस्टर मैन, आदि।</p>	13919 12294 10571 12294 10571 9575	535.35 472.85 406.59 472.85 406.59 368.27	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार। -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव-
44	(46) किसी क्लब में नियोजन	<p><u>उच्च कुशल</u> जैसे-कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि</p> <p><u>लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक</u> जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि।</p> <p><u>लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो</u> जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक)</p> <p><u>कुशल</u> जैसे रिसेप्शनिस्ट, जिम ट्रेनर, गेम्स ट्रेनर, कोच, गोताखोर, डायटिशियन, मसाजर, वाहन चालक(भारी), कम्प्यूटर आपरेटर, सुपरवायजर, इलेक्ट्रिशियन, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड, बाउन्सर, क्लब मास्टर, माली आदि।</p> <p><u>अर्धकुशल</u>, जैसे सहायक जिम ट्रेनर, सहायक गेम्स ट्रेनर, सहायक कोच, असिस्टेंट सुपरवायजर, सहायक इलेक्ट्रिशियन, सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, वाहन चालक(हल्का), सहायक माली आदि।</p> <p><u>अकुशल</u> जैसे बेलबॉय, रूम अटेन्डेन्ट, स्वीपर, चौकीदार, भृत्य, अप्रशिक्षित माली, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, अटेन्डेन्ट, सफाई कामगार आदि।</p>	13919 12294 10571 12294 10571 9575	535.35 472.85 406.59 472.85 406.59 368.27	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार। -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव-

			प्रतिमाह	प्रतिदिन	
1	2	3	4	5	
45	(47) किसी आसवनी या किसी अल्कोहल युक्त पेय निर्माण में नियोजन	<p>उच्च कुशल जैसे-कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि।</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक)</p> <p>कुशल जैसे केमिस्ट, चैकर, लेब टेक्नेशियन, बायलर अटेंडेंट, प्लाण्ट आपरेटर, टेक्नेशियन, वाहन चालक(भारी), कम्प्यूटर आपरेटर, सुपरवायजर, इलेक्ट्रिशियन, माली, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि।</p> <p>अर्धकुशल, जैसे बाटलिंग पैकिंग, लेबलिंग, असिस्टेंट सुपरवायजर, सहायक वेल्डर, सहायक इलेक्ट्रिशियन, सहायक माली, सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, वाहन चालक (हल्का) आदि।</p> <p>अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भृत्य, अप्रशिक्षित माली, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, प्लाण्ट अटेंडेंट, सफाई कामगार आदि।</p>	13919 12294 10571 12294 10571 9575	535.35 472.85 406.59 472.85 406.59 368.27	<p>समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p>
46	(48) किसी अधिवक्ता या अटार्नी के कार्यालय में नियोजन	<p>उच्च कुशल जैसे-कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुशि, स्टेनोग्राफर, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), रिकार्ड कीपर आदि।</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि।</p> <p>कुशल जैसे ग्रंथपाल, अनुवादक, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि।</p> <p>अर्धकुशल, जैसे सहायक ग्रंथपाल, वाहन चालक (हल्का) आदि।</p> <p>अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भृत्य, अप्रशिक्षित माली, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, सफाई कामगार आदि।</p>	13919 12294 10571 12294 10571 9575	535.35 472.85 406.59 472.85 406.59 368.27	<p>समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p>

25

		प्रतिमाह	प्रतिदिन		
1	2	3	4	5	
47	(49) किसी हेअर कटिंग सेलून या ब्यूटी पार्लर में नियोजन	उच्च कुशल जैसे-कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि। लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि। कुशल जैसे ब्यूटीशियन, सेलून मास्टर, हेयर ड्रेसर, मसाजर, रिसेप्सनिस्ट, कम्प्यूटर आपरेटर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि। अर्धकुशल, जैसे सहायक ब्यूटीशियन, सहायक सेलून मास्टर, वाहन चालक (हल्का) आदि। अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भूत, अप्रशिक्षित माली, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, पार्लर अटेंडेंट, सेलून अटेंडेंट, सफाई कामगार आदि।	13919 12294 10571 12294 10571 9575	535.35 472.85 406.59 472.85 406.59 368.27	समय-समय पर अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार। -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव-
48	(50) किसी उर्वरक या पेस्टीसाईड्स (कीटनाशक दवा) के विनिर्माण में नियोजन।	उच्च कुशल जैसे-कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि। लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि। कुशल जैसे पेस्टीसाईड्स विशेषज्ञ, केमिस्ट, लेब टेक्निशियन, वाहन चालक (भारी), कम्प्यूटर आपरेटर, सुपरवायजर, इलेक्ट्रिशियन, कारपेंटर, माली, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि। अर्धकुशल, जैसे सहायक केमिस्ट, सहायक लेब टेक्निशियन, सहायक माली, असिस्टेंट सुपरवायजर, सहायक इलेक्ट्रिशियन, वाहन चालक (हल्का) आदि। अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भूत, अप्रशिक्षित माली, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, सफाई कामगार आदि।	13919 12294 10571 12294 10571 9575	535.35 472.85 406.59 472.85 406.59 368.27	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार। -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव-

		प्रतिमाह	प्रतिदिन		
1	2	3	4	5	
49	(51) किसी ड्रिलिंग प्रचालन या ट्यूबवेल के अनुरक्षण में नियोजन	<p>उच्च कुशल जैसे-कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि।</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कंप्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि।</p> <p>कुशल जैसे ड्रिलिंग ऑपरेटर, मेकेनिक, ट्यूबवेल मेकेनिक, वाहन चालक (भारी), कम्प्यूटर आपरेटर, सुपरवायजर, प्लम्बर, इलेक्ट्रिशियन, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि।</p> <p>अर्धकुशल, जैसे सहायक मेकेनिक, सहायक ड्रिलिंग ऑपरेटर, असिस्टेंट सुपरवायजर, सहायक प्लम्बर, सहायक इलेक्ट्रिशियन, वाहन चालक (हल्का) सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर आदि।</p> <p>अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भूत्य, वाचमेन, सुरक्षाकर्मी, मजदूर, ड्रिलिंग मशीन अटेंडेंट, सफाई कामगार आदि।</p>	<p>13919</p> <p>12294</p> <p>10571</p> <p>12294</p> <p>10571</p> <p>9575</p>	<p>535.35</p> <p>472.85</p> <p>406.59</p> <p>472.85</p> <p>406.59</p> <p>368.27</p>	<p>समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p>
50	(52) किसी इलेक्ट्रॉनिक्स या सहबद्ध कार्य में नियोजन	<p>उच्च कुशल जैसे-कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि।</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कंप्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक)</p> <p>कुशल जैसे इलेक्ट्रॉनिक्स मेकेनिक, वाहन चालक (भारी), कम्प्यूटर आपरेटर, सुपरवायजर, वेल्डर, इलेक्ट्रिशियन, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि।</p> <p>अर्धकुशल, जैसे सहायक इलेक्ट्रॉनिक्स मेकेनिक, असिस्टेंट सुपरवायजर, सहायक इलेक्ट्रिशियन, सहायक वेल्डर, वाहन चालक (हल्का) सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर आदि।</p> <p>अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भूत्य, अप्रशिक्षित माली, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, सफाई कामगार आदि।</p>	<p>13919</p> <p>12294</p> <p>10571</p> <p>12294</p> <p>10571</p> <p>9575</p>	<p>535.35</p> <p>472.85</p> <p>406.59</p> <p>472.85</p> <p>406.59</p> <p>368.27</p>	<p>समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p> <p>-तदैव-</p>

		प्रतिमाह	प्रतिदिन		
1	2	3	4	5	
51	(53) किसी पेट्रोल या डीजल पम्पों में नियोजन	<p>उच्च कुशल जैसे-कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि।</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि।</p> <p>कुशल जैसे वाहन चालक (भारी), कम्प्यूटर आपरेटर, वैन्डर, सुपरवायजर, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि।</p> <p>अर्धकुशल, जैसे असिस्टेंट सुपरवायजर, वाहन चालक (हल्का) आदि।</p> <p>अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भृत्य, अप्रशिक्षित माली, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, हेल्पर, पेट्रोल पम्प अटेंडेंट, आदि।</p>	13919 12294 10571 12294 10571 9575	535.35 472.85 406.59 472.85 406.59 368.27	समय-समय पर अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार। -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव-
52	(54) मिट्टी के किसी खुदाई कार्य में नियोजन।	<p>उच्च कुशल जैसे-कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि।</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि।</p> <p>कुशल जैसे मशीन से मिट्टी खोदने वाले जैसे जेसीबी ऑपरेटर, डम्पर ऑपरेटर, वाहन चालक (भारी), कम्प्यूटर आपरेटर, सुपरवायजर, मेकेनिक, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि।</p> <p>अर्धकुशल, जैसे सहायक कम्प्यूटर आपरेटर, असिस्टेंट सुपरवायजर, सहायक मेकेनिक, सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, वाहन चालक (हल्का) आदि।</p> <p>अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भृत्य, अप्रशिक्षित माली, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, मिट्टी खोदने वाला, आदि।</p>	13919 12294 10571 12294 10571 9575	535.35 472.85 406.59 472.85 406.59 368.27	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार। -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव-
53	(55) किसी सोने और चांदी की वस्तुओं के विनिर्माण में नियोजन	<p>उच्च कुशल जैसे-कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि।</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि।</p>	13919 12294 10571	535.35 472.85 406.59	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार। -तदैव- -तदैव-

		प्रतिमाह	प्रतिदिन		
2	3	4	5		
	कुशल जैसे आभूषण कारीगर, पॉलिश करने वाला, धातुगलाई-पीटना, तारखिचना, सेल्समेन, आभूषण जड़ाई करने वाला, कम्प्यूटर आपरेटर, सुपरवायजर, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि।	12294	472.85	-तदैव-	
	अर्धकुशल, जैसे सहायक आभूषण कारीगर, सहायक पॉलिश करने वाला, वाहन चालक (हल्का), असिस्टेंट सुपरवायजर, सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर आदि।	10571	406.59	-तदैव-	
	अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भृत्य, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, कारीगर के सहायक, सफाई कामगार, माला गुथना, आदि।	9575	368.27	-तदैव-	
54	(57) किसी ऑटो रिक्शा और टेक्सी चलाने के कार्य में नियोजन	उच्च कुशल जैसे- कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि	13919	535.35	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।
	लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि।	12294	472.85	-तदैव-	
	लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि।	10571	406.59	-तदैव-	
	कुशल जैसे वाहन चालक (भारी), ऑटो चालक, टेक्सी चालक, कम्प्यूटर आपरेटर, मेकेनिक, सुपरवायजर, वेल्डर, इलेक्ट्रिशियन, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि।	12294	472.85	-तदैव-	
	अर्धकुशल, जैसे सहायक कम्प्यूटर आपरेटर, असिस्टेंट सुपरवायजर, सहायक वेल्डर, सहायक इलेक्ट्रिशियन, सहायक मेकेनिक, वाहन चालक (हल्का), सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर आदि।	10571	406.59	-तदैव-	
	अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भृत्य, अप्रशिक्षित माली, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, ऑटो-टेक्सी अटेंडेंट, सफाई कामगार आदि।	9575	368.27	-तदैव-	
55	(58) किसी विपणन सोसायटियों, उपभोक्ता कोऑपरेटिव सोसायटी और सहकारी बैंक (को-ऑपरेटिव बैंक) में नियोजन	उच्च कुशल जैसे- कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि	13919	535.35	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।
	लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि।	12294	472.85	-तदैव-	

			प्रतिमाह	प्रतिदिन	
1	2	3	4	5	
		लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कंप्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि।	10571	406.59	-तदैव-
		कुशल जैसे सेल्समेन, वाहन चालक (भारी), कंप्यूटर आपरेटर, इलेक्ट्रिशियन, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि।	12294	472.85	-तदैव-
		अर्धकुशल, जैसे सहायक सेल्समेन, असिस्टेंट सुपरवाइजर, वाहन चालक (हल्का), सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर आदि।	10571	406.59	-तदैव-
		अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भूत्य, अप्रशिक्षित माली, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, आदि।	9575	368.27	-तदैव-
56	(59) किसी होजियरी में नियोजन	उच्च कुशल जैसे-कंप्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कंप्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि।	13919	535.35	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।
		लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि।	12294	472.85	-तदैव-
		लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कंप्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि।	10571	406.59	-तदैव-
		कुशल जैसे निटिंग मास्टर, सिलाई, कटिंग, एम्ब्राईडरी करने वाला, वाहन चालक (भारी), कंप्यूटर आपरेटर, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि।	12294	472.85	-तदैव-
		अर्धकुशल, जैसे पैकर, असिस्टेंट सुपरवाइजर, वाहन चालक (हल्का), कॉज बटन वाला, सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर आदि।	10571	406.59	-तदैव-
		अकुशल जैसे प्रेस मेन, स्वीपर, चौकीदार, भूत्य, अप्रशिक्षित माली, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, आदि।	9575	368.27	-तदैव-
57	(60) किसी साबुन निर्माण (जिसमें डिटर्जेंट भी शामिल है) में नियोजन	उच्च कुशल जैसे-कंप्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कंप्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि।	13919	535.35	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।
		लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि।	12294	472.85	-तदैव-
		लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कंप्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि।	10571	406.59	-तदैव-

		प्रतिमाह	प्रतिदिन		
2	3	4	5		
	कुशल जैसे सोपमेकर्स, कैमिस्ट, टेक्नीशियन, वाहन चालक (भारी), कम्प्यूटर आपरेटर, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि।	12294	472.85	-तदैव-	
	अर्धकुशल, जैसे सहायक कैमिस्ट, सहायक टेक्नीशियन, सहायक असिस्टेंट सुपरवाइजर, वाहन चालक (हल्का), सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर आदि।	10571	406.59	-तदैव-	
	अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भूत्य, अप्रशिक्षित माली, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, आदि।	9575	368.27	-तदैव-	
58	(61) किसी डेयरी और दूध से उत्पादित वस्तुओं में नियोजन	उच्च कुशल जैसे-कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि	13919	535.35	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।
	लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि।	12294	472.85	-तदैव-	
	लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि।	10571	406.59	-तदैव-	
	कुशल जैसे प्लांट ऑपरेटर, मशीन ऑपरेटर, बायलर अटेंडेंट, चैकर, वाहन चालक (भारी), कम्प्यूटर आपरेटर, लैब टेक्नीशियन, कैमिस्ट, मेकेनिक, सुपरवाइजर, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि।	12294	472.85	-तदैव-	
	अर्धकुशल, जैसे सहायक प्लांट ऑपरेटर, सहायक मशीन ऑपरेटर, पैकर, असिस्टेंट सुपरवाइजर, वाहन चालक (हल्का), सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर आदि।	10571	406.59	-तदैव-	
	अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भूत्य, अप्रशिक्षित माली, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, आदि।	9575	368.27	-तदैव-	
59	(62) किसी खिलौना निर्माण, जिसमें कपड़े से निर्मित खिलौने भी सम्मिलित हैं, में नियोजन	उच्च कुशल जैसे-कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि	13919	535.35	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।
	लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि।	12294	472.85	-तदैव-	
	लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि।	10571	406.59	-तदैव-	

			प्रतिमाह	प्रतिदिन	
1	2	3	4	5	
		कुशल जैसे टॉयमेकर्स, वाहन चालक (भारी), कम्प्यूटर आपरेटर, कटर, स्टीचर, कारीगर, सेल्समेन, पेन्टर, सुपरवायजर, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि।	12294	472.85	-तदैव-
		अर्धकुशल, जैसे पैकर, सहायक पेन्टर, सहायक सेल्समेन, सहायक सुपरवायजर, वाहन चालक (हल्का), सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर आदि।	10571	406.59	-तदैव-
		अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भृत्य, अप्रशिक्षित माली, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, आदि।	9575	368.27	-तदैव-
60	(63) किसी सुरक्षा कार्य तथा डिटेक्टिव सेवाओं में नियोजन	उच्च कुशल जैसे-कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि। लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि। लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि। कुशल जैसे रिसेप्सनिस्ट, डिटेक्टिव, बाउन्सर, वाहन चालक (भारी), कम्प्यूटर आपरेटर, सुपरवायजर, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि। अर्धकुशल, जैसे असिस्टेंट सुपरवायजर, सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, वाहन चालक (हल्का) आदि। अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भृत्य, अप्रशिक्षित माली, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, आदि।	13919 12294 10571 12294 10571 9575	535.35 472.85 406.59 472.85 406.59 368.27	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार। -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव-
61	(64) किसी कूरियर तथा गैरसरकारी डाक सेवाओं में नियोजन	उच्च कुशल जैसे-कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि। लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि। लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि। कुशल जैसे रिसेप्सनिस्ट, डाक बुकिंग करने वाला, डाक छटाई करने वाला, वाहन चालक (भारी), कम्प्यूटर आपरेटर, सुपरवायजर, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि। अर्धकुशल, जैसे डाक वितरण, वाहन चालक (हल्का), असिस्टेंट सुपरवायजर, सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर आदि। अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भृत्य, अप्रशिक्षित माली, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, आदि।	13919 12294 10571 12294 10571 9575	535.35 472.85 406.59 472.85 406.59 368.27	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार। -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव- -तदैव-

			प्रतिमाह	प्रतिदिन	
	2	3	4	5	
62	(65) किसी डाटा प्रोसेसिंग कार्य में नियोजन।	<p>उच्च कुशल जैसे-कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि।</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि।</p> <p>कुशल जैसे रिसेप्सनिस्ट, डाटा एनलाईजर, डाटा एंट्री ऑपरेटर, वाहन चालक (भारी), कम्प्यूटर आपरेटर, सुपरवायजर, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि।</p> <p>अर्धकुशल, जैसे असिस्टेंट सुपरवायजर, सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, वाहन चालक (हल्का) आदि।</p> <p>अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भृत्य, अप्रशिक्षित माली, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, आदि।</p>	13919	535.35	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।
		लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि।	12294	472.85	-तदैव-
		लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि।	10571	406.59	-तदैव-
		कुशल जैसे रिसेप्सनिस्ट, डाटा एनलाईजर, डाटा एंट्री ऑपरेटर, वाहन चालक (भारी), कम्प्यूटर आपरेटर, सुपरवायजर, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि।	12294	472.85	-तदैव-
		अर्धकुशल, जैसे असिस्टेंट सुपरवायजर, सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, वाहन चालक (हल्का) आदि।	10571	406.59	-तदैव-
		अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भृत्य, अप्रशिक्षित माली, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, आदि।	9575	368.27	-तदैव-
63	(66) किसी अचार, बड़ी, पापड़ तथा ऐसे ही खाद्य पदार्थ प्रसंस्करण में नियोजन।	<p>उच्च कुशल जैसे-कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि।</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि।</p> <p>कुशल जैसे मशीन ऑपरेटर, मसाला मिश्रण करने वाला, आटा गूथने वाला, चैकर, वाहन चालक (भारी), कम्प्यूटर आपरेटर, सुपरवायजर, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि।</p> <p>अर्धकुशल, जैसे सहायक मशीन ऑपरेटर, पैकर, असिस्टेंट सुपरवायजर, वाहन चालक (हल्का), सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर आदि।</p> <p>अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भृत्य, पापड़ बेलने का कार्य, अप्रशिक्षित माली, बाटल एवं डिब्बे की सफाई धुलाई वाला, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, सफाई कामगार आदि।</p>	13919	535.35	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।
		लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे मुनीम, एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोर कीपर आदि।	12294	472.85	-तदैव-
		लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि।	10571	406.59	-तदैव-
		कुशल जैसे मशीन ऑपरेटर, मसाला मिश्रण करने वाला, आटा गूथने वाला, चैकर, वाहन चालक (भारी), कम्प्यूटर आपरेटर, सुपरवायजर, सिक्यूरिटी सुपरवाइजर, आर्म्ड सिक्यूरिटी गार्ड आदि।	12294	472.85	-तदैव-
		अर्धकुशल, जैसे सहायक मशीन ऑपरेटर, पैकर, असिस्टेंट सुपरवायजर, वाहन चालक (हल्का), सहायक सिक्यूरिटी सुपरवाइजर आदि।	10571	406.59	-तदैव-
		अकुशल जैसे स्वीपर, चौकीदार, भृत्य, पापड़ बेलने का कार्य, अप्रशिक्षित माली, बाटल एवं डिब्बे की सफाई धुलाई वाला, सुरक्षाकर्मी, सिक्यूरिटी गार्ड, मजदूर, सफाई कामगार आदि।	9575	368.27	-तदैव-

(3) क्रमांक न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948 (क्रमांक 11 सन् 1948) की धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा इस विभाग की अधिसूचना क्रमांक एफ.4 (सी)-1-2013-ए-सोलह, दिनांक 6 जून, 2016 (म.प्र.राजपत्र दिनांक 10 जून, 2016) को अधिष्ठित करते हुये राज्य शासन द्वारा अधोलिखित नियोजनों में न्यूनतम मजदूरी दरों को पुनरीक्षित करने का प्रस्ताव अधिनियम की धारा 5 की उपधारा (1) के खण्ड (ख) द्वारा अपेक्षित किये गये अनुसार ऐसे समस्त व्यक्तियों, जिनके कि इससे प्रभावित होने की संभावना है, की न्यूनतम मजदूरी के लिये प्रकाशित किया जाता है और एतद्वारा यह सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप प्रस्ताव पर मध्यप्रदेश राजपत्र में इस सूचना के प्रकाशित होने की तारीख से दो मास का अवसान होने पर विचार किया जाएगा।

ऐसी किसी आपत्ति या सुझाव पर, जो किसी व्यक्ति से उक्त प्रारूप-प्रस्ताव के संबंध में विनिर्दिष्ट कालावधि के अवसान होने के पूर्व प्राप्त हो, राज्य सरकार द्वारा विचार किया जाएगा।

प्रारूप-प्रस्ताव

राज्य सरकार, नीचे विनिर्दिष्ट किये गये अनुसार कॉलम (2) में उल्लिखित अनुसूचित नियोजनों के संबंध में कॉलम (3) में विनिर्दिष्ट श्रेणी हेतु कॉलम (4) में उल्लिखित पुनरीक्षित न्यूनतम मजदूरी तथा कॉलम (5) में उल्लेख अनुसार परिवर्तनशील महंगाई भत्ते की दरें प्रस्तावित करती है:-

अनुसूची					
क	नियोजन का नाम	कर्मचारियों का वर्ग/श्रेणी	मजदूरी की न्यूनतम दरें	परिवर्तनशील महंगाई भत्ते की दरें	
			प्रतिमाह	प्रतिदिन	
1	2	3	4	5	
64	(68) दवाइयों एवं अन्य वस्तुओं के विक्रय संवर्धन कार्यों में नियोजन.	<p>उच्च कुशल जैसे— मेडिकल रिप्रेजेन्टेटिव, कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर आपरेटर—सह स्टेनोग्राफिस्ट, इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि। सेल्स ऑफीसर, सेल्स प्रमोशन ऑफीसर, एरिया मैनेजर, टैरीटोरी मैनेजर, सेल्स एक्जिक्यूटिव, साइंटिफिक ऑफीसर आदि।</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे एकाउंटेंट, केशियर, स्टोरकीपर, गोडाउन कीपर, हेड क्लर्क, (मुख्यलिपिक) मुनीम, रिकार्डकीपर आदि</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे क्लर्क (लिपिक) टायपिस्ट, कम्प्यूटर टायपिस्ट आदि</p> <p>कुशल जैसे अन्य सेल्स रिप्रेजेन्टेटिव, आदि।</p> <p>अर्धकुशल</p> <p>अकुशल</p>	13919 12294 10571 12294 10571 9575	535.35 472.85 406.59 472.85 406.59 368.27	समय—समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार। —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव— —तदैव—
65	(70) किसी सफाई कार्य में नियोजन।	<p>उच्च कुशल जैसे—कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोरकीपर, गोडाउनकीपर आदि।</p> <p>लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि।</p> <p>कुशल जैसे मेकेनाईज्ड हाउसकीपिंग, सुपरवाइजर, दरोगा, चालक (भारी वाहन) आदि।</p>	13919 12294 10571 12294	535.35 472.85 406.59 472.85	समय—समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार। —तदैव— —तदैव— —तदैव—

34

		प्रतिमाह	प्रतिदिन		
2	3	4	5		
	अर्धकुशल, जैसे लाडीमेन, धोबी, वैक्यूम क्लीनर चालक (हल्के वाहन), जेनीटर आदि।	10571	406.59	-तदैव-	
	अकुशल जैसे सफाई कामगार, स्वीपर, भिश्ती, वाशरमेन, क्लीनर, चौकीदार, भृत्य, मजदूर, हेल्पर आदि।	9575	368.27	-तदैव-	
66	(71) किसी पुरातात्विक कार्य में नियोजन।	उच्च कुशल जैसे-कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद आदि	13919	535.35	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।
	लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोरकीपर, गोडाउनकीपर आदि।	12294	472.85	-तदैव-	
	लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि।	10571	406.59	-तदैव-	
	कुशल जैसे सर्वेयर, गाईड, सुपरवायजर, सार्टर, वाईण्डर आदि।	12294	472.85	-तदैव-	
	अर्धकुशल, जैसे सहायक गाईड, केयर टेकर, मॉड्यूलर-सह आर्टिस्ट, वर्क सहायक, सहायक सर्वेयर आदि।	10571	406.59	-तदैव-	
	अकुशल जैसे मजदूर, चौकीदार, हेल्पर, कुली, सफाई कामगार, भृत्य, लिफ्टर, सुरक्षाकर्मी आदि।	9575	368.27	-तदैव-	
67	(72) किसी सूचना प्रौद्योगिकी कार्य में नियोजन।	उच्च कुशल जैसे-कम्प्यूटर आपरेटर, स्टेनोग्राफर, कम्प्यूटर सह आपरेटर सह स्टेनोग्राफिस्ट इंजीनियरिंग डिप्लोमाधारी, टेक्नीकल डिप्लोमाधारी एवं इसके समकक्ष पद, साफ्टवेयर इंजीनियर, सिनियर साफ्टवेयर इंजीनियर, कन्सलटेंट, सीनियर कन्सलटेंट, टीप मेंबर, टीम लीडर, साफ्टवेयर डेवलपर आदि	13919	535.35	समय-समय पर देय अनुसूची के नीचे दर्शाए अनुसार।
	लिपिकीय वर्ग श्रेणी एक जैसे एकाउंटेंट, केशियर, हेड क्लर्क (मुख्य लिपिक), स्टोरकीपर, गोडाउनकीपर आदि।	12294	472.85	-तदैव-	
	लिपिकीय वर्ग श्रेणी दो जैसे कम्प्यूटर टाइपिस्ट, टाइपिस्ट, क्लर्क (लिपिक) आदि।	10571	406.59	-तदैव-	
	कुशल जैसे कम्प्यूटर ऑपरेटर, सुपरवायजर आदि।	12294	472.85	-तदैव-	
	अर्धकुशल, जैसे सहायक कम्प्यूटर ऑपरेटर, अटेण्डर आदि।	10571	406.59	-तदैव-	
	अकुशल जैसे मजदूर, भृत्य, चौकीदार, सफाईकर्मी, सुरक्षाकर्मी आदि।	9575	368.27	-तदैव-	

परिवर्तनशील महंगाई भत्ता टीप—

उपरोक्त अनुसूची के स्तंभ 4 में दर्शाई वेतन दरों पर लेबर ब्यूरो शिमला द्वारा निर्मित औद्योगिक श्रमिकों के लिये अखिल भारतीय उपभोक्ता मूल्य सूचकांक 311 (2001=100) जनवरी, 2019 से जून, 2019 के आधार आंकड़ों के औसत के पर आधारित है। 311 सूचकांक के पश्चात् प्रति 6 माह में जो औसत वृद्धि होगी उसी अनुपात में अनुसूची के स्तम्भ-5 में दर्शाई गई वेतन दरों में वृद्धि दिनांक 01 अप्रैल अथवा 01 अक्टूबर जैसी भी स्थिति हो, प्रतिबिन्दु प्रतिमाह रुपये 25/- के हिसाब से की जावेगी और स्तम्भ 4 में दी गई दरों में हुई यह वृद्धि स्तंभ 5 के लिये परिवर्तनशील महंगाई भत्ता मानी जावेगी, एक अप्रैल से देय परिवर्तनशील महंगाई भत्ते में वृद्धि की गणना गत जुलाई से दिसम्बर तक 6 माह के औसत सूचकांक के आधार पर की जावेगी, इसी प्रकार एक अक्टूबर से देय परिवर्तनशील महंगाई भत्ते में वृद्धि की गणना गत जनवरी से जून तक के छः माह के औसत सूचकांक के आधार पर की जावेगी। परिवर्तनशील महंगाई भत्ते में वृद्धि की धोषणा अधिनियम के अंतर्गत सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर की जावेगी।

स्पष्टीकरण

1. इस अधिसूचना द्वारा जो मासिक वेतन निर्धारित किया गया है, वह कैलेंडर मास की समाप्ति पर देय होगा। यदि किसी कर्मचारी ने अधिनियम एवं उसके अंतर्गत बनाये गये नियम के अनुसार संबंधित कैलेंडर मास के समस्त अवकाश के दिनों का लाभ उठाया हो और यदि किसी सन्दर्भ में एक दिन का वेतन संगणित करना हो तो उपरोक्तानुसार निर्धारित मासिक वेतन को 26 से भाग देकर संगणित किया जाएगा।
2. कर्मचारियों के प्रकार जो विभिन्न वर्गीकरण में बताए गये हैं, वे उदाहरण स्वरूप हैं, न कि विस्तृत तथा ऐसे वर्ग के कर्मचारी जो इस अधिसूचना में सम्मिलित नहीं हैं, के लिए न्यूनतम वेतन की दर वही होगी, जो समान प्रकृति का काम करने वाले कर्मचारी को देय है।
3. अकुशल, अर्द्धकुशल, कुशल तथा उच्च कुशल कर्मचारी की सामान्य परिभाषा निम्नानुसार है :-

“अकुशल कर्मचारी” वह है, जो ऐसे सरल कार्य करता है जिसमें स्वतंत्र निर्णय या पूर्व अनुभव की बहुत कम या बिल्कुल आवश्यकता नहीं पड़ती। यद्यपि व्यावसायिक परिस्थितियों से परिचित होना आवश्यक है। इस प्रकार शारीरिक श्रम के अलावा उसे विभिन्न वस्तुओं तथा माल व सेवाओं से परिचित होना अपेक्षित है।

“अर्द्धकुशल कर्मचारी” वह है, जो सामान्यतः रोजमर्रा का एक निश्चित स्वरूप का कार्य करता हो, जिसमें कि उसके अधिक निर्णय, बुद्धि, कुशलता तथा निपुणता की अपेक्षा न की जाती हो किन्तु उसमें सापेक्षित रूप से ऐसे छोटे काम जो उसे सौंपे जाए, उचित रूप से करने की अपेक्षा की जाती हो और उसमें महत्वपूर्ण निर्णय दूसरे व्यक्तियों द्वारा लिये जाते हों, इस प्रकार उसका कार्य रोजमर्रा के एक जैसे समान कार्य करने तक ही सीमित है।

“कुशल कर्मचारी” वह है, जो दक्षतापूर्वक कार्य कर सके, काफी स्वतंत्रता से निर्णय, बुद्धि का प्रयोग कर सके तथा जिम्मेदारी से अपने कर्तव्य का निर्वहन कर सके। उसे उस व्यवसाय, शिल्प या उद्योग का जिसमें वह नियोजित किया गया हो, पूर्ण एवं विस्तृत ज्ञान होना अपेक्षित है।

“उच्च कुशल कर्मचारी” वह है, जो तकनीकी एवं विशिष्ट स्वरूप का कार्य करने में पूर्ण रूप से दक्ष हो। काफी स्वतंत्रता से निर्णय, बुद्धि का प्रयोग कर जिम्मेदारी से अपने कर्तव्य का पालन कर सके, एवं तकनीकी डिग्री एवं डिप्लोमा धारी हो। उसे उस व्यवसाय, तकनीकी शिल्प या उद्योग का जिसमें वह नियोजित किया गया हो, पूर्ण एवं विशिष्ट ज्ञान होना अपेक्षित है।

4. उक्त अधिसूचित न्यूनतम वेतन दरों का प्रवर्तन किसी कर्मचारी पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं डालेगा, यदि प्रचलित वेतन की दरें न्यूनतम वेतन की पुनरीक्षित दरों से अधिक है, तो वह किसी भी दशा में कम नहीं की जायेगी।

5. किसी भी स्थापना या उपक्रम में प्रचलित वेतन दरें अधिसूचित मूल न्यूनतम वेतन दरो तथा देय परिवर्तनशील मंहगाई भत्ते के योग से अधिक होने पर यह समझा जावेगा कि स्थापना या उपक्रम द्वारा अधिसूचित मूल न्यूनतम वेतन दर तथा परिवर्तनशील मंहगाई भत्ते दिये जाने का पालन किया जा रहा है, यदि स्थापना या उपक्रम द्वारा देय न्यूनतम वेतन एवं परिवर्तनशील मंहगाई भत्ते का योग अधिसूचित न्यूनतम वेतन एवं परिवर्तनशील मंहगाई भत्ते के योग से कम है, तो श्रमिक अंतर की राशि के लिये पात्र होंगे।
6. उक्त अधिसूचित न्यूनतम मजदूरी दरों में न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 (कमांक 11 सन् 1948) की धारा 13 की उपधारा (1) के खण्ड (ख) के अधीन परिकल्पित किये अनुसार विश्राम दिवस के संबध में पारिश्रमिक सम्मिलित है।
7. जहां कर्मचारी खण्डदर पर नियोजित हो वहा खण्डदर इस प्रकार निर्मित की जावे, जो आठ घंटे दैनिक एवं छह दिन कार्य करने तथा एक दिन सवैतनिक अवकाश देने पर निर्धारित न्यूनतम मजदूरी से कम न हो.
8. मजदूरी निर्धारण मे पैसे तथा रूपये के गुणांको को पूर्णांक करके दैनिक एवं मासिक मजदूरी निर्धारित की जाएगी। वित्त विभाग के परिपत्र कमांक एफ 9-7/2006/नियम/चार दिनांक 20 सितम्बर 2006 मे पचास पैसे अथवा उससे अधिक पैसे हो तो, उन्हे अगले उच्चतर रूपये मे पूर्णांकित किया जावेगा और पचास पैसे से कम राशि को छोड दिया जावेगा।
9. यदि एक से अधिक नियोजनों में एक ही स्वरूप का कार्य होता है तो कार्यरत कर्मचारियों को बेहतर दरें देय होंगी।

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,

वीरेन्द्र कुमार सिंह, उपसचिव.

उच्च न्यायालय, मध्यप्रदेश, जबलपुर

क्र. बी-7473

जबलपुर, दिनांक 11 अक्टूबर 2023

सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 (1908 का 5) की धारा 122 और मध्यप्रदेश सिविल न्यायालय अधिनियम, 1958 (क्रमांक 19 सन् 1958) की धारा 23 के साथ पठित भारत के संविधान के अनुच्छेद 227 द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए, मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय एतद्वारा, मध्यप्रदेश व्यवहार न्यायालय नियम, 1961 में निम्नलिखित संशोधन करता है, अर्थात्:-

संशोधन

उक्त नियमों में, अध्याय तीस में, नियम 594-क में, उप-नियम (28) के स्थान पर, निम्नलिखित उप-नियम स्थापित किया जाए, अर्थात्:-

“(28) किसी अर्जी या अन्य दस्तावेज पर 1000/-रुपए (कंप्यूटर टंकण की दशा में) एवं रुपए 800/- (हस्त टंकण की दशा में) की अधिकतम सीमा के अध्यधीन रहते हुए, अधिकतम प्रभार्य दर, यथास्थिति, कंप्यूटर टंकण हेतु 25/- रुपए प्रति पृष्ठ एवं हस्त टंकण (मैनुअल टायपिंग) हेतु 20/- रुपए प्रति पृष्ठ होगी।”।

रामकुमार चौबे, रजिस्ट्रार जनरल.

उच्च न्यायालय, मध्यप्रदेश, जबलपुर

क्र. बी-7473

जबलपुर, दिनांक 11 अक्टूबर 2023

सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 (1908 का 5) की धारा 122 और मध्यप्रदेश सिविल न्यायालय अधिनियम, 1958 (क्रमांक 19 सन् 1958) की धारा 23 के साथ पठित भारत के संविधान के अनुच्छेद 227 द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए, मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय एतद्वारा, मध्यप्रदेश व्यवहार न्यायालय नियम, 1961 में निम्नलिखित संशोधन करता है, अर्थात्:-

संशोधन

उक्त नियमों में, अध्याय तीस में, नियम 594-क में, उप-नियम (28) के स्थान पर, निम्नलिखित उप-नियम स्थापित किया जाए, अर्थात्:-

“(28) किसी अर्जी या अन्य दस्तावेज पर 1000/-रुपए (कंप्यूटर टंकण की दशा में) एवं रुपए 800/- (हस्त टंकण की दशा में) की अधिकतम सीमा के अध्यधीन रहते हुए, अधिकतम प्रभार्य दर, यथास्थिति, कंप्यूटर टंकण हेतु 25/- रुपए प्रति पृष्ठ एवं हस्त टंकण (मैनुअल टायपिंग) हेतु 20/- रुपए प्रति पृष्ठ होगी।”।

रामकुमार चौबे, रजिस्ट्रार जनरल.

No. B-7473

Jabalpur, the 11th October 2023

In exercise of the powers conferred by article 227 of the Constitution of India read with section 122 of the Code of Civil Procedure, 1908 (5 of 1908) and section 23 of the Madhya Pradesh Civil Courts Act, 1958 (No.19 of 1958), the High Court of Madhya Pradesh, hereby, makes the following amendment in the Madhya Pradesh Civil Courts Rules, 1961, Namely :-

AMENDMENT

In the said rules, in chapter XXX, in rule 594-A, for sub-rule (28), the following sub-rule shall be substituted, namely : -

“(28) The maximum chargeable rate shall be Rs. 25/- per page for computer typing and Rs. 20/- per page for manual typing, as the case may be, subject to maximum limit of Rs.1000/- (in case of computer typing) and Rs. 800/- (in case of manual typing) on a petition or other document.”

RAMKUMAR CHOUBEY, Registrar General.

दण्ड प्रक्रिया संहिता, 1973 (1974 का 2) की धारा 477 के साथ पठित भारत के संविधान के अनुच्छेद 227 द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए, मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय, एतद्द्वारा, मध्यप्रदेश नियम तथा आदेश (आपराधिक) में निम्नलिखित संशोधन करता है. अर्थात्:-

संशोधन

उक्त नियमों में, अध्याय उन्तालीस में, नियम 794ख के स्थान पर, निम्नलिखित नियम स्थापित किया जाए, अर्थात्:-

“794ख. किसी अर्जी या अन्य दस्तावेज पर 1000/-रुपए (कंप्यूटर टंकण की स्थिति में) एवं रुपए 800/- (हस्त टंकण की स्थिति में) की अधिकतम सीमा के अधधीन रहते हुए, अधिकतम प्रभार्य दर यथास्थिति, कंप्यूटर टंकण हेतु 25/- रुपए प्रति पृष्ठ एवं हस्त टंकण (मैनुअल टायपिंग) हेतु 20/- रुपए प्रति पृष्ठ होगी।”।

रामकुमार चौबे, रजिस्ट्रार जनरल.

In exercise of the powers conferred by article 227 of the Constitution of India read with section 477 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (2 of 1974), the High Court of Madhya Pradesh, hereby, makes the following amendment in the Madhya Pradesh Rules and Orders (Criminal), Namely :-

AMENDMENT

In the said rules, in Chapter XXXIX, for Rule 794B, the following rule shall be substituted, namely :-

“794B. The maximum chargeable rate shall be Rs. 25/- per page for computer typing and Rs. 20/- per page for manual typing, as the case may be, subject to maximum limit of Rs.1000/- (in case of computer typing) and Rs. 800/- (in case of manual typing) on a petition or other document.”

RAMKUMAR CHOUBEY, Registrar General.